



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OCTUBRE - NOVIEMBRE / / 2024

Handwritten signature in blue ink.

Glosario

CIJ 2024	Consulta Infantil y Juvenil 2024
CTAI	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE
Dirección Ejecutiva o DEECyPC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto electoral de Michoacán
ENCIVICA	Estrategia Nacional de Educación Cívica 2024-2026
GECIM	Grupo Estatal Coordinador Institucional de Michoacán de la Consulta Infantil y Juvenil 2024
IEM	Instituto Electoral de Michoacán
INE	Instituto Nacional Electoral
JLE	Junta Local Ejecutiva del INE
OIC	Órgano Interno de Control

Índice

1. Elecciones escolares	4
2. Consulta Infantil y Juvenil 2024	8
3. Seguimiento a las solicitudes de los Ayuntamientos de Salvador Escalante y Tuxpan sobre Autoridades Auxiliares	18
a) Ayuntamiento de Salvador Escalante.....	18
b) Ayuntamiento de Tuxpan	20
4. Participación en los cursos impartidos por el Órgano Interno de Control	20
5. Reunión de trabajo con la Facultad de Psicología	22
6. Asistencia del personal de la DEECyPC al Taller “Habilidades blandas”	23
7. Taller “Actívate Participando” para el alumnado de la Preparatoria Jefferson Internacional y del Liceo Morelia.....	26
8. Cabildo Infantil del H. Ayuntamiento de Morelia.....	29
9. Participación de la DEECYPC con stand de productos editoriales del IEM y material didáctico de educación cívica en la Feria del Libro dentro del “XXXV Congreso Internacional de Estudios Electorales: Democracias y Procesos Electorales 2024. Resonancias, desafíos y oportunidades “	31
10. Entrega de material bibliográfico y didáctico a la Comisión de Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	33
11. Cumplimiento de Atribuciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	33
12. Cumplimiento de atribuciones en materia de Archivo de Tramite.	36
13. Sesiones a las que asiste la Directora Ejecutiva.	37

Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana de octubre a noviembre del 2024

1. Elecciones escolares

Fecha del evento: Octubre y noviembre de 2024.

Lugar: Uruapan y Morelia, Michoacán.

Institución: Diversas instituciones educativas del nivel primaria y secundaria.

Asistentes: Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica; Licda. Robertha Margarita Cano Laveaga, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Licda. María Erika Arias Aguilera, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Juan Carlos Herrejón Olivo y LDG. Kuricaveri Gaspar Ortega, ambos personal adscrito a la DEECyP.

Con la finalidad de fomentar la cultura democrática y la participación cívica de las infancias y las adolescencias, la DEECyPC llevó a cabo diversas elecciones escolares, en las cuales, en coordinación con instituciones educativas del Estado, desarrolló un procedimiento mediante el cual se designaron a las representaciones estudiantiles, al mismo tiempo que el alumnado se familiarizó con los procesos electorales y practicó de manera lúdica el ejercicio de sus derechos político-electorales.

Para la implementación de las elecciones escolares se llevaron a cabo los siguientes trabajos:

Actividades preparatorias

- a) Una vez recibida la solicitud por parte de las instituciones educativas, la DEECyPC dio respuesta y generó un acercamiento con las personas coordinadoras de dichas instancias para organizar conjuntamente las diversas etapas de los procedimientos electivos con base en el organigrama definido.
- b) De manera conjunta se trabajaron los contenidos de las convocatorias correspondientes y el personal de la DEECyPC elaboró y diseñó la documentación electoral como son, listas nominales, boletas, cartel de resultados y constancias de mayoría y validez.
- c) Con antelación a las elecciones escolares, la DEECyPC desarrolló diversas pláticas informativas para el grueso de la población estudiantil con el objetivo

de difundir la importancia de la cultura cívica, la participación ciudadana y de los procesos electorales a la luz de los principios de certeza, legalidad, objetividad, imparcialidad, independencia, equidad y profesionalismo. Asimismo, se impartieron capacitaciones a las y los estudiantes que fungieron como funcionariado de mesas directivas de casilla, a quienes se les dieron a conocer las actividades que desarrollarían de acuerdo con los cargos que les fueron conferidos.

Jornada Electoral Escolar

- a) El día de la jornada electoral escolar, personal de la DEECyPC acudió a las instituciones educativas en los horarios acordados para organizar el procedimiento electivo.
- b) Las y los funcionarios de la DEECyPC instalaron las mamparas y urnas, dando inicio a la preparación de la casilla con las y los funcionarios, quienes verificaron la documentación entregada, contaron las boletas electorales y procedieron a llenar el "Acta de la jornada electoral escolar y de escrutinio y cómputo", a fin de dar apertura a la votación.
- c) Una vez instaladas las casillas, se dio inicio a la jornada electoral, por lo que las y los alumnos acudieron de uno por uno a la mesa correspondiente a su grado para emitir su voto.
- d) Cerrada la votación, se procedió al cómputo y escrutinio por parte de cada mesa directiva de casilla, quienes identificaron los votos válidos para cada planilla, los votos nulos y el total de votos recibidos. Conjuntados los resultados de todas las mesas, se determinó la opción ganadora, procediendo a llenar los carteles de resultados, mismos que fueron fijados en diversos lugares visibles de las instituciones educativas.
- e) Para finalizar, el personal de la DEECyPC hizo entrega de las constancias de mayoría y validez al profesorado responsable de dichas actividades.

A continuación, se muestra la relación de las elecciones escolares realizadas en el periodo que se informa y los alcances correspondientes:

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas						Total
			Niñas	Niños	Adolescentes M	Adolescentes H	Adultos M	Adultos H	
Elección Escolar	Escuela Secundaria Técnica No.168	25/10/2024	0	0	187	187	0	0	374
Plática y Elección Escolar	Escuela Secundaria Federal No. 9 Turno matutino	28/10/2024	0	0	259	259	0	0	518
Plática y Elección Escolar	Escuela Secundaria Federal No. 9 Turno vespertino	28/10/2024	0	0	153	152	0	0	305
Plática y Elección Escolar	Universidad Don Vasco, A.C.	14/11/2024	0	0	0	0	54	54	108
Plática y Elección Escolar	Escuela Secundaria Técnica No. 99 Turno matutino	15/11/2024	0	0	215	211	0	0	426
Plática y Elección Escolar	Escuela Secundaria Técnica No. 99 Turno vespertino	15/11/2024	0	0	129	129	0	0	258
Total general:								1,989 personas	

Escuela Secundaria Técnica No.168



[Handwritten signature]

Escuela Secundaria Federal No. 9, turno matutino



Escuela Secundaria Federal No. 9, turno vespertino



Universidad Don Vasco A.C.



Escuela Secundaria Técnica No. 99, turno matutino



Handwritten signature or mark.

Escuela Secundaria Técnica No. 99, turno vespertino



2. Consulta Infantil y Juvenil 2024

Fecha del evento: octubre-noviembre de 2024.

Institución: INE, IEM, así como diversas instituciones académicas.

Asistentes: Instituciones integrantes del GECIM, personal de la DEECyPC, personal de la Coordinación de Comunicación Social del IEM.

En seguimiento a los trabajos de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, donde el IEM funge como aliado estratégico del INE con el objetivo promover la formación de ciudadanía desde edades tempranas y la consolidación de una cultura democrática basada en la inclusión y los derechos humanos, se realizaron las siguientes actividades:

1. Acciones de difusión

Del 22 de octubre al 21 de noviembre de 2024, la DEECyPC en conjunto con la Coordinación de Comunicación Social dio continuidad a la campaña de difusión en las redes sociales institucionales para promover la convocatoria de personas voluntarias y la participación de niñas, niños y adolescentes en este ejercicio.

Banner "Participación en la Consulta de Niños Niñas y Adolescentes"



Banner "Convocatoria de personas voluntarias"



En tal sentido, con corte al 21 de noviembre de 2024 se generaron 69 publicaciones de los banners señalados en el párrafo anterior, mismas que son del tenor siguiente:

Banner "Convocatoria de personas voluntarias"			
Facebook	Instagram	Twitter	Total
9	7	8	24

Banner "Participación en la Consulta de Niños Niñas y Adolescentes"			
Facebook	Instagram	Twitter	Total
15	10	20	45

Asimismo, la DEECyPC elaboró una infografía para su difusión en las diversas redes sociales institucionales.

Infografía para difusión



[Handwritten signature]

2. Recepción de artículos promocionales y grabación de material de difusión con niñas, niños y adolescentes

El 25 de octubre de 2024 personal de Consejerías y de la DEECyPC recibieron las prendas y los lápices promocionales que se personalizaron para la difusión de la CIJ 2024.

En esta misma fecha y con la finalidad de generar y difundir un mensaje apropiado para los grupos destinatarios de la CIJ 2024, se convocó a niñas, niños y adolescentes en las oficinas centrales del IEM, con la compañía y autorización de padres o tutores, con quienes luego de un espacio de convivencia y con el apoyo de la Coordinación de Comunicación Social se grabaron videos, cápsulas y materiales promocionales del referido ejercicio de participación.

Artículos promocionales de la CIJ2024



Grabación de material de difusión de la CIJ 2024



3. Instalación de la casilla permanente del IEM

El 5 de noviembre de la presente anualidad personal de la DEECyPC instaló en las oficinas centrales del IEM la casilla permanente de la CIJ 2024, cuya temática diseñó la DEECyPC con elementos alusivos a los personajes de dicho ejercicio de participación infantil y adolescente; misma que fue equipada con una urna electrónica, un equipo de cómputo, diversos dispositivos móviles y boletas impresas para todos los rangos de edad.

Casilla permanente del IEM



4. Segunda rueda de prensa.

El 5 de noviembre de 2024, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; y, la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate Coordinación de Participación Ciudadana, asistieron a la segunda rueda de prensa de la CIJ 2024 celebrada en la sala de sesiones de la JLE del INE en Michoacán, misma que tuvo como objetivo informar a los medios de comunicación sobre el arranque del ejercicio de participación para niñas, niños y adolescentes.

En dicha reunión, una vez que el Lic. David Alejandro Delgado Arroyo, Vocal Ejecutivo de la JLE, dio la bienvenida a los y las presentes, el Lic. Edgar Omar Pérez Melo, Vocal de Capacitación Electoral expuso ante los medios de comunicación la definición y objetivos de la CIJ 2024; el periodo establecido para el ejercicio; las edades para la participación; las modalidades mediante las cuales las niñas, niños y adolescentes podrán participar; y, se propuso la fecha para la siguiente rueda de prensa.

5. Inauguración de la casilla permanente y grabación de promocionales por parte de las Consejerías Electorales

El 6 de noviembre del presente año se llevó a cabo la inauguración de la casilla permanente del IEM y durante dicho evento las Consejerías Electorales Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández y la Mtra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, presidente e integrante de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este órgano electoral, respectivamente, grabaron en conjunto con el personal de la DEECyPC diversos materiales promocionales para difundir la CIJ 2024 en las diversas redes sociales institucionales, de entre los cuales son 4 cápsulas y 5 videos.

Inauguración de la casilla permanente del IEM



Grabación de promocionales por parte de las Consejerías Electorales



6. Instalación de la casilla permanente en el comité municipal de Irimbo

En el marco del Proceso Electoral Extraordinario, el 11 de noviembre del año en curso personal de la DEECyPC en coordinación con las y los integrantes del comité municipal del IEM en Irimbo, Michoacán instalaron en dicho municipio la casilla permanente de la CIJ 2024, contando con la asistencia de las Consejerías Electorales Mtra. Silvia Verónica Mauricio Salazar y C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, quienes presenciaron la participación de diversas niñas, niños y adolescentes con la utilización de la urna electrónica, dispositivos móviles y boletas impresas.

Instalación de la casilla permanente de la CIJ 2024 en Irimbo, Michoacán



7. Funcionamiento de la casilla itinerante

De manera simultánea al funcionamiento de las casillas permanentes, personal de la DEECyPC ha operado una casilla itinerante, misma que ha recorrido los siguientes lugares e instituciones:

Casilla itinerante IEM				
Cvo.	Lugar/institución	Fecha/periodo		
1.	Escuela Secundaria Técnica no. 128. Morelia, Michoacán	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024
2.	Unidad Deportiva "El Chamizal" en Zamora, Michoacán	17/11/2024		
3.	Plaza principal de Zamora, Michoacán	17/11/2024		
4.	Escuela Secundaria Técnica no. 145, Morelia, Michoacán	19/11/2024	22/11/2024	
5.	Preescolar "Juana Pavón" Morelia, Michoacán	21/11/2024		
6.	CBTA 241, Irimbo, Michoacán	21/11/2024		
7.	Primaria "Josefa O. de Domínguez", Cuitzeo, Michoacán	22/11/2024		
8.	Colegio "Ignacio Allende", Morelia, Michoacán	25/11/2024		
9.	Primaria "José María Morelos", Tarímbaro, Michoacán	25/11/2024		

Secundaria Técnica 128, Morelia, Michoacán



Unidad Deportiva "El Chamizal", Zamora, Michoacán



Plaza principal de Zamora, Michoacán



Secundaria Técnica 145, Morelia, Michoacán



A blue handwritten signature or mark on the right side of the page.

Preescolar "Juana Pavón", Morelia, Michoacán



CEBETA 241, Irimbo, Michoacán



Primaria "Josefa O. de Domínguez", Cuitzeo, Michoacán



Primaria "José María Morelos", Tarimbaro, Michoacán



3

Colegio "Ignacio Allende", Morelia, Michoacán



8. Cuarta reunión de trabajo celebrada entre las y los integrantes del GECIM

El pasado 14 de noviembre de 2024, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica; y, la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana, todas del IEM, asistieron a la cuarta reunión de trabajo celebrada entre las y los integrantes del GECIM en la sala de sesiones de la JLE del INE en Michoacán, misma que tuvo como objetivo presentar los avances en la gestión y ubicación de casillas, así como el avance general de la participación y de las casillas de las Instituciones integrantes del Grupo.

En dicha reunión, posterior a las palabras de bienvenida del Lic. David Alejandro Delgado Arroyo, Vocal Ejecutivo de la JLE; el Lic. Edgar Omar Pérez Melo, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en conjunto con las y los presentes, llevaron a cabo la evaluación de la segunda rueda de prensa.

Con apoyo de una presentación de Power Point, el Lic. Edgar Omar Pérez Melo mostró a las y los asistentes los niveles de participación que se tienen en la entidad, así como las cifras alcanzadas por cada una de las Instituciones que forman parte del Grupo.

Acto seguido, consultó a las instituciones presentes sobre sus propuestas para, desde el ámbito de su competencia, fortalecer la participación de las niñas, niños y adolescentes en la CIJ 2024.

Finalmente se agradeció a las y los presentes su participación y apoyo.

Cuarta reunión de trabajo del GECIM



9. Niveles de participación alcanzados

Durante el periodo que se informa, la DEECyPC ha alcanzado los siguientes niveles de participación en la CIJ 2024, mismos que se muestran desagregados por rango de edad:

Tipo de casilla	Fecha	Rango de edad				Total
		3 a 5	6 a 9	10 a 13	14 a 17	
Casilla permanente IEM	06/11/2024	2	2	1	1	6
	07/11/2024	2	0	2	0	4
	08/11/2024	0	1	3	0	4
	11/11/2024	2	3	2	0	7
	12/11/2024	0	0	70	0	70
	13/11/2024	0	0	117	11	128
	14/11/2024	0	0	8	109	117
Casilla Itinerante	17/11/2024	3	10	7	3	23
	19/11/2024	0	0	154	78	232
	21/11/2024	31	0	0	83	114
	22/11/2024	0	87	66	5	158
	25/11/2024	0	177	92	0	269
Casilla digital IEM	Periodo transcurrido	10	25	32	13	80
Casilla permanente Irimbo	Periodo transcurrido	2	12	6	6	26
Total		52	317	560	309	1,238

La tabla anterior refleja las participaciones obtenidas por tipo de casilla y por fecha; no obstante, durante todo el mes de noviembre funcionaron de manera simultánea la casilla itinerante y las dos casillas permanentes ubicadas en oficinas centrales del IEM y en el Comité Municipal de Irimbo, Michoacán.

3. Seguimiento a las solicitudes de los Ayuntamientos de Salvador Escalante y Tuxpan sobre Autoridades Auxiliares

En el marco del artículo 84 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, en el cual establece que las autoridades municipales podrán solicitar el auxilio del IEM respecto a la convocatoria de los procesos electivos de las Jefaturas de Tenencia y Encargaturas del Orden, esta Dirección Ejecutiva fue instruida por el Consejero Presidente, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, para atender las solicitudes de los Ayuntamientos de Salvador Escalante y Tuxpan.

A continuación, se desglosa la información de cada uno:

a) Ayuntamiento de Salvador Escalante

Fecha del evento: 16 de octubre y 25 de noviembre, ambas de 2024.

Modalidad: virtual.

Lugar: Morelia, Michoacán.

Asistentes: Estuvieron presentes, la Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; la Coordinadora de Participación Ciudadana, Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate. Por parte del Ayuntamiento, el Secretario, LEMS. Fernando Agnael Rueda Castro, y el Asesor, Óscar Fernando Carvajal Pérez.

El 16 de octubre, la MGPP. María Dayana Pérez Mendoza, Presidenta Municipal de Salvador Escalante solicitó por oficio el apoyo para llevar a cabo la elección de las Jefaturas de Tenencia de Opopeo, Ixtaro y Zirahuén el primero de diciembre.

En seguimiento a diversas comunicaciones, el 5 de noviembre se llevó a cabo una reunión de trabajo para conocer cuestiones operativas y de logística, a fin de brindar una capacitación con los mayores elementos técnicos.

En dicho encuentro, se acordó brindar una capacitación el 25 de noviembre para las y los funcionarios del ayuntamiento encargados de esa actividad; otra para el 29 de noviembre dirigida a las y los funcionarios de casilla; el préstamo de urnas y mamparas; la gestión del listado nominal de dicha demarcación territorial ante la JLE del INE, por ser atribución del órgano electoral nacional; y el acompañamiento del IEM como observadores del procedimiento el día de la elección.

Reunión de trabajo del 5 de noviembre de 2024



Derivado de lo anterior, el 11 de noviembre de 2024 se solicitó mediante el oficio IEM-P-2794/2024 a la JLE la Lista Nominal de Electores o la Lista de Códigos OCR (Optical Character Recognition) de la ciudadanía perteneciente a las mencionadas tenencias y la posibilidad de tinta indeleble, a fin de hacerlas llegar a la autoridad municipal.

El 25 y 29 de noviembre, se impartió la primera y segunda capacitación virtual para las autoridades del ayuntamiento; y, a las y los funcionarios de casilla, respectivamente, en las cuales se compartieron los principios y elementos que se deben tomar en cuenta durante la organización de una elección constitucional. También se les describió cada una de las etapas de un proceso electoral, las actividades que realizan las y los funcionarios de casillas, así como formatos genéricos ejemplificativos que se usan durante la jornada electoral. La bienvenida estuvo a cargo de la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la capacitación fue impartida por la Mtra. Flor Juana Mendoza, con la asistencia de la Técnica de Participación Ciudadana, Kimberly Helena Sánchez Fernández.

Capacitación para las y los servidores públicos del Ayuntamiento de Salvador Escalante



Capacitación para las y los funcionarios de casilla, Ayuntamiento de Salvador Escalante



b) Ayuntamiento de Tuxpan

Fechas: 13, 14, 19 y 27, todas de noviembre de 2024.

Lugar: Morelia, Michoacán.

El pasado 13 de noviembre, el LEP. Omar Eugenio Ramírez Blancas, Secretario del Ayuntamiento de Tuxpan, solicitó al IEM por escrito el apoyo para realizar las elecciones de jefatura de tenencia de Turundeo y la Soledad, así como el Listado Nominal de dichas zonas.

En respuesta, el 14 de noviembre esta Dirección Ejecutiva informó a dicho Ayuntamiento de la disposición de capacitar a las personas designadas para la organización del proceso electoral, el apoyo para gestionar ante la autoridad electoral nacional el Listado Nominal, así como proporcionar formatos genéricos ejemplificativos que puedan ser de utilidad para la jornada electoral.

El 19 de noviembre por medio del oficio IEM-P-2880/2024, se solicitó a la JLE del INE, la Lista Nominal de Electores o la Lista de Códigos OCR (Optical Character Recognition) para las tenencias de Turundeo y la Soledad.

Finalmente, se acordó para el 27 de noviembre impartir una capacitación sobre la organización de un proceso electoral para el funcionariado del Ayuntamiento de Tuxpan y para las y los funcionarios de casilla.

4. Participación en los cursos impartidos por el Órgano Interno de Control

Fecha del evento: 25 y 30 octubre de 2024

Institución: IEM

Asistentes por parte del Órgano Interno de Control: Dra. Rosario Flores Muñoz, Contralora del IEM; personal adscrito al Órgano Interno de Control.

En el marco de los cursos ofertados por el Órgano Interno de Control para el cumplimiento de las disposiciones legales que deben observarse en el servicio público y con el fin de prevenir conductas que pudieran derivar en responsabilidades administrativas y fortalecer con ello el comportamiento institucional normado a través de los Códigos de Ética y Conducta, personal de la DEECyPC asistió a las siguientes capacitaciones:

a) Taller de Matriz de Riesgos

El 25 de octubre del presente de las 9:00 a las 11:00 horas el Mtro. Mtro. José María Estrada Martínez, Coordinador de Mecanismos de Participación Ciudadana de la DEECyPC, asistió al taller de matriz de riesgos impartido por la Dra. Rosario Flores Muñoz, Contralora del IEM.

En este taller se abordaron los elementos imprescindibles para la elaboración de una matriz de riesgos, describiendo el análisis, tratamiento y revaloración de los niveles de riesgos para cada una de las actividades que forman parte de los programas anuales de trabajo de las diversas áreas del IEM.

b) Curso de capacitación sobre Planeación Estratégica

Por su parte, con fecha 30 de octubre del año en curso, el Mtro. José María Estrada Martínez, la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate y la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinaciones de Mecanismos de Participación Ciudadana, Participación Ciudadana y Educación Cívica, respectivamente, así como la Licda. María Ericka Arias Aguilera, Asistencia Técnica de Educación Cívica, asistieron al curso sobre planeación estratégica impartido por la Dra. Rosario Flores Muñoz, Contralora del IEM.

La capacitación tuvo como objetivo analizar el papel fundamental de la planeación estratégica en el cumplimiento de los objetivos institucionales, abarcando lo referente a la misión, visión y planes anuales de trabajo.

Taller de Matriz de Riesgos



Curso de capacitación sobre planeación estratégica



5. Reunión de trabajo con la Facultad de Psicología

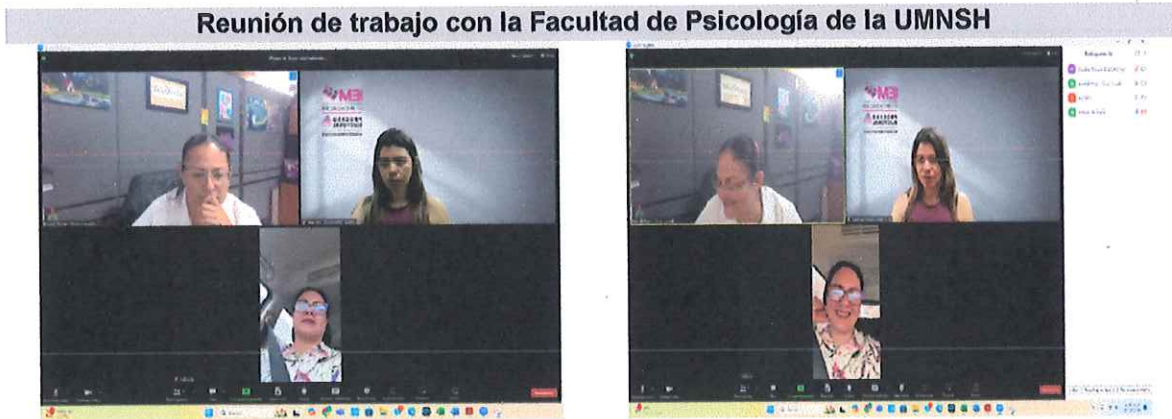
Fecha del evento: 29 octubre de 2024

Institución: UMSNH-IEM

Asistentes: Dra. Fabiola González Betanzos y la Dra. Rocío Zariñana Herrejón, profesoras investigadoras de la Facultad de Psicología de la UMSNH; Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; y la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica, ambas del IEM.

Derivado de la vinculación establecida con la Facultad de Psicología de la UMSNH para la elaboración del examen de conocimientos, habilidades y actitudes del Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisor/a Electoral Local y Capacitador/a Asistente Electoral Local en el pasado Proceso Electoral Local 2023-2024, con fecha 29 de octubre del presente año, se sostuvo una reunión con las profesoras investigadoras, con el objetivo de dar seguimiento a la metodología implementada para la elaboración de los reactivos de índole psicométrica.

En tal sentido, se acordó el resguardo de los exámenes aplicados para la verificación de las respuestas y la continuidad de los trabajos metodológicos para la realización de los estudios de validez y confiabilidad.



6. Asistencia del personal de la DEECyPC al Taller “Habilidades blandas”

Fechas del evento: 29 y 30 de octubre, 5 y 7 de noviembre de 2024.

Lugar: Sala de Juntas.

Institución: Instituto Electoral de Michoacán.

Asistentes: Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica; Mtra. Flor Juana Mendoza Zarate, Coordinadora de Participación Ciudadana; Mtro. Jose María Estrada Martínez, Encargado de despacho de la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana; las Licdas. Robertha Margarita Cano Laveaga y María Ericka Arias Aguilera, ambas Asistencias Técnicas de Educación Cívica; C. Edgar Bermúdez Espinoza, Técnico de Participación Ciudadana; Lic. Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo, Técnico de Mecanismos de Participación Ciudadana; Licdas. Evelia Ronda Bucio, Maybolli Gutiérrez Carbajal, Kimberly Helena Sánchez, Técnicas; Ing. Juan Carlos Herrejón Olivo, Técnico; así como el LDG. Kuricaveri Gaspar Ortega y el Lic. Juan Carlos Torres Arias, ambos Profesionales; y, el Mtro. Roberto Ambriz Chávez, adscrito al área de consejerías electorales.

Para dar continuidad a las observaciones realizadas en relación con la Auditoría Administrativa con enfoque al desempeño a esta Dirección Ejecutiva, correspondiente al ejercicio 2023 realizada por la Contraloría Interna de este Instituto y, atendiendo al Informe de Resultados, en donde se hace la observación de capacitar a las y los integrantes de esta área sobre habilidades blandas tales

como el trabajo en equipo, comunicación asertiva, capacidad analítica, y solución de problemas, adaptabilidad, priorización y multitask.

Al respecto, la Directora Ejecutiva Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado derivado de varias reuniones con la Secretaría de Desarrollo Económico de Michoacán (SEDECO) en coordinación con el Instituto de capacitación para el trabajo en el Estado de Michoacán (ICATMI), se establecieron las fechas y días en las que se llevó a cabo el taller acordado.

A continuación, se desglosa en cuatro apartados las sesiones en las que se realizaron las capacitaciones:

Primera sesión: 29 de octubre de 2024.

Para iniciar la capacitación, en la primera sesión se inauguró el evento, en donde la bienvenida estuvo a cargo de la Directora Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, quien agradeció la presencia de la Mtra. Guadalupe Morelia Fuentes Peña, Encargada del Departamento de Capacitación y Desarrollo de la Microempresa de SEDECO, así como el Lic. Cristian Arturo Trujillo García, representante del ICATMI, quienes agradecieron la confianza del IEM por el acercamiento para que a través del programa AcadeMich se realizará el taller sobre habilidades blandas, haciendo énfasis en que el principal objetivo es apoyar a las Instituciones que requieran fortalecer las herramientas para el buen desempeño en las distintas actividades que llevan a cabo.

Acto seguido, nuevamente tomó la palabra la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado quien hizo énfasis al personal a su cargo en la importancia de reforzar el conocimiento en los mecanismos para cumplir con las diferentes acciones establecidas, por lo que invito a las y los funcionarios a estar atentos a cada uno de los temas a exponerse en cada una de las sesiones.

Posteriormente, tomó la palabra el instructor el Lic. Alejandro Salvador Zárate Vargas, el cual dio inició con una presentación de los nombres de las y los asistentes, con la finalidad de conocer las tareas que se desempeñan en esta Dirección; después habló de los diferentes conceptos las habilidades relacionadas con la inteligencia emocional, el pensamiento crítico, liderazgo, la resiliencia, así como la gestión.

En este sentido, las y los participantes opinaron y señalaron varios ejemplos que permitieron retroalimentar las habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo encomendado.

Segunda sesión: 31 de octubre de 2024

Dando continuidad, en la segunda sesión se retomaron las reflexiones sobre la importancia del papel primordial para el logro y productividad de la organización que genere nuevas ideas para motivar el cumplimiento de cada una de las responsabilidades del personal.

En este sentido, las y los presentes concluyeron que es indispensable identificar diversas estrategias para mejorar el rendimiento general del equipo de trabajo de esta Dirección.

Tercera sesión 5 de noviembre de 2024

Con el propósito de dar acompañamiento al taller, en esta sesión asistió la C.P. América Rodríguez Maciel en representación del ICATMI, quien presentó a la Dra. Rosario Tafolla, instructora que dio continuidad con el programa.

La clase inició con la presentación del personal de esta Dirección ante la ponente, con el propósito de generar confianza durante la sesión. Los temas que se abordaron fueron, la importancia que desempeña el liderazgo, desde cada uno de los puestos que cada uno de las y los asistentes desempeñan; igualmente se abordó el tema de la personalidad y de las diversas formas de pensar, las cuales influyen en el ambiente laboral y son observables en cada una de las tareas competentes.

Asimismo, se realizaron dinámicas que permitieron conocer la importancia de la comunicación asertiva entre las y los compañeros de trabajo, ya que representa una habilidad fundamental para el convivir diario y se alcance con ello el éxito en cada una de las tareas a realizar.

Cuarta sesión 7 de noviembre de 2024

En esta sesión, se habló de la importancia que tienen los tipos de escucha activa, ya que permiten desarrollar relaciones sociales, las cuales generan un ambiente positivo de convivencia y desarrollo de habilidades que contribuyen al trabajo en equipo. De igual manera, se elaboraron dinámicas para despertar el pensamiento creativo que permita desarrollar hábitos diarios.

Para concluir, el personal de esta Dirección expuso lo aprendido en el taller, así como áreas de oportunidad para la mejora del trabajo en equipo y con ello alcanzar la misión, visión y objetivos propios del IEM.

En el Taller estuvieron presentes 15 personas:

Adultos	
M	H
9	6

Sesión del 29 y 30 de octubre de 2024



Sesión del 5 y 7 de noviembre de 2024



7. Taller “Actívate Participando” para el alumnado de la Preparatoria Jefferson Internacional y del Liceo Morelia

Fecha del evento: 14 y 26 de noviembre de 2024.

Lugar: Instalaciones de la Preparatoria Jefferson Internacional y del Liceo Morelia.

En cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana llevó a cabo el Taller “Actívate Participando” en dos instituciones educativas de nivel medio superior en la ciudad de Morelia: la Preparatoria Jefferson Internacional y el Liceo Morelia.

Fecha	Lugar
14 de noviembre	Preparatoria Jefferson Internacional
26 de noviembre	Liceo Morelia

Asistentes: Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, C. Edgar Bermúdez Espinoza y Lic. Kimberly Helena Sánchez Fernández, Coordinadora y personal Técnico de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, respectivamente. Por parte de la Coordinación de Comunicación Social, el Lic. Hugo Enrique Sandoval González (14 de noviembre) y la Licda. Yunuen Servín López (26 de noviembre).

Los talleres se llevaron a cabo en las instalaciones de las escuelas y estuvieron dirigidos a estudiantes del último grado de preparatoria. El objetivo primordial fue brindar a las y los estudiantes una actividad centrada en la formación cívica y ciudadana, especialmente dirigida a aquellas juventudes primo-votantes. La finalidad fue proporcionarles herramientas para comprender la importancia de su participación en la vida política y la trascendencia de ejercer su derecho al voto en un sistema democrático.

Durante el evento, se realizaron diversas actividades coordinadas por la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate y el C. Edgar Bermúdez Espinoza, quienes fungieron como talleristas. Estas actividades incluyeron una charla sobre instituciones electorales, actoras y actores políticos y el procedimiento de votación en las casillas. También se desarrolló una dinámica llamada "¡Vamos a votar!", que consistió en un simulacro de votación sobre la serie favorita de televisión de las y los jóvenes, permitiéndoles experimentar y comprender de manera práctica el funcionamiento de una casilla electoral.

Al finalizar cada taller, se solicitó al estudiantado responder una breve encuesta para expresar sus impresiones sobre la actividad y proporcionar retroalimentación sobre los contenidos y dinámicas realizadas.

A continuación, se presenta una tabla que detalla el número de asistentes en cada taller realizado:

Asistentes			
Escuela	M	H	Total
Preparatoria Jefferson Internacional	11	9	20
Liceo Morelia	10	11	21

Taller "Actívate Participando"



Liceo Morelia, 26 de noviembre



39

Liceo Morelia, 26 de noviembre



8. Cabildo Infantil del H. Ayuntamiento de Morelia

Fecha del evento: 15 de noviembre de 2024.

Lugar: Instalaciones del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelia (DIF Morelia).

Institución: H. Ayuntamiento de Morelia.

Asistentes: Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Técnica adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto; Mtro. José Manuel Álvarez Lucio, Director General del DIF Morelia; Licda. Noemí Anabel Álvarez César, en representación de la Licda. Miriam Rocío Llanderal Álvarez, Secretaria Técnica de Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Morelia; C. Tania Zuluaga Urbina, Directora de Educación de la Secretaría del Bien Común y Política Social; y, la Mtra. Lucila Martínez Manríquez, Regidora de la Comisión de Educación, Cultura, Turismo, Tecnología e Innovación del H. Ayuntamiento de Morelia.

Como parte de las actividades que realiza el Ayuntamiento de Morelia, el pasado 10 de noviembre, se cerró la convocatoria para la conformación del Cabildo Infantil en su edición 2024, esto con la finalidad de promover los valores cívicos y el

conocimiento de la administración pública como cultura democrática en las infancias.

Atendiendo a la reglamentación municipal en la materia, el Instituto Electoral de Michoacán fue convocado para participar como Jurado Calificador y seleccionar los mejores perfiles para integrar el Cabildo Infantil de Morelia, conformado por una Presidencia, una Secretaria, una Sindicatura y doce Regidurías.

Convocatoria Cabildo Juvenil 2024



Reunión de trabajo para la deliberación del Cabildo Juvenil de Morelia

En seguimiento a los trabajos del Cabildo infantil de Morelia, el 15 de noviembre pasado, se llevó a cabo una reunión de trabajo de las personas integrantes del Jurado Calificador, con la finalidad de conocer los perfiles y cada una de las propuestas participantes, así como la evaluación de estas, en donde la Lic. Maybolli Gutiérrez Carbajal, asistió en representación de la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

En dicha reunión se deliberó respecto de los 80 videos recibidos, donde se analizaron los 22 trabajos que cumplieron con todos los requisitos establecidos en la convocatoria respectiva. Cabe mencionar que las y los aspirantes debían crear un video de dos minutos, donde hicieran una propuesta acerca de cinco temas en relación a alimentación de calidad; educación escolar de calidad; cambio climático; Paz en nuestra comunidad (escuela, colonia); y, cambios en su comunidad (familia, colonia, escuela) para sentir seguridad y protección.

Asistentes: Licda. Evelia Ronda Bucio, Técnica y el Lic. Juan Carlos Torres Arias, Profesional, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva.

Como parte de dar seguimiento a la solicitud remitida a esta Dirección Ejecutiva por parte de la Presidencia de este Instituto, en la cual la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales A.C., el Instituto Electoral del Estado de México, el Tribunal Electoral del Estado de México, la Universidad Autónoma del Estado de México, el Instituto Nacional Electoral y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación invitaron a este Instituto para participar con la exposición de sus productos editoriales en la Feria del Libro dentro del “XXXV Congreso Internacional de Estudios Electorales: Democracias y Procesos Electorales 2024. Resonancias, desafíos y oportunidades”.

En este sentido, el 19 de noviembre del año en curso, personal de esta Dirección asistió a la Biblioteca Central de la Universidad Autónoma del Estado de México, en donde participó con un stand, en el que se exhibieron y se obsequiaron diversos ejemplares bibliográficos producidos por el IEM, así como material didáctico de educación cívica a las y los alumnos de las diferentes licenciaturas y posgrados de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Por lo anterior, las y los asistentes a la demostración, expresaron la importancia de que las Instituciones Electorales participen en estos espacios, toda vez que, permiten fomentar la lectura y fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, políticos y sociales que permiten una mayor participación en asuntos del ámbito público.

Asistieron al stand 80 personas:

Adultos	
M	H
38	42

Estand de productos editoriales del IEM y material didáctico de educación cívica



10. Entrega de material bibliográfico y didáctico a la Comisión de Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

Fecha del evento: 22 de noviembre de 2024.

Lugar: Instalaciones del IEM.

Institución: Comisión de Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.

Como parte de la solicitud realizada a esta Dirección Ejecutiva por el Lic. Jorge Gómez Ramírez, Director de la Comisión de Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, se llevó a cabo la donación de material bibliográfico y didáctico, esto con la finalidad de tener insumos para obsequiar en los eventos que tienen establecidos en su programa de trabajo y con ello fomentar la lectura en temas electorales, políticos, sociales y culturales.

Al respecto, el 22 de noviembre del presente año se entregaron 50 ejemplares, de los cuales eran 24 productos bibliográficos y 26 didácticos.

Entrega de material bibliográfico y didáctico



11. Cumplimiento de Atribuciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información

A solicitud de la Coordinación de Transparencia y en cumplimiento a las atribuciones de la Dirección en materia de Transparencia y Acceso a la Información, se atendieron los requerimientos que a continuación se describen:

1. Remisión de documentación para su publicación.

Con el objetivo de cumplir con lo establecido en el artículo 18, fracción XXI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones, en donde se señala que los proyectos, acuerdos, resoluciones, programas, informes, dictámenes y demás documentos aprobados por la Comisión, deberán ser remitidos a la Coordinación de Transparencia para cumplir con su publicación, esta Dirección envió mediante oficios con fechas del 5 y 15 de noviembre del presente año, los documentos que a continuación se describen, los cuales ya están publicados en la página web del IEM.

No.	Documentos Enviados
1.	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del 30 de octubre de 2024.
2.	Informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, en el marco del Proceso Electoral Extraordinario Local de Irimbo, Michoacán 2024-2025.
3.	Informe de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana septiembre-octubre 2024.
4.	Acta de Sesión Ordinaria IEM-CMPC-SORD-09/11/2023 del 28 de noviembre de 2023.
5.	Acta de Sesión Extraordinaria Urgente IEM-CMPC-EXTR-30/01/2024 del 30 de enero de 2024.
6.	Acta de Sesión Extraordinaria Urgente IEM-CMPC-EXTR-18/10/2024 del 18 de octubre de 2024.
7.	Acuerdo de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana IEM-CMPC-01/2024 por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán, dar atención a la solicitud de renovación del Observatorio Ciudadano del ayuntamiento de Peribán, Michoacán.
8.	Acuerdo de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana IEM-CMPC-02/2024 por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán, atender la solicitud del ciudadano Fernando Llanos Jiménez para la creación del Observatorio Ciudadano de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.
9.	Programa Anual de Trabajo 2025 de la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana.

2. Asistencia de la DEECyPC a la Capacitación "Elaboración del Documento de Seguridad, para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad de los Datos Personales".

Fecha del evento: 13 de noviembre de 2024.

Lugar: Morelia, Michoacán.

Institución: Sala de Sesiones del IEM.

Asistentes: Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, así como la Licda. Evelia Ronda Bucio, Técnica adscrita a esta Dirección y personal de las distintas áreas del Instituto.

El 13 de noviembre del presente año el Comité de Transparencia convocó a esta Dirección Ejecutiva a la capacitación titulada "Elaboración del Documento de Seguridad, para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad de los Datos Personales", en donde asistió la titular de esta Dirección, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, así como el enlace de Transparencia la Licda. Evelia Ronda Bucio.

Para iniciar la capacitación, el Coordinador de Transparencia el Lic. Abraham Salguero Cruz, presentó a la Consejera Electoral y Presidenta del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de Michoacán, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, quien agradeció la asistencia de la Consejera Electoral Mtra. Selene Lizbeth González Medina, así como a las y los asistentes de las diferentes áreas de este Instituto.

Asimismo, presentó a los participantes del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Mtro. Juan Antonio Color Vázquez, quien asistió en representación del Mtro. Abraham Montes Magaña, Comisionado Presidente; y, el Mtro. Víctor Alfonso Cruz Ricardo, Subdirector de Protección de Datos Personales, quien tuvo a su cargo el desarrolló los temas en la capacitación.

Acto seguido, hizo uso de la voz el Mtro. Víctor Alfonso Cruz Ricardo, quien habló de la importancia de reflexionar y utilizar las herramientas adecuadas sobre el correcto uso de los datos personales, igualmente se abordaron los pasos para la elaboración estructurada de un Documento de Seguridad para la protección de los datos personales haciendo énfasis en la gran cantidad de documentos que se elaboran constantemente en cada una de las áreas de este órgano y en los cuales se hace uso de información personal.

Para concluir, las y los presentes expresaron la importancia de establecer un sistema de supervisión y vigilancia interna y externa, cuya finalidad es cumplir con las políticas de seguridad, así como determinar parámetros para la actuación de responsabilidades como funcionarios públicos y garantizar la protección de los datos personales que trata cada una de las áreas de este instituto.

Capacitación: "Elaboración del Documento de Seguridad, para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad de los Datos Personales"



12. Cumplimiento de atribuciones en materia de Archivo de Tramite.

Capacitación en materia de Archivo.

Fecha del evento: 20 de noviembre de 2024.

Lugar: Morelia, Michoacán.

Institución: Instalaciones del IEM.

Asistentes por parte de la Dirección: Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Flor Juana Mendoza Zarate, Coordinadora de Participación Ciudadana; Zianya Paulina Orozco Ávila, Coordinadora de Educación Cívica; y, la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Responsable de Archivo de Tramite de la Dirección.

Asistentes por parte de la Coordinación de Archivo: Licda. Jessica Shantal Toledo Romero, Coordinadora de Archivo y el Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos.

El pasado 20 de noviembre la Coordinación de Archivo de este Instituto impartió la capacitación sobre la elaboración de manuales de procedimientos y sus correspondientes diagramas de flujo, esto, con objetivo de proporcionar a las personas integrantes de la Dirección, las herramientas y conocimientos necesarios para la correcta elaboración de los manuales de procedimientos institucionales y sus diagramas de flujo, documentos fundamentales para fortalecer la gestión documental y la operación de nuestra institución.

Capacitación en materia de manuales de procedimientos y diagramas de flujo




13. Sesiones a las que asiste la Directora Ejecutiva.

Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Ordinaria	30 de octubre de 2024

Junta Estatal Ejecutiva		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Ordinaria	29 de octubre de 2024
2	Sesión Ordinaria	8 de noviembre de 2024

Comité de Adquisiciones		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Ordinaria	18 de octubre de 2024
2	Sesión Extraordinaria	31 de octubre de 2024
3	Sesión Ordinaria	11 de noviembre de 2024

Este informe fue presentado en Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán, el 29 de noviembre de 2024.


Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
 Directora Ejecutiva de Educación Cívica
 y Participación Ciudadana del
 Instituto Electoral de Michoacán

