

Informe que rinde la Secretaría Técnica del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de Michoacán, en relación a las solicitudes de acceso a la información recibidas y tramitadas durante el periodo comprendido del veinticuatro de marzo al quince de mayo del dos mil veintiséis.

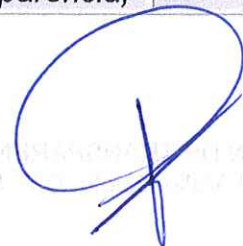


### SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE EL PERIODO

- En atención al artículo 18, fracción XXIV, del Reglamento para el funcionamiento de las comisiones y de los comités del Instituto Electoral de Michoacán, se informa que durante el periodo señalado fueron presentadas **sesenta y cinco solicitudes de acceso a la información**, todas presentadas mediante la plataforma nacional de transparencia (PNT), como se da cuenta en la siguiente tabla:

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
1.	24/03/2026	160352926000141	"Que la autoridad requerida proporcione el link para poder consultar y descargar en formato pdf el Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo vigente, esto es, el más actual y última versión reformada." (sic)	Coordinación de Transparencia 24/03/2026 - 07/04/2026	21/04/2026
	Fecha límite de respuesta 21/04/2026		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/938/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/938/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
2.	24/03/2026	160352926000142	"En pleno ejercicios de mis derechos de petición que me otorga la Constitución Política de los estados unidos mexicanos, vengo a solicitar al Instituto Electoral de Michoacán la siguiente información sobre el evento "Expresáte en Corto con el IEM" realizado el día 19 de marzo de 2026: Oficio, Correo electrónico, Acta, minuta o Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica del Instituto Electoral de	Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Dirección Ejecutiva de Educación	05/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Michoacán por el que los integrantes de la Comisión, o en su caso la instrucción por escrito de la presidenta de la Comisión o de la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana que conste el acuerdo o instrucción sobre los gastos onerosos, exagerados e innecesarios para arrendar el espacio en Cinépolis para realizar la "premiación", se requiere copia de la factura de arrendamiento, así como la precisión del por qué la Comisión aprobó ese costoso esquema para un evento que se supone tiene como propósito fomentar la educación cívica y el apego a la legalidad; Oficio, Correo electrónico, Acta, minuta o Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica del Instituto Electoral de Michoacán por el que los integrantes de la Comisión, o en su caso la instrucción por escrito de la presidenta de la Comisión o de la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana que conste el acuerdo o instrucción sobre los costos pormenorizado de los premios entregados a los ganadores, se requiere copia de la factura de los premios entregados, y una relación detallada de los premios. Acta, minuta o Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica del Instituto Electoral de Michoacán por el que los integrantes de la Comisión, o en su caso la instrucción por escrito de la presidenta de la Comisión o de la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana que conste el acuerdo o instrucción sobre los gastos onerosos, exagerados e innecesarios pormenorizando el</i></p>	<p><b>Cívica y Participación Ciudadana</b> 24/03/2026 - 07/04/2026</p>	

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>pago de los "conductores" del evento, se requiere copia de las facturas de los honorarios Acta, minuta o Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica del Instituto Electoral de Michoacán por el que los integrantes de la Comisión, o en su caso la instrucción por escrito de la presidenta de la Comisión o de la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana en que acordaron o instruyeron a ejecutar dicho evento en el formato realizado en el que se maximizaron los costos, se mostró el gasto exagerado e innecesario, así como la explicación del por qué un evento que busca fomentar la educación cívica el fundamento del ejercicio "cívico" fomento la participación únicamente por ganar premios lejos de un auténtico interés de participar. Acta, minuta o Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica del Instituto Electoral de Michoacán por el que los integrantes de la Comisión, o en su caso la instrucción por escrito de la presidenta de la Comisión de educación cívica en la que autorizaron un evento oneroso alejado del Acuerdo 157 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026 en el que se señala que el gasto de ese órgano autónomo se realizará en apego a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, calidad en el servicio, economía, transparencia,</p>		

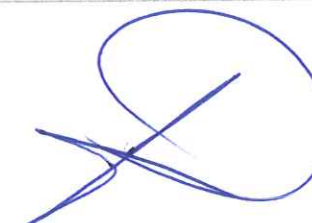




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta  Derivado de la solicitud de prórroga por parte de una de las áreas encargadas de dar respuesta a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al <b>05/05/2026</b>		<p><i>honestidad, racionalidad, austeridad, control, rendición de cuentas, transversalidad y perspectiva de género; por lo que se requiere conocer el nombre de los integrantes de la comisión que autorizaron violentar un Acuerdo del Consejo General en el que resaltó que en el ejercicio del gasto deberá cuidarse la AUSTERIDAD.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1004/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1004/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
3.	24/03/2026	160352926000143	“Por medio de la presente y con fundamento en el Artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos	Secretaría Ejecutiva/Coordinación	14/04/2026




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Mexicanos, así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, solicito amablemente la siguiente información en formato digital y editable (Excel o PDF): 1. Lineamientos y Acuerdos: Copia digital del Acuerdo del Consejo General, del Organismo Público Local (OPL) encargado de organizar las elecciones en el estado, mediante el cual se aprobaron los lineamientos y criterios para el registro de candidaturas bajo la figura de acciones afirmativas (personas indígenas, personas con discapacidad, diversidad sexual y juventudes) para el Proceso Electoral Local 2023-2024. 2. Registro de Candidaturas: El listado o base de datos de las candidaturas que fueron aprobadas y registradas por los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes e independientes para cumplir con dichas acciones afirmativas. Solicito que la información esté desglosada por: * Partido Político o Coalición. * Cargo (Presidencia Municipal, Regiduría o Diputación). * Calidad (Propietario o Suplente). * Grupo de atención prioritaria al que se adscribieron (LGBTTTIQ+, Indígena, Discapacidad, Juventud). 3. Informes de Cumplimiento: Copia de los dictámenes o informes emitidos por el Consejo General o la Comisión correspondiente, donde se valida el cumplimiento de la paridad de género y las acciones afirmativas tras el cierre de registros del proceso 2023-2024. En caso de que los nombres contengan datos sensibles, solicito la versión</i></p>	<p><b>de Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 25/03/2026 - 06/04/2026</p>	

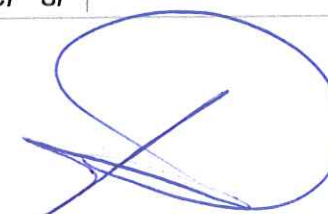
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>pública de los documentos, privilegiando el principio de máxima publicidad para conocer qué espacios fueron asignados a cada grupo vulnerable. Datos adicionales: Específicamente, requiero la revisión de los expedientes correspondientes al Proceso Electoral Local 2023-2024, en particular: 1. Los Acuerdos del Consejo General emitidos entre 2023 y 2024 relativos a la aprobación de los Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular. 2. Las Actas de las Sesiones Especiales de registro de candidaturas (celebradas tentativamente entre marzo y abril de 2024). 3. Los dictámenes de procedencia de los registros de las planillas de Ayuntamientos y fórmulas de Diputaciones. 4. El listado o base de datos de las candidaturas que fueron aprobadas y registradas por los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes e independientes para el registro de candidaturas bajo la figura de acciones afirmativas (personas indígenas, personas con discapacidad, diversidad sexual y juventudes) para el Proceso Electoral Local 2023-2024. Específicamente, requiero la revisión de los expedientes correspondientes al Proceso Electoral Local 2023-2024, en particular: 1. Los Acuerdos del Consejo General emitidos entre 2023 y 2024 relativos a la aprobación de los Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular. 2. Las Actas de las Sesiones Especiales de registro de candidaturas (celebradas</i></p>		



#30

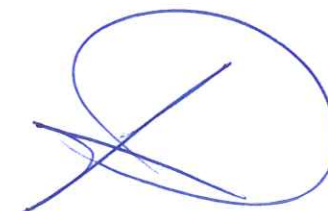
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>21/04/2026</b>		<p>tentativamente entre marzo y abril de 2024). 3. Los dictámenes de procedencia de los registros de las planillas de Ayuntamientos y fórmulas de Diputaciones. 4. El listado o base de datos de las candidaturas que fueron aprobadas y registradas por los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes e independientes para el registro de candidaturas bajo la figura de acciones afirmativas (personas indígenas, personas con discapacidad" (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/925/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/925/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
4.	<b>25/03/2026</b>	<b>160352926000144</b>	<p>"Solicito se informe cuál es el procedimiento institucional mediante el cual el Instituto Electoral de Michoacán recibe, registra y da trámite a notificaciones oficiales provenientes de otras autoridades, particularmente del Instituto Nacional Electoral. En ese sentido, solicito: Indicar qué área es responsable de la recepción formal de notificaciones. Indicar si existe un sistema de control documental o registro de ingreso. Proporcionar copia en versión pública de los manuales, lineamientos o procedimientos que regulen la recepción y registro de notificaciones. Informar si todas las notificaciones recibidas por el Instituto deben quedar registradas en Oficialía de Partes o sistema equivalente. Informar si existen casos documentados en los que el</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral</b>  <b>25/03/2026 - 06/04/2026</b></p>	<b>22/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>22/04/2026</b>		<p><i>Instituto haya tenido conocimiento de procedimientos sin que exista registro formal de notificación. En caso de que no exista normativa o procedimiento formal, declarar su inexistencia.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/941/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/941/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
5.	<b>25/03/2026</b>	<b>160352926000145</b>	<p><i>“Buenos días- Solicito se informe si, dentro del procedimiento de designación de la persona titular de la Coordinación de Fiscalización del Instituto Electoral de Michoacán aprobado mediante Acuerdo IEM-CG-22/2025, se tomaron en consideración antecedentes relacionados con evaluaciones psicométricas o de conocimientos que hubieran sido aplicadas previamente a las personas integrantes de la terna en otros procedimientos institucionales de selección o designación dentro del propio Instituto. Lo anterior se solicita derivado de información de carácter público difundida en medios de comunicación locales, en la cual se señala que diversas personas aspirantes participaron previamente en el procedimiento para la designación de la titularidad del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Michoacán, proceso en el cual se aplicaron evaluaciones psicométricas y de conocimientos. En ese sentido, se solicita conocer si</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva</b>            25/03/2026 - 06/04/2026</p>	<b>22/04/2026</b>




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>22/04/2026</b></p>		<p><i>antecedentes de ese tipo pueden ser considerados o valorados institucionalmente en procedimientos posteriores de designación de cargos técnicos o directivos dentro del propio Instituto. En caso afirmativo, solicito se indique si dichos resultados formaron parte de los elementos valorados por las consejerías electorales al momento de realizar la valoración curricular y la entrevista referidas en el procedimiento de designación. En caso negativo, solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con algún mecanismo institucional que permita considerar antecedentes de evaluaciones previas de las personas servidoras públicas cuando éstas participan en distintos procesos de selección para cargos técnicos o directivos dentro del propio organismo. Asimismo, solicito se informe si existe algún lineamiento, criterio o disposición normativa interna que regule la forma en que deben valorarse los resultados de evaluaciones psicométricas o de conocimientos aplicadas en procesos de selección de cargos técnicos o de control dentro del Instituto. En caso de existir documentación institucional relacionada con dichos criterios o lineamientos, solicito se proporcione copia en versión pública.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/942/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/942/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

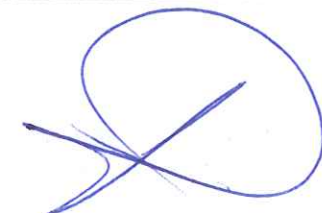
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
6.	25/03/2026	160352926000146	<p>“Solicito se proporcione información estadística y desagregada, en formato electrónico, respecto de los procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral de Michoacán durante los ejercicios 2024, 2025 y lo que va de 2026. La información deberá presentarse sin datos personales, de manera agregada o disociada, incluyendo al menos lo siguiente: Número total de procedimientos iniciados, desagregados por año. Clasificación de las faltas investigadas (graves y no graves). Etapa procesal en la que se encuentran (investigación, substanciación, resolución, remitidos al Tribunal, concluidos, etc.). Número de procedimientos en los que se determinó responsabilidad administrativa. Número de procedimientos concluidos sin sanción. Número de expedientes remitidos al Tribunal en materia de responsabilidades administrativas. Tiempo promedio de duración de los procedimientos, desde su inicio hasta su conclusión. Asimismo, solicito se informe: Si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con lineamientos, criterios o manuales internos para la integración, sustanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa, y en su caso se proporcione copia en versión pública. Si el Órgano Interno de Control cuenta con indicadores de desempeño, reportes</p>	<p>Órgano Interno de Control 25/03/2026 - 06/04/2026</p>	22/04/2026


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>22/04/2026</b>		<p><i>estadísticos o informes periódicos sobre el estado de los procedimientos administrativos, y en su caso se proporcione copia en versión pública. La presente solicitud se formula expresamente en términos de información estadística y desagregada, por lo que no se solicita información que permita identificar a personas físicas, ni datos personales. En caso de que la información solicitada no se encuentre sistematizada, solicito se proporcione en el formato en que obre en los archivos del sujeto obligado.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/943/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/943/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
7.	<b>25/03/2026</b>	<b>160352926000147</b>	<p><i>“Solicito se proporcione, en versión pública y en formato electrónico, copia de las resoluciones firmes emitidas dentro de procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral de Michoacán, correspondientes a los ejercicios 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y lo que va de 2026. Para efectos de la presente solicitud, se entenderá por resoluciones firmes aquellas que: hayan causado estado, no sean susceptibles de medio de defensa ordinario, o respecto de las cuales haya concluido el procedimiento administrativo correspondiente. La información solicitada deberá proporcionarse en versión pública, testando únicamente los</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control</b>  <b>25/03/2026 - 06/04/2026</b></p>	<b>06/05/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>datos personales o confidenciales que resulten procedentes conforme a la normativa aplicable, debiendo mantenerse visibles los siguientes elementos: Tipo de falta administrativa determinada (grave o no grave). Conducta atribuida (descripción general del hecho). Autoridad que sustanció y resolvió el procedimiento. Sentido de la resolución (responsabilidad o no responsabilidad). Sanción impuesta, en su caso. Fecha de emisión de la resolución. Asimismo, solicito se informe: Número total de resoluciones firmes emitidas en los periodos señalados. Número de sanciones impuestas, desagregadas por tipo de falta. La presente solicitud se formula expresamente en términos de acceso a actos administrativos concluidos y firmes, por lo que no se actualiza restricción alguna relacionada con procedimientos en trámite ni con la presunción de inocencia. En caso de que las resoluciones contengan datos personales, solicito se elabore la versión pública correspondiente, conforme al principio de máxima publicidad. En caso de que la información no se encuentre sistematizada, solicito se proporcione en el formato en que obre en los archivos del sujeto obligado.” (sic)</i></p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p>Derivado de la solicitud de</p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1024/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1024/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

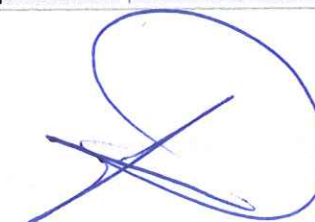
*M...*



#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	prórroga por parte del área encargada de dar respuesta a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al <b>06/05/2026</b>				
8.	<b>25/03/2026</b>	<b>160352926000148</b>	<p><i>"Solicito se proporcione información relacionada con la ejecución y cumplimiento de sanciones derivadas de resoluciones firmes en materia de responsabilidades administrativas impuestas a personas servidoras públicas del Instituto Electoral de Michoacán, correspondientes a los ejercicios 2024, 2025 y lo que va de 2026. La información deberá entregarse en formato electrónico y en versión pública, incluyendo al menos lo siguiente: Número total de sanciones impuestas mediante resoluciones firmes, desagregadas por año. Tipo de sanción impuesta (amonestación, suspensión, destitución, sanción económica, inhabilitación, u otras). Número de sanciones que han sido efectivamente ejecutadas o cumplidas. Número de sanciones que se encuentran pendientes de ejecución o cumplimiento. En su caso, causas o razones administrativas por las cuales existan sanciones no</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control</b> 25/03/2026 - 06/04/2026</p>	<b>22/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>ejecutadas o pendientes de cumplimiento. Asimismo, solicito: Se indique cuál es el procedimiento institucional para la ejecución de sanciones administrativas, señalando las áreas responsables de su cumplimiento y seguimiento. Copia en versión pública de los lineamientos, manuales, protocolos o documentos internos que regulen la ejecución de sanciones administrativas. Se informe si existe un registro, sistema o base de datos interna para dar seguimiento al cumplimiento de sanciones, y en su caso, se proporcione información estadística contenida en dicho sistema. Se informe si el Órgano Interno de Control o alguna otra área ha emitido informes, reportes o evaluaciones sobre el cumplimiento de sanciones administrativas, y en su caso se proporcione copia en versión pública. La presente solicitud se formula en términos de información estadística, institucional y de actos administrativos concluidos, por lo que no se solicita información que permita identificar a personas físicas, debiendo protegerse únicamente los datos personales conforme a la normativa aplicable. En caso de que la información no se encuentre sistematizada, solicito se proporcione en el formato en que obre en los archivos del sujeto obligado.” (sic)</i></p>		
	<p>Fecha límite de respuesta <b>22/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/944/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/944/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

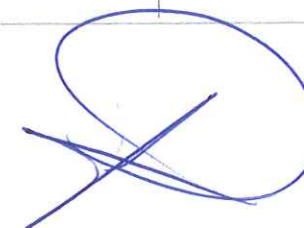

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
9.	25/03/2026	160352926000149	<p><i>"De los últimos cinco años solicito me proporcionen la información para fines informativos relacionada con la información curricular de los funcionarios Julieta Zarate Martínez, Juan José Moreno Cisneros, David Calderón González, Yanelli Ornelas Galíndez, Elibeth Reyes Guevara, María de Lourdes Becerra Pérez, Carlos Alonso Chávez Villa, Edgar Ramírez Galindo y Serigio Alonso López Espinosa, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, fecha de ingreso y áreas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura, ingeniería y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente)."</i> (sic)</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 25/03/2026 - 06/04/2026</p>	22/04/2026
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/945/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/945/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		22/04/2026
10.	25/03/2026	160352926000150	<p><i>"Ademas de los derechos y Prerrogativas a los que tienen acceso los representantes de los partidos políticos acreditados antes Consejo general ¿ Que recurso</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración</b></p>	22/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Materiales, Humanos y económicos reciben como parte del presupuesto del OPLE ? , en su caso especificar el monto mensual que reciben en casi de percibir alguna dieta apoyo economico, en caso de apoyo humano, la plaza y monto de la misma y e para recursos materiales, especificar si son oficinas, vehiculos, gasolina etc.” (sic)</i></p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 26/03/2026 - 09/04/2026</p>	
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>22/04/2026</b></p>	<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/946/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/946/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>			
11.	25/03/2026	160352926000151	<p><i>“Solicitud de Información -INE, IEM, TEEM, Congreso del Estado de Michoacán, Despacho del Gobernador- En el estado de Michoacán, particularmente en el municipio de Morelia, se observa de manera sistemática, reiterada y generalizada una actividad política intensa por parte de diversos actores públicos y que han realizado las siguientes conductas: - Colocación de propaganda política. - Colocación de espectaculares, pintado de bardas con nombres o referencias políticas. - Realización de giras, eventos públicos y reuniones con aparente finalidad proselitista. - Presencia constante en medios de comunicación con posicionamiento político-electoral. Estas conductas son atribuibles públicamente a diversos actores políticos: - Alfredo Ramírez Bedolla - Fabiola Alanís - Gladys Butanda - Alfonso Martínez - Yankel Benítez - Giulianna</i></p>	<p><b>Coordinación de lo Contencioso Electoral</b> 26/03/2026 - 09/04/2026</p>	22/04/2026

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Bugarinni - Adolfo Torres, etc. Lo anterior ocurre previo al inicio formal del proceso electoral 2026–2027, lo que podría constituir actos anticipados de campaña o promoción personalizada indebida. Con fundamento en el artículo 6º constitucional, se solicita la siguiente información. 1.- Indicar si ha iniciado formalmente el proceso electoral 2026–2027, señalando fecha y acto jurídico correspondiente. 2.- ¿Ha emitido el INE algún acuerdo, lineamiento, criterio o pronunciamiento respecto a actos anticipados de campaña en entidades federativas, particularmente en Michoacán? 3.- ¿Existe coordinación con autoridades electorales locales para atender posibles irregularidades en promoción personalizada fuera de los tiempos legales? 4.- Proporcionar copia de cualquier documento, acuerdo o comunicado relacionado con la regulación de actos anticipados de campaña rumbo al proceso 2026–2027 5.- Informar si se tiene conocimiento institucional, monitoreo o registro de los hechos descritos. 6. - ¿Ha emitido el Consejo General del IEM algún posicionamiento, acuerdo o llamado público respecto a la realización de actos anticipados de campaña por parte de actores políticos? 7.- ¿Qué acciones de vigilancia, supervisión o fiscalización se están implementando por parte del IEM ante la posible realización de actos anticipados de campaña? 8.- Señalar si se han iniciado: Quejas, Denuncias, Procedimientos sancionadores, Investigaciones relacionados con posibles</i></p>		

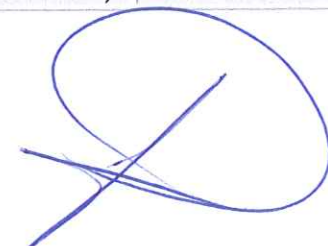
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>actos anticipados de campaña en Michoacán. 9.- En caso afirmativo: - Número de expedientes - Estado procesal - Autoridad que conoce de los mismos 10. Indicar si ese sujeto obligado ha emitido: - Pronunciamientos - Medidas cautelares - Lineamientos - Criterios de actuación Todo respecto a los hechos descritos. 11.- En caso negativo, explicar de manera fundada y motivada: - Por qué no se ha emitido pronunciamiento - Si considera que los hechos descritos no actualizan violaciones a la normatividad electoral - Bajo qué criterios jurídicos se sostiene dicha postura 12.- Informar si existe coordinación con otras autoridades para atender estos hechos y proporcionar evidencia documental. 13.- Proporcionar copia de lineamientos o criterios vigentes sobre propaganda política fuera de los tiempos electorales. 14.- Remitir copia de: Informes, minutas, reportes, comunicaciones o cualquier otro documento relacionado interno o externo relacionado con los hechos descritos. Los hechos descritos son del conocimiento público y ampliamente difundidos, por lo que su posible omisión de atención podría tener implicaciones en los principios de legalidad, equidad e imparcialidad en la contienda electoral. La presente solicitud también tiene como finalidad documentar la actuación u omisión institucional frente a dichos hechos." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<b>Respuesta</b>		

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	22/04/2026		<a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/947/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/947/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
12.	25/03/2026	160352926000152	<p><i>“Se solicita la entrega de información detallada y comprobable del evento denominado “3er Encuentro Nacional de Buenas Prácticas: educar para participar”, a efecto de conocer con precisión, trazabilidad y transparencia el uso, destino, justificación, legalidad y eficiencia de los recursos públicos involucrados; en ese sentido, se requiere informar el monto total efectivamente erogado para la realización del evento, diferenciando entre presupuesto aprobado, modificado y ejercido, acompañado de un desglose exhaustivo, pormenorizado y cronológico por cada concepto de gasto, incluyendo la totalidad de bienes y servicios contratados o adquiridos, tales como alimentos, arrendamiento de espacios, mobiliario, equipo técnico, producción, difusión, propaganda, materiales, logística, transporte, hospedaje, honorarios, servicios profesionales, seguros, licencias, permisos y cualquier otro rubro relacionado directa o indirectamente con la planeación, organización, ejecución, seguimiento y cierre del evento; para cada erogación deberá indicarse el nombre, denominación o razón social del proveedor o prestador de servicios, su RFC en caso de contar con el, su domicilio fiscal, el monto pagado, la fecha de contratación, de</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana/Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Comunicación Social</b>  31/03/2026 - 10/04/2026</p>	07/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>prestación del servicio y de pago, el procedimiento de contratación empleado, los criterios de selección, las cotizaciones consideradas, la justificación técnica, económica y jurídica de la contratación, así como los números de contrato, pedido, factura o comprobante fiscal correspondiente, incluyendo el folio fiscal, la cadena original y el sello digital cuando aplique. Adicionalmente, se solicita precisar si los proveedores contratados cuentan con vínculos previos contractuales, comerciales o personales con el Instituto o con personas servidoras públicas involucradas, así como si existió algún posible conflicto de interés, debiendo indicarse en su caso las declaraciones patrimoniales y de intereses correspondientes, los mecanismos de mitigación aplicados y los dictámenes emitidos; se requiere también informar si el evento se encontraba previsto dentro del presupuesto aprobado, señalando la partida presupuestal específica, el programa o proyecto al que se adscribe, el monto autorizado originalmente, el calendario de gasto, las adecuaciones, reducciones o ampliaciones presupuestales realizadas, las autorizaciones correspondientes, la fuente de financiamiento, el origen de los recursos y la unidad responsable del ejercicio, control y comprobación del recurso. Así mismo, se solicita la entrega en versión electrónica íntegra, legible de la totalidad de contratos, convenios, anexos técnicos,, cotizaciones, invitaciones,</p>		

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p>Derivado de la solicitud de prórroga por</p>		<p><i>bases, actas de junta de aclaraciones, actas de presentación y apertura de proposiciones, dictámenes técnicos y económicos, actas de fallo, comprobantes fiscales digitales (CFDI), órdenes de pago, transferencias bancarias, estados de cuenta, pólizas contables, reportes presupuestales, informes financieros y cualquier otra documentación soporte relacionada con la planeación, programación, contratación, ejecución, supervisión, comprobación y cierre del gasto; en cuanto a la organización del evento, se requiere informar el número de asistentes estimados y el número de asistentes reales, desagregando por tipo de participante, institución de procedencia, entidad federativa, modalidad de participación y género, excluyendo al personal del propio Instituto, así como los mecanismos utilizados para el registro, validación y control de asistencia, incluyendo bases de datos, listas, plataformas digitales y criterios de depuración; de igual forma, se solicita proporcionar los indicadores de evaluación del evento, las metas planteadas, la metodología de medición, los resultados obtenidos, los informes de impacto, las evidencias documentales y fotográficas. Gracias.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1022/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1022/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

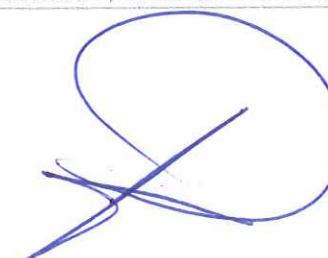
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	parte de una de las áreas encargadas de dar respuesta a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al <b>07/05/2026</b>				
13.	<b>27/03/2026</b>	<b>160352926000153</b>	<p><i>"Solicito, en formato de datos abiertos, una relación anual del monto aprobado en el presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán destinado al organismo electoral para cada ejercicio fiscal del periodo 1997 a 2009. Asimismo, solicito, en caso de contar con ella, la información histórica interna del presupuesto asignado y/o ejercicio por el instituto, indicando cualquier diferencia respecto al monto aprobado. La información deberá incluir: 1. Año fiscal 2. Denominación del organismo en ese año. 3. Monto aprobado 4. Monto ejercido 5. Fuente o documentos de referencia" (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            31/03/2026 - 10/04/2026</p>	<b>22/04/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>24/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/948/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/948/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		





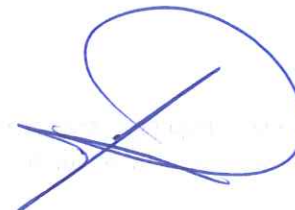
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
14.	27/03/2026	160352926000154	<p>"solicito se proporcione, para fines estrictamente informativos, la información relacionada con la totalidad del personal adscrito a la Dirección de Administración del Instituto Electoral de Michoacán desde el año 2020 a la fecha, consistente en copia simple de los currículums vitae que obren en los archivos institucionales con motivo de su ingreso, contratación, adscripción, promoción o permanencia, así como copia simple de todos los documentos académicos y profesionales exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría o cualquier otro grado (incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, títulos profesionales, cédulas profesionales, certificados, constancias de estudios, historiales académicos o documentos equivalentes), solicitando adicionalmente se indique para cada caso la fecha de recepción, validación y, en su caso, verificación de autenticidad de dichos documentos, el área o servidor público responsable de dicha validación, los mecanismos o procedimientos utilizados para corroborar su veracidad ante las autoridades competentes como la Secretaría de Educación Pública o el Registro Nacional de Profesionistas, así como cualquier inconsistencia, observación o irregularidad detectada durante dichos procesos; de igual forma, requiero se informe si existen expedientes</p>	<p><b>Órgano Interno de Control/Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 31/03/2026 - 10/04/2026</p>	24/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>incompletos, documentos faltantes o información no acreditada, detallando de manera pormenorizada las razones, circunstancias y fundamentos legales o administrativos por los cuales, aun en ausencia total o parcial de dicha documentación, se autorizó la contratación, designación o permanencia del personal correspondiente, precisando los criterios técnicos, normativos y discrecionales aplicados, los perfiles de puesto vigentes al momento de cada contratación, las evaluaciones realizadas para determinar la idoneidad del personal, los resultados de dichas evaluaciones, y la autoridad o autoridades responsables de emitir la resolución respectiva; asimismo, solicito se informe si han existido auditorías internas o externas, revisiones por parte de órganos de control o señalamientos relacionados con el cumplimiento de requisitos académicos y profesionales del personal adscrito a dicha Dirección, incluyendo las acciones correctivas implementadas, en su caso, así como cualquier procedimiento administrativo, investigación o sanción derivada de posibles irregularidades, y finalmente se proporcione información sobre los lineamientos internos, manuales de organización, políticas de recursos humanos y disposiciones normativas que regulan los procesos de reclutamiento, selección, contratación y permanencia del personal en dicha área, especificando si estos han sufrido</i></p>		


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>24/04/2026</b>		<p>modificaciones en el periodo señalado y las razones de dichos cambios." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/964/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/964/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
15.	<b>27/03/2026</b>	<b>160352926000155</b>	<p>"Solicito se proporcione, para fines estrictamente informativos, la información relacionada con la totalidad del personal adscrito al Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Michoacán desde el año 2020 a la fecha, incluyendo tanto personal de base como eventual, de confianza, honorarios o cualquier otra modalidad de contratación o designación, consistente en copia simple de los currículums vitae que obren en los archivos institucionales con motivo de su ingreso, contratación, adscripción, comisión, promoción, rotación o permanencia, así como copia simple de todos los documentos académicos y profesionales exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría, doctorado o cualquier otro grado o certificación (incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, títulos profesionales, cédulas profesionales, certificados, constancias de estudios, historiales académicos, diplomas o documentos equivalentes), solicitando adicionalmente se indique para cada caso la fecha de recepción, registro, validación y, en</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            31/03/2026 - 10/04/2026</p>	<b>24/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>su caso, verificación de autenticidad de dichos documentos, el área administrativa o servidor público responsable de dicha validación, así como el nivel jerárquico de autorización correspondiente, los mecanismos, criterios técnicos o procedimientos utilizados para corroborar su veracidad ante las autoridades competentes como la Secretaría de Educación Pública, el Registro Nacional de Profesionistas u otras instancias equivalentes, incluyendo cualquier consulta, oficio, plataforma digital o medio empleado para tales efectos, así como cualquier inconsistencia, omisión, observación, alerta o irregularidad detectada durante dichos procesos, aun cuando estas no hayan derivado en acciones formales; de igual forma, requiero se informe si existen expedientes incompletos, documentos faltantes, información no acreditada, validaciones pendientes o procesos inconclusos, detallando de manera pormenorizada las razones, circunstancias y fundamentos legales, administrativos o discrecionales por los cuales, aun en ausencia total o parcial de dicha documentación o certeza sobre su autenticidad, se autorizó la contratación, designación, ratificación o permanencia del personal correspondiente, precisando los criterios técnicos, normativos, interpretativos y, en su caso, discrecionales aplicados, los perfiles de puesto vigentes al momento de cada contratación o designación, las evaluaciones documentales, técnicas o de idoneidad realizadas para</p>		

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>determinar la elegibilidad del personal, los resultados de dichas evaluaciones, y la autoridad o autoridades responsables de emitir, validar o ratificar la resolución respectiva; asimismo, solicito se informe si han existido auditorías internas o externas, revisiones, inspecciones, evaluaciones de desempeño, verificaciones documentales por parte de instancias fiscalizadoras, órganos de control o entes externos, así como cualquier tipo de observación, recomendación, pliego de responsabilidades o señalamiento relacionado con el cumplimiento de requisitos académicos y profesionales del personal adscrito a dicho Órgano Interno de Control, incluyendo las acciones preventivas, correctivas o sancionatorias implementadas, en su caso, así como cualquier procedimiento administrativo, investigación, expediente de responsabilidad, denuncia o sanción derivada de posibles irregularidades, precisando su estado actual y resolución; y finalmente se proporcione información sobre los lineamientos internos, manuales de organización, códigos de ética, políticas de recursos humanos, criterios de control interno y disposiciones normativas aplicables que regulan los procesos de reclutamiento, selección, contratación, evaluación, permanencia y, en su caso, separación del personal en dicha área, especificando si estos han sufrido modificaciones, adecuaciones o interpretaciones en el periodo señalado, las razones de</p>		

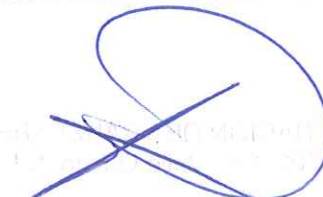
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>24/04/2026</b>		<p>dichos cambios y las autoridades que los aprobaron o implementaron." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/965/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/965/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
16.	<b>27/03/2026</b>	<b>160352926000156</b>	<p>"Solicito se proporcione, para fines estrictamente informativos, la información relacionada con la totalidad del personal adscrito a la Coordinación de Fiscalización del Instituto Electoral de Michoacán desde el año 2020 a la fecha, incluyendo tanto personal de base como eventual, de confianza, por honorarios o bajo cualquier otra modalidad de contratación, designación o comisión, consistente en copia simple de los currículums vitae que obren en los archivos institucionales con motivo de su ingreso, contratación, adscripción, comisión, promoción, rotación o permanencia, así como copia simple de todos los documentos académicos y profesionales exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría, doctorado o cualquier otro grado o certificación (incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, títulos profesionales, cédulas profesionales, certificados, constancias de estudios, historiales académicos, diplomas o documentos equivalentes), solicitando adicionalmente se indique para cada caso la fecha de recepción, registro, validación y, en</p>	<p><b>Órgano Interno de Control/Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            31/03/2026 - 10/04/2026</p>	<b>24/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>su caso, verificación de autenticidad de dichos documentos, el área administrativa o servidor público responsable de dicha validación, así como el nivel jerárquico de autorización correspondiente, los mecanismos, criterios técnicos o procedimientos utilizados para corroborar su veracidad ante las autoridades competentes como la Secretaría de Educación Pública, el Registro Nacional de Profesionistas u otras instancias equivalentes, incluyendo cualquier consulta, oficio, plataforma digital o medio empleado para tales efectos, así como cualquier inconsistencia, omisión, observación, alerta o irregularidad detectada durante dichos procesos, aun cuando estas no hayan derivado en acciones formales; de igual forma, requiero se informe si existen expedientes incompletos, documentos faltantes, información no acreditada, validaciones pendientes o procesos inconclusos, detallando de manera pormenorizada las razones, circunstancias y fundamentos legales, administrativos o discrecionales por los cuales, aun en ausencia total o parcial de dicha documentación o certeza sobre su autenticidad, se autorizó la contratación, designación, ratificación o permanencia del personal correspondiente, precisando los criterios técnicos, normativos, interpretativos y, en su caso, discrecionales aplicados, los perfiles de puesto vigentes al momento de cada contratación o designación, las evaluaciones documentales, técnicas o de idoneidad realizadas para</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
			<p>determinar la elegibilidad del personal, los resultados de dichas evaluaciones, y la autoridad o autoridades responsables de emitir, validar o ratificar la resolución respectiva; asimismo, solicito se informe si han existido auditorías internas o externas, revisiones, inspecciones, evaluaciones de desempeño, verificaciones documentales por parte de instancias fiscalizadoras, órganos de control o entes externos, así como cualquier tipo de observación, recomendación, pliego de responsabilidades o señalamiento relacionado con el cumplimiento de requisitos académicos y profesionales del personal adscrito a dicha Coordinación de Fiscalización, incluyendo las acciones preventivas, correctivas o sancionatorias implementadas, en su caso, así como cualquier procedimiento administrativo, investigación, expediente de responsabilidad, denuncia o sanción derivada de posibles irregularidades, precisando su estado actual y resolución; y finalmente se proporcione información sobre los lineamientos internos, manuales de organización, códigos de ética, políticas de recursos humanos, criterios de control interno y disposiciones normativas aplicables que regulan los procesos de reclutamiento, selección, contratación, evaluación, permanencia y, en su caso, separación del personal en dicha área, especificando si estos han sufrido modificaciones, adecuaciones o interpretaciones en el periodo señalado, las razones de dichos cambios y las autoridades que los aprobaron." (sic)</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>24/04/2026</b>		<b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/966/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/966/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
17.	<b>30/03/2026</b>	<b>160352926000157</b>	<i>“A la autoridad electoral correspondiente: Por medio del presente escrito, y con fundamento en el derecho de acceso a la información y los principios de certeza y legalidad que rigen la función electoral, me permito solicitar se sirva informar lo siguiente: ÚNICO. Que esa autoridad precise si, en el caso de las candidaturas independientes, y específicamente en lo relativo a la constitución de las asociaciones civiles que las respaldan, existe algún impedimento legal o reglamentario para que dos o más asociaciones civiles cuenten con el mismo representante legal, considerando que dicha persona no forma parte de la planilla de candidaturas correspondiente. Lo anterior, con el propósito de contar con certeza jurídica respecto de los requisitos y condiciones aplicables en la integración de las asociaciones civiles vinculadas a candidaturas independientes. Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada a la presente.” (sic)</i>	<b>Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos/Secretaría Ejecutiva</b> 07/04/2026 - 17/04/2026	<b>22/04/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>27/04/2026</b>		<b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/949/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/949/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
18.	31/03/2026	160352926000158	<p>“Buen día, Somos una asociación civil que actualmente se encuentra realizando un levantamiento de estadísticas y recopilación de datos específicos relacionados con la inclusión laboral de personas con discapacidad en instituciones públicas. Por lo anterior, solicitamos atentamente la siguiente información: Número de personas con discapacidad que se encuentren laborando en la institución. Área o departamento en el que se desempeñan. Si cuentan con Certificado Nacional de Discapacidad u otra credencial oficial que acredite su condición. Si las funciones que desempeñan corresponden a sus capacidades y perfil profesional, evitando asignaciones simuladas o meramente nominales. En caso de presentarse situaciones de discriminación, acoso, menosprecio u otras conductas que vulneren sus derechos: ¿A qué instancias pueden acudir para presentar quejas o denuncias? Número de quejas o denuncias registradas por estos motivos. Número de personas que hayan sido despedidas en relación con quejas o denuncias por discriminación, acoso u otras conductas indebidas. La información será utilizada únicamente con fines estadísticos y de análisis para fortalecer acciones en favor de la inclusión y el respeto a los derechos de las personas con discapacidad. otra consulta mas, es muy difícil acceder a solicitar información, como que</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Secretaría Ejecutiva</b> 31/03/2026 - 10/04/2026</p>	28/04/2026


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>28/04/2026</b>		<p><i>lo hacen complicado para que la ciudadanía se desanime, espero mejore, uso regularmente este medio y esta vez fue complicado y tedioso, me sacó la página innumerables veces.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/989/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/989/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
19.	<b>02/04/2026</b>	<b>160352926000159</b>	<p><i>“Solicito atentamente que me entreguen en formato digital (de preferencia en PDF) todos los oficios que haya generado la coordinación de fiscalización durante todo el 2026 y hasta la fecha en que estoy haciendo esta solicitud. Esta información ya la había pedido antes pero me la negaron sin una razón clara, es muy evidente que no me la quieren entregar por lo que ya presenté una queja en la plataforma nacional. Yo pedí la información en digital y no es suficiente que me digan que es mucho volumen o que debo acudir a revisarla en persona porque no están explicando por qué no pueden digitalizarla y eso parece una excusa exagerada. Lo que ustedes están haciendo es aparentar que cumplen cuando en realidad están haciendo la información inaccesible están impidiendo mi derecho de acceso a la información y para evitar otra respuesta evasiva solicito que me informen cuántos oficios en total ha generado la coordinación de fiscalización durante el 2026 y hasta la</i></p>	<p><b>Coordinación de Fiscalización</b>  <b>06/04/2026 - 16/04/2026</b></p>	<b>30/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>fecha por eso solicito que me entreguen la lista con los números de oficio que han usado en este año donde venga la fecha el número quien lo firmó y a quien se envió, esto lo pido para poder ubicar bien los oficios que necesito y después solicitar lo que me interesan esto les facilita a ustedes el trabajo y evitamos que vuelvan a decir que es demasiada información o que no tienen la capacidad humana para entregarla.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/996/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/996/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>30/04/2026</b></p>				
20.	<b>02/04/2026</b>	<b>160352926000160</b>	<p><i>“Solicito atentamente que me entreguen en formato digital (de preferencia en PDF) todos los oficios que haya generado la coordinación de igualdad de género durante todo el 2026 y hasta la fecha en que estoy haciendo esta solicitud. Esta información ya la había pedido antes pero me la negaron sin una razón clara, es muy evidente que no me la quieren entregar por lo que ya presenté una queja en la plataforma nacional. Yo pedí la información en digital y no es suficiente que me digan que es mucho volumen o que debo acudir a revisarla en persona porque no están explicando por qué no pueden digitalizarla y eso parece una excusa exagerada. Lo que ustedes están haciendo es aparentar que cumplen cuando en realidad están haciendo la información</i></p>	<p><b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b>  06/04/2026 - 16/04/2026</p>	<b>30/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>inaccesible estan impidiendo mi derecho de acceso a la información y para evitar otra respuesta evasiva solicito que me informen cuántos oficios en total ha generado la coordinación de igualdad de género durante el 2026 y hasta la fecha por eso solicito que me entreguen la lista con los números de oficio que han usado en este año donde venga la fecha el número quien lo firmó y a quien se envió, esto lo pido para poder ubicar bien los oficios que necesito y después solicitar lo que me interesan esto les facilita a ustedes el trabajo y evitamos que vuelvan a decir que es demasiada información o que no tienen la capacidad humana para entregarla."</i></p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/997/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/997/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
21.	02/04/2026	160352926000161	<p><i>"Solicito atentamente que me entreguen en formato digital (de preferencia en PDF) todos los oficios que haya generado la dirección de educación cívica y participación ciudadana durante todo el 2026 y hasta la fecha en que estoy haciendo esta solicitud. Esta información ya la había pedido antes pero me la negaron sin una razón clara, es muy evidente que no me la quieren entregar por lo que ya presenté una queja en la plataforma nacional. Yo pedí la información en digital y no es suficiente que me digan que es mucho volumen o que</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>  06/04/2026 - 16/04/2026</p>	30/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>debo acudir a revisarla en persona porque no están explicando por qué no pueden digitalizarla y eso parece una excusa exagerada. Lo que ustedes están haciendo es aparentar que cumplen cuando en realidad están haciendo la información inaccesible están impidiendo mi derecho de acceso a la información y para evitar otra respuesta evasiva solicito que me informen cuántos oficios en total ha generado la dirección de educación cívica y participación ciudadana durante el 2026 y hasta la fecha por eso solicito que me entreguen la lista con los números de oficio que han usado en este año donde venga la fecha el número quien lo firmó y a quien se envió, esto lo pido para poder ubicar bien los oficios que necesito y después solicitar lo que me interesan esto les facilita a ustedes el trabajo y evitamos que vuelvan a decir que es demasiada información o que no tienen la capacidad humana para entregarla." (sic)</p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>30/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/998/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/998/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
22.	<b>06/04/2026</b>	<b>160352926000162</b>	<p>"Solicito que me compartan las Cartas de No Antecedentes Penales de los aspirantes a cargos de elección popular de todos los candidatos en las últimas 3 elecciones en Michoacán incluida la elección de jueces. Gracias por su atención." (sic)</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva</b></p> <p>07/04/2026 - 17/04/2026</p>	<b>24/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>04/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/961/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/961/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
23.	<p>Fecha límite de respuesta <b>08/04/2026</b></p>	<b>160352926000163</b>	<p><i>“La ECAE 2023-2024 fue un documento normativo y operativo emitido por el Instituto Nacional Electoral (INE) que establecía las directrices, procedimientos, criterios y actividades para organizar, coordinar y ejecutar la capacitación electoral y la asistencia electoral durante el Proceso Electoral Federal 2023–2024, así como para los procesos locales concurrentes, dicho documento no establece de manera específica las estrategias, mecanismos o acciones implementadas para la difusión local de la convocatoria para las figuras SEL y CAEL. En ese sentido, se solicita se proporcione la información, insumos, criterios, lineamientos, materiales o cualquier otro elemento que haya sido utilizado para llevar a cabo dicha difusión elaborado por el OPL MICHOACAN en el ámbito local, asimismo proporcionar los materiales utilizados para llevar a cabo las pláticas de inducción y capacitación de referidas figuras.” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>            09/04/2026 - 21/04/2026</p>	<b>28/04/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>06/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/990/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/990/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
24.	08/04/2026	160352926000164	<p>"Solicito se me remita de todos los consejeros: 1.- Cédula Profesional de último grado académico obtenido y currículum. 2.- Fecha de nacimiento. 3.- Captura de pantalla de todos los correos electrónicos institucionales (bandeja de entrada, junk, spam, eliminados) desde 2024. 4.- Los formatos de baja de correos electrónicos que se hayan eliminado. 5.- Salario bruto y neto mensual." (sic)</p> <p><b>Se presentó prórroga en cuanto al plazo para dar respuesta a la solicitud.</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1025/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1025/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Mtro. Ignacio Hurtado Gómez/Licda. Carol Berenice Arellano Rangel/Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández/Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León/C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza/Mtra. Selene Lizbeth González Medina/Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar</b></p> <p>09/04/2026 - 21/04/2026 15/04/2026 - 27/04/2026</p>	En trámite
	Fecha límite de respuesta				
	Derivado de la solicitud de prórroga por parte de una de las áreas encargadas de dar respuesta a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al				
	20/05/2026				

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
25.	08/04/2026	160352926000165	<p><i>"Me gustaría conocer los siguientes datos: ¿Existe un procedimiento para incorporarse a una bolsa de trabajo? ¿Cuántas plazas/lugares tienen vacantes? ¿Cuáles son los requisitos que deben cumplirse para ocupar una vacante disponible? ¿Cuántas plazas/lugares vacantes y ocupadas por área administrativa? ¿De qué forma eligen perfiles para cubrir esas vacantes? ¿Dónde puedo postularme para una plaza/lugar? ¿Aún existe la carrera administrativa/electoral? ¿Qué garantías da al trabajador en cuanto a materia laboral? ¿El IEM promueve a su personal conforme al servicio civil de carrera? Si no ¿por qué? ¿Todas sus plazas/lugares actualmente están ocupadas por perfiles que cumplan los requisitos de su normativa? ¿Que estudios tienen sus directores, jefes de departamento, coordinadores y técnicos?" (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1026/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1026/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral/Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            09/04/2026 - 21/04/2026</p>	06/05/2026
26.	09/04/2026	160352926000166	<p><i>"Solicito copia del registro de la planita de candidatos al Ayuntamiento del municipio de Zitacuaro, michoacan, por el partido de MORENA correspondiente al proceso electoral 2014-2015, incluyendo nombres de presidente municipal, sindico y regidores propietarios y suplentes"</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva</b>            09/04/2026 - 21/04/2026</p>	30/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>07/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/999/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/999/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
27.	<b>13/04/2026</b>	<b>160352926000167</b>	<p><i>“De la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana se solicita en archivo electrónico del proceso electoral 2020 - 2121 y 2023 - 2024, extraordinaria de Irimbo y de la elección Judicial: 1. Actividades realizadas para difundir el voto. Se solicita el detalle de las actividades, participantes, lugares en los que se realizó, y resultados de la actividad. 2. Número, ubicación y temporalidad de los espectaculares, pantallas, bardas y cualquier otro tipo de medio por los que se difundió el voto La información se solicita de las realizadas por el personal del IEM tanto de sus oficinas centrales como de sus órganos desconcentrados en toda la entidad.” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>  15/04/2026 - 27/04/2026</p>	<b>30/04/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>11/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1040/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1040/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
28.	<b>13/04/2026</b>	<b>160352926000168</b>	<p><i>“En pleno ejercicio de mi derecho de petición así como mis derechos protegidos por el derecho a la información pública, solicito lo siguiente: Del evento de Carol, o también conocido como Tercer Encuentro Nacional de Buenas Prácticas hacia</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b></p>	<b>30/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>una Ciudadanía Temprana de las Infancias y Juventudes, se solicita lo siguiente: Acta, minuta de trabajo, correo electrónico o cualquier otro documento suscrito por las integrantes de la Comisión de Educación Cívica en el que acordaron realizar el Tercer Encuentro. Acta, minuta de trabajo, correo electrónico o cualquier otro documento suscrito por las integrantes de la Comisión de Educación Cívica en el que conste que las integrantes diseñaron el esquema, ponentes, instituciones participantes, horarios, conferencias y espacios en los que se desarrollo el Encuentro. Acta, minuta de trabajo, correo electrónico o cualquier otro documento suscrito por las integrantes de la Comisión de Educación Cívica en el que conste que las integrantes manifestaron su conformidad para el gasto excesivo que gasto el IEM y que gastaron en hospedaje, transporte, traslados, alimentación, cafetería, renta de espacios, producción, (ojo, no se requiere el detalle de los gastos, eso ya lo solicité anteriormente). Les solicito la información en electrónico." (sic)</p>	15/04/2026 - 27/04/2026	
	Fecha límite de respuesta <b>11/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1000/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1000/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
29.	13/04/2026	160352926000169	"Por la presente solicitamos se proporcione información exhaustiva, verificable y documentada respecto de la obra	Dirección Ejecutiva de Administración,	11/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>consistente en la construcción de un nuevo edificio/obra que actualmente se lleva a cabo en el estacionamiento trasero del edificio central del Instituto Electoral de Michoacán, requiriéndose se informe si dicha obra fue adjudicada mediante procedimiento de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, debiendo acompañarse la totalidad de los documentos que acrediten el procedimiento utilizado, incluyendo convocatorias, bases, invitaciones, actas y resoluciones correspondientes. Así mismo, se solicita informar el monto total efectivamente erogado para la realización de la obra, diferenciando con absoluta claridad entre el presupuesto originalmente aprobado, el modificado y el efectivamente ejercido, debiendo acompañarse un desglose detallado, pormenorizado, cronológico y por concepto de cada erogación realizada, incluyendo todos los bienes y servicios contratados o adquiridos precisando para cada uno el nombre, denominación o razón social del proveedor o prestador de servicios, su Registro Federal de Contribuyentes en caso de contar con él, su domicilio fiscal, el monto pagado, la fecha de contratación, la fecha de prestación del servicio o entrega del bien y la fecha de pago, el procedimiento de contratación empleado, los criterios de selección utilizados, la totalidad de cotizaciones consideradas, así como la justificación técnica, económica y jurídica que sustente cada contratación, incluyendo los números de contrato, pedido, factura o comprobante fiscal</i></p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 15/04/2026 - 27/04/2026</p>	

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>correspondiente, con su respectivo folio fiscal, cadena original y sello digital cuando resulte aplicable; de igual forma, se solicita se precise si los proveedores contratados han tenido vínculos previos de carácter contractual, comercial o personal con el Instituto o con personas servidoras públicas involucradas en el proceso, debiendo indicarse si existió algún posible conflicto de interés, así como remitir en su caso las declaraciones patrimoniales y de intereses correspondientes, los mecanismos de mitigación implementados y los dictámenes emitidos; adicionalmente, se requiere informar si la obra se encontraba prevista dentro del presupuesto aprobado del Instituto, señalando la partida presupuestal específica, el programa o proyecto al que se encuentra adscrita, el monto originalmente autorizado, el calendario de gasto, así como las adecuaciones, reducciones o ampliaciones presupuestales que se hubieren realizado, incluyendo las autorizaciones correspondientes, la fuente de financiamiento, el origen de los recursos y la unidad responsable de su ejercicio, control y comprobación, se solicita la entrega de la información en versión electrónica íntegra, legible y sin testar de la totalidad de la documentación soporte relacionada con la planeación, programación, contratación, ejecución, supervisión, comprobación y cierre del gasto de la obra referida, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa contratos, convenios, anexos técnicos, cotizaciones,</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>invitaciones, bases, actas de junta de aclaraciones, actas de presentación y apertura de proposiciones, dictámenes técnicos y económicos, actas de fallo, comprobantes fiscales, órdenes de pago, transferencias bancarias, estados de cuenta, pólizas contables, reportes presupuestales, informes financieros y cualquier otro documento que permita reconstruir con precisión la trazabilidad, legalidad, eficiencia y destino de los recursos públicos ejercidos. La información que se solicita es desde el momento en que se autorizó la obra, no importa si se trata de ejercicios fiscales anteriores y es con la finalidad de verificación, fiscalización y auditoría ciudadana para revisar que se esté haciendo un buen uso de los recursos públicos y se ejercicio sea de forma austera y responsable.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1032/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1032/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
30.	15/04/2026	160352926000170	<p>“BUENOS DIAS. DEBIDO A QUE LA MAESTRA ERANDI REYES PEREZ CASADO SE ENCUENTRA CONCURSANDO POR UN CARGO EN EL QUE NECESARIAMENTE IMPLICA UN CUMPLIMIENTO IRRESTRICTO DE LA LEGALIDAD. VENGO AL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN PARA QUE ME DEN INFORMACIÓN SOBRE EL REGISTRO DE</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana/ Dirección Ejecutiva de Administración,</b></p>	13/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta  <b>13/05/2026</b>		<p>ASISTENCIA DE TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN DE LA SEMANA DEL 6 AL 10 DE ABRIL DE 2026. YA QUE ESA DIRECCIÓN, BAJO EL LIDERAZGO DE ERANDI REYES PEREZ CASADO SON LOS PRINCIPALES QUE DEBERÍAN PRACTICAR LOS PRINCIPIOS RECTORES, EL PRINCIPAL LA LEGALIDAD Y ESTA CLARO QUE NO HACEN CASO DE LO QUE PROMUEVEN, YA QUE HAY UN ACUERDO DEL IEM EL IEM-JEE-14/2025 Y QUE FUE APROBADO Y FIRMADO POR LA DIRECTORA EJECUTIVA Y ES LA PRINCIPAL QUE PROMUEVE QUE NO SE CUMPLA. TAMBIEN SE SOLICITA INFORMACIÓN SI ALGUNA OTRA AREA DEL IEM FALTO A SU TRABAJO EN ESA SEMANA, CON ANTERIORDAD O POSTERIORIDAD COMO COMPENSACIÓN O PAGO POR HABER APOYADO EL FAMOSO TERCER ENCUENTRO REALIZADO EN PATZCUARO, MICHOACÁN. LA INFORMACIÓN LA REQUIERO ELECTRÓNICA." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1037/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1037/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 21/04/2026 - 01/05/2026	



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
31.	20/04/2026	160352926000171	<p><i>“Con fundamento en lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normativa aplicable en el Estado de Michoacán, solicito atentamente la siguiente información: se informe si, durante los últimos cuatro años contados a partir de la fecha de recepción de la presente solicitud, alguno de los vehículos oficiales asignados para uso de las Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Estado de Michoacán (IEM) y/o del Parque Vehicular del IEM ha estado involucrado en algún percance, accidente, colisión, incidente vial, daño material o siniestro de cualquier naturaleza; en caso afirmativo, se detalle para cada evento la fecha del percance, el lugar donde ocurrió (con el mayor nivel de precisión disponible), la descripción circunstanciada de los hechos, el tipo de daño ocasionado (material, a terceros, lesiones, pérdida total u otros), las características del vehículo (marca, modelo, año, placas) y el área administrativa responsable de su resguardo, si se activó póliza de seguro y, en su caso, el nombre de la aseguradora, número de póliza y tipo de cobertura, el monto estimado de los daños y/o costo de reparación desglosado, el estatus actual del procedimiento administrativo, de responsabilidad o legal derivado del incidente, incluyendo número de expediente, así como si el vehículo se encontraba siendo conducido por la persona consejera asignada, la persona servidora pública comisionada o por personal distinto autorizado, indicando el cargo de este último; asimismo,</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 23/04/2026 - 05/05/2026</p>	En trámite

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>solicito se precise el número total de vehículos oficiales asignados actualmente a Consejeras y Consejeros Electorales, Directores y/o Coordinadores indicando su modalidad de asignación (resguardo individual, uso compartido u otra figura administrativa), el fundamento normativo de dicha asignación y los criterios utilizados para su otorgamiento; de igual forma, solicito el historial completo de consumo de combustible y mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular asignado al Consejero Presidente y a las Consejeras y Consejeros del IEM de enero de 2025 a la fecha, incluyendo para cada unidad el número de placas, nombre del resguardatario, bitácora de kilometraje mensual, copia íntegra de los vales de gasolina o reportes de tarjetas de despacho, facturas de talleres mecánicos con desglose de refacciones y servicios realizados, fechas de ingreso y salida del taller, así como evidencia documental de la autorización de dichos gastos; adicionalmente, informe cuántas unidades se encuentran actualmente fuera de servicio, especificando las causas (falla mecánica, siniestro, falta de presupuesto u otras), el tiempo que llevan en esa condición y el monto estimado requerido para su rehabilitación; de manera complementaria, requiero se informe si existen auditorías internas o externas relacionadas con el uso, mantenimiento o siniestros del parque vehicular en el periodo referido, proporcionando copia de los informes y observaciones</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>18/05/2026</b></p>		<p><i>correspondientes, así como las acciones correctivas implementadas; en caso de que la información solicitada no se encuentre concentrada en un solo documento, solicito se realice una búsqueda exhaustiva en todas las áreas competentes, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa la Dirección Administrativa, el área de recursos materiales, control vehicular, el órgano interno de control y cualquier otra unidad administrativa que pudiera contar con registros de siniestros, partes informativos, reportes internos, bitácoras, reclamaciones ante aseguradoras o cualquier otro documento relacionado, y finalmente solicito que toda la información sea entregada en formato abierto, editable y procesable (tales como Excel, CSV u otro similar), evitando el uso de imágenes escaneadas o formatos que impidan su análisis.” (sic)</i></p> <p><b>En trámite</b></p>		
32.	20/04/2026	160352926000172	<p><i>“Por esta vía solicito, de la manera más atenta, se sirvan gestionar la siguiente solicitud de información dirigida al Organismo Público Local electoral (OPLE) del estado de Michoacán. La información solicitada es la siguiente: 1. El número total de peticiones para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral recibidas por ese organismo desde el año</i></p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva</b> 23/04/2026 - 05/05/2026</p>	13/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>2022, desglosado por año. 2. El número de actas circunstanciadas elaboradas con motivo del ejercicio de la función de Oficialía Electoral en el mismo periodo (2022 a la fecha), también desglosado por año. 3. El número y tipo de actos o hechos registrados en dichas actas, indicando la clasificación utilizada (por ejemplo: actos proselitistas, propaganda electoral, hechos presuntamente constitutivos de infracción, entre otros), con desglose anual. 4. Informar si las actas circunstanciadas que se elaboran en ejercicio de la función de Oficialía Electoral se imprimen en papel seguridad foliado. En caso negativo, precisar: a) Si esta práctica fue modificada o eliminada mediante reforma normativa o lineamientos internos. b) La fecha de dicha modificación. c) El instrumento normativo específico en el que consta el cambio. 5. Se informe el tiempo promedio de atención y desahogo de las solicitudes de Oficialía Electoral. 6. El número de solicitudes que fueron desechadas, improcedentes o no atendidas, especificando las causas.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>18/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1038/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1038/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
33.	21/04/2026	160352926000173	<p>“Solicito la información pública que obre en los archivos de ese Organismo Público Local Electoral sobre elecciones de</p>	Secretaría Ejecutiva/ Coordinación de	13/05/2026






No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>ayuntamientos, presidencias municipales o alcaldías, candidaturas registradas y elección consecutiva municipal en los procesos electorales locales de 2018 y 2021. Para cada uno de los procesos electorales locales de 2018 y 2021, solicito: 1. Indicar si en la entidad se celebraron elecciones para renovar ayuntamientos, presidencias municipales o alcaldías. En caso afirmativo, proporcionar la relación completa de municipios o alcaldías con elección. 2. Proporcionar el listado, la base de datos, el anexo, el acuerdo, el registro o el documento oficial de candidaturas registradas a presidencias municipales o alcaldías. Solicito que incluya, si obra en sus archivos: año de elección, entidad, municipio o alcaldía, nombre completo de la persona candidata propietaria, partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente o forma de postulación, y partidos integrantes de la coalición o candidatura común. 3. Proporcionar el listado, la base de datos, el anexo, el acuerdo, el registro o el documento oficial que identifique a las personas candidatas a presidencias municipales o alcaldías registradas bajo la figura de elección consecutiva, reelección, postulación consecutiva o candidatura consecutiva. Solicito que incluya, si obra en sus archivos: año de elección, municipio o alcaldía, nombre completo de la persona candidata, partido o forma de postulación en ese año, cargo municipal que ocupaba previamente, municipio del encargo previo, periodo del</i></p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 23/04/2026 - 05/05/2026</p>	

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>encargo previo y partido, coalición, candidatura común o candidatura independiente por el que fue electa previamente. 4. Proporcionar el listado, la base de datos, el acta de cómputo, la constancia, el acuerdo o el documento oficial de resultados de la elección municipal inmediata anterior a cada proceso, que permita identificar, por municipio o alcaldía, a la persona electa como presidenta municipal o alcaldesa, el partido, coalición, candidatura común o candidatura independiente por el que fue electa y el periodo constitucional correspondiente. 5. Indicar cuál fue el primer proceso electoral local de la entidad en el que fue posible registrar candidaturas a presidencias municipales o alcaldías por elección consecutiva o por reelección, y proporcionar el documento, acuerdo, lineamiento, criterio, calendario electoral o antecedente oficial que lo sustente. Esta pregunta se refiere al primer proceso en el que una persona ocupante de un cargo municipal pudo contender nuevamente en una elección consecutiva, no solo a la reforma constitucional de 2014. Solicito la entrega electrónica, de preferencia en formato CSV o XLSX exportable. Si solo obra en PDF u otro formato, solicito los documentos completos con sus anexos. Si alguna parte ya está publicada en internet, solicito la liga directa, correcta y exacta al archivo, base, anexo, tabla, acuerdo o documento específico donde pueda consultarse o descargarse. Solicito</i> </p>		



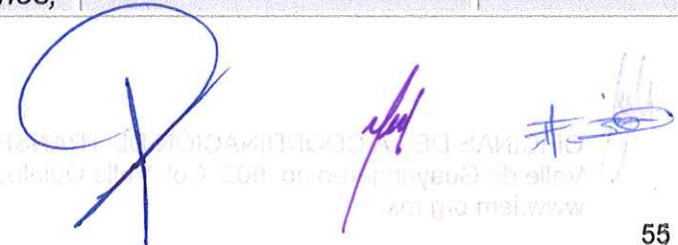
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>19/05/2026</b>		<p><i>no remitir sólo a la página principal, al micrositio general o al portal genérico si existe una liga directa.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1039/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1039/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
34.	<b>21/04/2026</b>	<b>160352926000174</b>	<p><i>“Por este conducto, y con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito solicitar de manera respetuosa la siguiente información relacionada con el personal de ese Organismo Público Local Electoral. La información requerida tiene fines exclusivamente académicos y de investigación.PREGUNTAS:1. Indique el nombre oficial del Organismo Público Local Electoral (OPL), conforme a su normativa vigente.2. Señale si en su OPL existe personal incorporado al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN).3. Precise la fecha de implementación formal del SPEN en su OPL.4. Informe el número total de plazas permanentes (tiempo indeterminado) actualmente existentes en su OPL.5. Indique el número de plazas correspondientes al SPEN en su OPL.6. Indique la cantidad de personas contratadas de manera eventual o por tiempo determinado en cada uno de los tres últimos Procesos Electorales Locales Ordinarios, especificando el año de cada proceso.7. Señale cuántos certámenes internos y</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral/ Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>23/04/2026 - 05/05/2026</b></p>	<b>14/05/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>concursos públicos se han realizado en su OPL para la ocupación de plazas del SPEN, así como las fechas de realización.8. Señale el número de bajas (renuncias, jubilaciones, separaciones, remociones u otros) de integrantes del SPEN en los últimos cinco años.9. Indique el número de promociones o ascensos otorgados al personal del SPEN en su OPL en los últimos cinco años.10. ¿Existen plazas del SPEN adscritas a órganos desconcentrados (distritales o municipales) en su entidad? En su caso, señale cuántas y de qué tipo.11. Proporcione una relación del personal del SPEN en su OPL, señalando para cada plaza: a) Nombre del cargo conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional (Aprobado mediante el acuerdo INE/JGE128/2025 del 27 de junio de 2025) b) Categoría o nivel salarial que ocupa de acuerdo con el tabulador vigente en el OPL. c) Salario Bruto y Neto mensual correspondiente a dicha plaza. d) En su caso, especifique si la plaza está adscrita a oficinas centrales o a órganos desconcentrados (distritales o municipales). e) Indique si para un mismo cargo del catálogo existen diferencias de categoría o de salario neto dentro del OPL. f) Precise cuáles plazas del SPEN se encuentran vacantes, cuáles están cubiertas por encargaduría y cuáles están ocupadas por personal de carrera del SPEN. 12. Proporcione la lista completa del tabulador de salarios vigente de su OPL y los tabuladores que estuvieron vigentes</i> </p>		

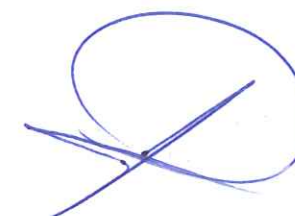




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>en cada ejercicio fiscal de 2020 a 2026.13. Indique el gasto total anual en salarios brutos de su OPL correspondiente al personal permanente (tiempo indeterminado), para cada ejercicio fiscal comprendido entre 2020 y 2026 (Este deberá incluir las prestaciones adicionales como aguinaldo, primas, compensaciones). Desglose esta información en dos apartados: a) Personal del SPEN. b) Personal no perteneciente al SPEN.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>19/05/2026</b>		<p style="text-align: center;"><b>Respuesta</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1048/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1048/download</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
35.	<b>21/04/2026</b>	<b>160352926000175</b>	<p>“Con fundamento en mi derecho de acceso a la información pública, solicito se me entregue, en versión electrónica (formato Excel o PDF que permita la búsqueda y copia de texto), la siguiente información relativa a los contratos, convenios o cualquier instrumento jurídico celebrado para la adquisición de tiempos, espacios o servicios de publicidad, durante el periodo comprendido del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 y el correspondiente al 2026. Solicito copia de los Contratos, Convenios o de cualquier instrumento jurídico completos y firmados, en versión pública (testando datos personales o clasificados, si aplica). Donde se visualice a las partes Contratantes, es decir, nombre o razón social del proveedor o medio de</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            23/04/2026 - 05/05/2026</p>	<b>14/05/2026</b>

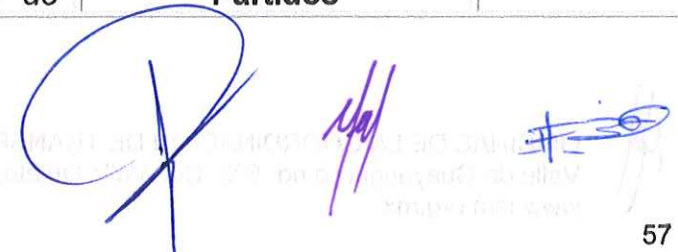
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>comunicación contratado.Descripción detallada del servicio contratado.Monto Total del Contrato, cantidad erogada, especificando si incluye impuestos.Periodo de Vigencia, Fechas de inicio y término del contrato.Procedimiento de Adjudicación, señalar si fue Adjudicación Directa, Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres personas o Concurso.Unidad Administrativa Contratante, es decir el nombre del área de la dependencia que formalizó el contrato.Adicionalmente, solicito la información de la Distribución del Gasto en Comunicación Social 2025 y 2026, en formato de tabla o base de datos electrónica, desglosada por proveedor y medio, en el mismo periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 y el correspondiente al 2026.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1049/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1049/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
36.	23/04/2026	160352926000176	<p>“Con fundamento en los siguientes preceptos legales, solicito el registro de actuaciones llevada a cabo por la Oficialía Electoral, en específico, el libro de registro de todas las peticiones, solicitudes y actas que se han practicado, incluidas las de procedimientos sancionadores. Artículo 29. La o el Coordinador de la Oficialía Electoral contará con un libro de registro o sistema informático de peticiones,</p>	<p><b>Coordinación de Transparencia</b>                  23/04/2026 - 05/05/2026</p>	<p><b>Se realizó prevención en fecha 30/04/2026</b></p>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>solicitudes y actas, así como las que se practiquen de oficio, en las cuales se registrarán las peticiones que reciban tanto en la Oficialía de Partes, conforma al orden en que fueron presentadas según el acuse correspondiente; lo anterior para su puntual seguimiento. La clave de registro será "IEM-OFI-___/20" La o el Coordinador de la Oficialía Electoral contará con un registro de los oficios formulados por las áreas del Instituto mediante los cuales soliciten el ejercicio de la Oficialía Electoral, mismos que serán registrados conforme al orden en el que fueron recibidos con la clave: "IEM-CCI -___/20" No sin recalcar que como lo establece el siguiente precepto legal, se solicita que se incluya toda esa información y en caso de tener datos sensibles, realizar la versión pública correspondiente: I. Clave de registro; II. Nombre del peticionario y el carácter con el que se ostenta; III. Fecha y hora de recepción; IV. Fecha y hora del evento a constatar; V. Domicilio en el que se llevarán a cabo las diligencias; VI. Procedencia o no de la solicitud. VII. Fecha y hora en que se practicó la diligencia; VIII. Nombre de la persona servidora pública del Instituto que practicó la diligencia. Se tiene previo conocimiento de que se realizan miles de actas, por lo que solicito unicamnete una reproducción del registro que ya existe segun la normativa y que debe incluir lo señalado. Así mismo solicito que se me diga cuales de ellas tienen relación con procedimientos de violencia política contra la mujer. Todo lo anterior respecto a</p>		

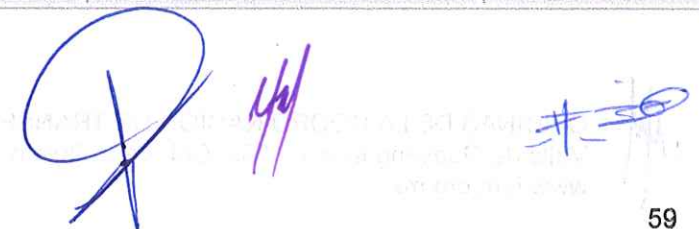




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>los años 2023-2025. Y respecto a los años previos e incluso los señalados, me gustaría saber cuales de ellos ya fueron remitidos al archivo de la republica conforme al siguiente precepto jurídico de su reglamento: Artículo 45. Una vez concluido el Proceso Electoral o el Mecanismo de participación ciudadana respectivo, las Secretarías de los Consejos Electorales, según corresponda, remitirán mediante oficio los expedientes a la o el Coordinador de la Oficialía Electoral, para que, con base en el registro, revise las actuaciones y actualice los datos necesarios. En esa condición, se solicita dicha copia del acuse y respecto a aquellos que se encuentren en esa condición, la posibilidad de una revisión insitu de todos los expedientes relacionadas con violencia política contra la mujer." (sic)</p> <p><b>Se realizó prevención al solicitante para que aportara mayores elementos a fin de atender su solicitud, sin que el mismo diera respuesta, por lo que se tiene por no presentada.</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1001/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1001/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la prevención</b></p>		
	Fecha límite de respuesta <b>21/05/2026</b>				
37.	24/04/2026	160352926000177	<p>"Solicito para fines exclusivamente informativos se me proporcione la información referente a todo el personal que ha estado adscrito a la Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral de</p>	<b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos</b>	<b>En trámite</b>

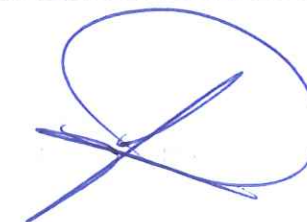


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Michoacán desde el mes de octubre del año 2024 hasta la fecha incluyendo copia simple de los currículums vitae que se encuentren en los archivos institucionales con motivo de su ingreso contratación adscripción promoción o permanencia así como copia simple de la documentación académica y profesional presentada para acreditar estudios de licenciatura especialidad maestría u otros grados comprendiendo títulos cédulas certificados constancias historiales académicos o documentos equivalentes asimismo requiero que para cada caso se precise la fecha en que dichos documentos fueron recibidos validados y en su caso verificados en su autenticidad indicando el área o servidor público responsable de dicha validación y los procedimientos o mecanismos utilizados para confirmar su veracidad ante instancias competentes como la Secretaría de Educación Pública o el Registro Nacional de Profesionistas incluyendo cualquier observación inconsistencia o irregularidad detectada durante estos procesos de igual forma solicito se informe sobre la existencia de expedientes incompletos documentos faltantes o información no acreditada detallando las razones circunstancias y fundamentos legales o administrativos por los cuales aun ante la ausencia total o parcial de dicha documentación se autorizó la contratación designación o permanencia del personal correspondiente precisando los criterios técnicos normativos y discrecionales aplicados los</i></p>	<p><b>Políticos/Órgano Interno de Control</b> 27/04/2026 - 08/05/2026</p>	

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>perfiles de puesto vigentes al momento de cada contratación las evaluaciones realizadas para determinar la idoneidad del personal los resultados obtenidos y las autoridades responsables de emitir las resoluciones correspondientes igualmente requiero se informe si han existido auditorías internas o externas revisiones de órganos de control o señalamientos relacionados con el cumplimiento de requisitos académicos y profesionales del personal adscrito a dicha Dirección incluyendo en su caso las acciones correctivas implementadas así como cualquier procedimiento administrativo investigación o sanción derivada de posibles irregularidades y finalmente se proporcione información relativa a los lineamientos internos manuales de organización políticas de recursos humanos y disposiciones normativas que regulan los procesos de reclutamiento selección contratación y permanencia del personal en dicha área indicando si han sido modificados durante el periodo referido y las razones que motivaron dichos cambios" (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<b>En trámite</b>		
38.	24/04/2026	160352926000178	"Respecto de los últimos tres años, solicito atentamente se proporcione, con fines informativos, la información curricular	Dirección Ejecutiva de Administración,	En trámite



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>de las personas funcionarias <i>Mónica Isabel Ferreira Sereno, Robertha Margarita Cano Laveaga, Alejandra Ley Conejo, Melina García González, José Félix Díaz Godínez, Mario Clemente Melchor Méndez, Varinia Valencia Ochoa, Osvaldo Arévalo Medina, Hugo Enrique Sandoval González, Rommel Andrés Baños Galarza, Celia Itzel Rivera Chávez y Alejandro Quiroz Sandoval, consistente en copia simple en versión pública de sus respectivos currículums vitae, así como la fecha de su contratación y las áreas de adscripción en las que se han desempeñado, precisando las categorías que han ocupado durante su trayectoria en el IEM; de igual forma, solicito copia simple en versión pública de todos los documentos que integran sus expedientes laborales, incluyendo aquellos de carácter académico que obren en poder del Instituto y que hayan sido presentados para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría necesarios para el ejercicio de su cargo actual, tales como título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente.” (sic)</i></p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 27/04/2026 - 08/05/2026</p>	
	Fecha límite de respuesta		En trámite		
39.	24/04/2026	160352926000179	<p>“Respecto de los último cuatro años, solicito atentamente se proporcione, con fines informativos, la información curricular</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración,</b></p>	En trámite



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>de las personas funcionarias Sergio Lemus Calderón, Paulina Alejandra Alanis Aguilar, Jorge Abelardo Rojas Murguía, Brenda Zuñiga Cedeño, Roberto Ambriz Chávez, Javier Macedo Flores, Ursula Montellano Crisóstomo, Susana Gabriela Navarrete Rico y Oscar Jesús Espinoza Gómez, consistente en copia simple en versión pública de sus respectivos currículums vitae, así como la fecha de su contratación y las áreas de adscripción en las que se han desempeñado, precisando las categorías que han ocupado durante su trayectoria en el IEM; de igual forma, solicito copia simple en versión pública de todos los documentos que integran sus expedientes laborales, incluyendo aquellos de carácter académico que obren en poder del Instituto y que hayan sido presentados para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría necesarios para el ejercicio de su cargo actual, tales como título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente.” (sic)</p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 27/04/2026 - 08/05/2026</p>	
	Fecha límite de respuesta <b>22/05/2026</b>		<b>En trámite</b>		
40.	<b>24/04/2026</b>	<b>160352926000180</b>	<p>“Respecto de los últimos tres años, solicito atentamente se proporcione, con fines informativos, la información curricular de las personas funcionarias José Luis Becerra Jiménez,</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración,</b></p>	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Jasbereni Gaona Moreno, María Concepción Cedeño González, Oscar Orlando Mendoza Arreguín, Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo, Oscar Armando Maya Rodríguez, Alma Yuritz Rodríguez Fonseca y Laura Eugenia García Espinosa, consistente en copia simple en versión pública de sus respectivos currículums vitae, así como la fecha de su contratación y las áreas de adscripción en las que se han desempeñado, precisando las categorías que han ocupado durante su trayectoria en el IEM; de igual forma, solicito copia simple en versión pública de todos los documentos que integran sus expedientes laborales, incluyendo aquellos de carácter académico que obren en poder del Instituto y que hayan sido presentados para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría necesarios para el ejercicio de su cargo actual, tales como título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente.</i></p>	<p><b>Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 27/04/2026 - 08/05/2026</p>	
	Fecha límite de respuesta		<p><b>En trámite</b></p>		
41.	27/04/2026	160352926000181	<p><i>"Por medio de la presente, y con fundamento en la normatividad aplicable en materia de transparencia, solicito atentamente se proporcione la siguiente información, preferentemente en formato digital (PDF): Normatividad</i></p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva</b> 28/04/2026 - 11/05/2026</p>	15/05/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>interna emitida por el Instituto Electoral de Michoacán relacionada con la organización del Proceso Electoral Judicial Local, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa: lineamientos, acuerdos, manuales, criterios, protocolos u otros instrumentos normativos. Unidades administrativas, direcciones ejecutivas, comisiones, comités u órganos colegiados del Instituto Electoral de Michoacán que hayan participado en la organización, coordinación, ejecución o supervisión del Proceso Electoral Judicial Local, especificando, en la medida de lo posible, sus atribuciones o funciones dentro de dicho proceso. Relación completa de acuerdos aprobados por el Consejo General u otros órganos competentes del Instituto Electoral de Michoacán, antes, durante y con posterioridad al Proceso Electoral Judicial Local, vinculados con dicho proceso, incluyendo en su caso los anexos correspondientes.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta <b>25/05/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1050/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1050/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
42.	<b>27/04/2026</b>	<b>160352926000182</b>	<p><i>“Por medio del presente, y en atención a la falla constante del Sistema de Información Estadística Electoral de Michoacán para la consulta de información —de lo cual se adjunta evidencia como anexo 1—, situación que limita el acceso oportuno a la misma, me permito solicitar de manera</i></p>	<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b> 28/04/2026 - 11/05/2026	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>atenta y respetuosa lo siguiente: Respecto al Proceso Electoral Ordinario 2023–2024, se requiere la información relativa a los resultados de la votación de la elección de Presidencias Municipales de los siguientes ayuntamientos: • Briseñas • Cojumatlán de Régules • Jiquilpan • Marcos Castellanos • Sahuayo • Venustiano Carranza • Vista Hermosa • Chavinda • Cotija • Jacona • Pajacuarán • Tangamandapio • Tingüindín • Tocumbo • Villamar Para cada uno de los municipios señalados, se solicita se proporcione la siguiente información: • Partido político, coalición o, en su caso, candidatura independiente • Nombre de las personas candidatas • Número de votos obtenidos • Porcentaje de votación • Total de votos nulos u otros • Votación total Con la finalidad de facilitar la entrega de la información, se adjunta una tabla de referencia para su llenado.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta <b>25/05/2026</b>		<b>En trámite</b>		
<b>43.</b>	<b>27/04/2026</b>	<b>160352926000183</b>	<p><i>“IEM Presente. 1. ¿Qué órgano o autoridad es facultado para establecer, aprobar o modificar los horarios laborales del personal del IEM? Indicar fundamento normativo. 2. ¿Cuál es el horario laboral actualmente vigente para el personal del IEM y qué autoridad lo aprobó? Adjuntar copia</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 28/04/2026 - 11/05/2026</p>	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>del acuerdo, oficio o documento. 3. ¿Durante 2024, 2025 y 2026 se han modificado horarios laborales? En caso afirmativo, indicar fechas, motivos y documentos soporte. 4. ¿Existen órganos, áreas o titulares con facultades para modificar horarios previamente establecidos? Indicar fundamento legal y procedimiento aplicable. 5. ¿Existen áreas que operen con horario distinto al institucional? Señalar específicamente cuáles, horario aplicable y adjuntar oficio, circular o acuerdo que lo autorice. 6. ¿Existen servidores públicos exentos de registrar asistencia? Indicar cargos, fundamento legal y criterio aplicado. 7. ¿Qué sistema utiliza el IEM para registrar asistencia del personal (biométrico, listas, reloj checador u otro)? Señalar desde cuándo opera. 8. ¿Se contempla el pago de horas extras al personal que deba cumplir labores extraordinarias? Señalar procedimiento, requisitos, autoridad facultada y fundamento normativo. 9. ¿Cuánto recurso se ha destinado al pago de horas extras en los años 2024, 2025 y 2026? Desglosar por año. 10. ¿Cuáles son las compensaciones extraordinarias que se otorgan al personal que labora fuera de su horario regular? Indicar criterios, montos y fundamento normativo. 11. ¿El personal tiene derecho a descanso compensatorio cuando se le solicita laborar fuera de horario? Indicar procedimiento para su otorgamiento. 12. ¿Existe sanción para servidores públicos que exijan laborar fuera del horario aprobado sin compensación o sustento legal? Indicar</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>fundamento normativo. 13. ¿Cuántas quejas, denuncias o reportes internos se han presentado en los últimos cinco años por jornadas extraordinarias sin compensación? Desglosar por año. 14. Al momento de responder esta solicitud, ¿el IEM desarrolla proceso electoral constitucional, extraordinario o mecanismo de participación ciudadana? 15. ¿Cuál es el horario laboral aplicable durante proceso electoral? Adjuntar documento que lo regule. 16. Durante proceso electoral, ¿se contempla pago de horas extras, bonos o compensaciones extraordinarias por carga de trabajo? Indicar fundamento y montos ejercidos en los últimos cinco años. 17. ¿El IEM respeta los días de descanso obligatorio previstos en la legislación laboral aplicable? 18. En caso de requerir personal en días de descanso obligatorio, ¿qué compensación económica o descanso sustituto se otorga? 19. En caso de requerir personal para laborar en domingo, ¿se cubre prima dominical o prestación equivalente? Indicar fundamento. 20. Solicito se anexen reportes, registros de asistencia, controles de entrada y salida o documentos equivalentes de todo el personal del IEM, del mes de enero de 2025 a la fecha de respuesta, en versión pública protegiendo datos personales. 21. Solicito también copia de circulares, oficios o avisos emitidos de enero de 2025 a la fecha mediante los cuales se haya instruido ampliación de horario, guardias o trabajo extraordinario. 22. ¿Existe algún diagnóstico,</i> </p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>25/05/2026</b></p>		<p><i>informe, acta administrativa o evaluación interna relacionada con sobrecarga laboral, jornadas excesivas o insuficiencia de personal en los últimos cinco años? Adjuntar versión pública. 23. ¿Cuántos servidores públicos del IEM han solicitado licencias médicas, incapacidades o permisos vinculados con estrés laboral, fatiga o riesgos psicosociales en los últimos cinco años? Desglosar por año y protegiendo datos personales. 24. ¿Existe protocolo, lineamiento o política interna para prevenir riesgos psicosociales, agotamiento laboral o jornadas excesivas del personal? Adjuntar documento vigente. 25. ¿Cuántas renunciaciones voluntarias o terminaciones laborales se han registrado en el IEM de 2024 a la fecha, desglosadas por área administrativa y mes?" (sic)</i></p> <p><b>En trámite</b></p>		
44.	27/04/2026	160352926000184	<p><i>"OPL. Solicito atentamente se me proporcione información relativa al monto total de los reintegros de recursos públicos no devengados realizados por todas las Consejerías Electorales y la Secretaría Ejecutiva de su Instituto Electoral, correspondientes a los ejercicios fiscales 2025 y 2026, desglosada por servidor público, concepto, fecha y cantidad reintegrada. Asimismo, solicito copia simple en formato</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 28/04/2026 - 11/05/2026</p>	En trámite

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>electrónico de los comprobantes de depósito, transferencias bancarias, recibos oficiales o cualquier documento equivalente que acredite el reintegro de dichos recursos a la cuenta institucional del Instituto. En caso de que la información obre en distintas áreas administrativas, solicito se turne la presente solicitud a las unidades competentes para su debida atención. Si parte de la información ya se encuentra publicada, agradeceré se precise el vínculo electrónico, ruta de acceso y forma de consulta correspondiente.” (sic)</i></p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>25/05/2026</b></p>		<p><b>En trámite</b></p>		
45.	<b>28/04/2026</b>	<b>160352926000185</b>	<p><i>“Solicito atentamente el acceso y entrega de información pública en posesión de ese Instituto, relativa a los procesos de registro, aprobación y postulación de candidaturas a integrantes de los Ayuntamientos en el Estado de Michoacán, correspondientes a los procesos electorales locales ordinarios celebrados en los años 2011, 2015, 2018, 2021 y 2024, respecto de la totalidad de los municipios del Estado. De manera específica, solicito se proporcione, en formato digital abierto y de ser posible en hoja de cálculo editable, la siguiente información: 1. Relación completa de candidaturas registradas por cada partido político, coalición,</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 30/04/2026 - 12/05/2026</p>	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>candidatura común o candidatura independiente para cada municipio del Estado, en cada uno de los procesos electorales señalados. 2. Nombre completo de las personas postuladas para los cargos de: a) Presidencia Municipal; b) Sindicatura; c) Regidurías de mayoría relativa; d) Regidurías de representación proporcional. 3. En el caso de regidurías por representación proporcional, se informe el orden de prelación o posición ocupada por cada candidatura dentro de la lista registrada por cada partido político, coalición o candidatura común. 4. En el caso de fórmulas propietaria/suplente, se precise el nombre de ambas personas integrantes. 5. Indicación del partido político, coalición o figura asociativa que postuló cada candidatura, especificando denominación exacta utilizada en cada proceso electoral. 6. Fecha de presentación de la solicitud de registro de cada planilla o lista y fecha de aprobación por parte del Consejo General o del órgano competente del Instituto. 7. Copia simple digital de los acuerdos, resoluciones o dictámenes mediante los cuales fueron aprobados los registros de candidaturas municipales en cada proceso electoral referido. 8. Base normativa aplicable en cada elección para el registro de candidaturas municipales, incluyendo lineamientos, reglamentos, criterios o acuerdos emitidos por ese Instituto. 9. En su caso, información relativa a sustituciones, cancelaciones, renunciaciones, negativas de registro o modificaciones</i></p>		




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>posteriores a las candidaturas originalmente registradas, señalando municipio, partido político, candidatura afectada y causa correspondiente. 10. Datos desagregados por género de las candidaturas registradas, a efecto de identificar el cumplimiento de reglas de paridad horizontal, vertical y demás medidas afirmativas aplicables en cada proceso electoral. 11. En caso de existir, bases de datos históricas, archivos estadísticos, memorias documentales o repositorios institucionales que concentren dicha información. Solicito que la información sea entregada preferentemente por medios electrónicos, mediante archivos descargables, bases de datos, hojas de cálculo, documentos PDF u otro formato digital disponible. En caso de que la información solicitada se encuentre disponible públicamente en algún portal institucional, solicito se indique la liga electrónica específica, ruta de acceso directa y documento exacto donde pueda ser consultada, evitando remisiones genéricas. Sin otro particular, quedo atento al trámite legal correspondiente." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta				
	<b>26/05/2026</b>		<b>En trámite</b>		
<b>46.</b>	<b>28/04/2026</b>	<b>160352926000186</b>	<i>"Solicito atentamente el acceso y entrega de información pública en posesión de ese Instituto, relacionada con las</i>	<b>Secretaría Ejecutiva/Coordinación</b>	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>acciones afirmativas, medidas de paridad de género y demás mecanismos implementados en favor de las mujeres para el acceso al cargo de Presidencia Municipal en la entidad federativa, durante el periodo comprendido de 2015 a 2025. Solicito que la información sea proporcionada preferentemente en formato digital abierto, editable cuando sea posible, y desagregada por proceso electoral local ordinario y extraordinario, municipio, partido político y año. De manera específica, solicito lo siguiente: 1. Relación completa de todas las acciones afirmativas, medidas compensatorias, criterios de paridad, bloques de competitividad, reglas de postulación, lineamientos, acuerdos o mecanismos implementados por ese OPLE durante el periodo 2014 a 2025, en favor de las mujeres para acceder al cargo de Presidencia Municipal. 2. Respecto de cada acción afirmativa o medida implementada, se informe: a) Nombre o denominación oficial; b) Fecha de emisión; c) Autoridad emisora; d) Proceso electoral en el que fue aplicada; e) Alcance territorial (estatal, regional o municipal); f) Objetivo específico; g) Forma de cumplimiento exigida a partidos políticos, coaliciones o candidaturas comunes; h) Sanciones o consecuencias por incumplimiento. 3. Copia simple digital de los instrumentos normativos en los que se establecieron dichas medidas. 4. Informar cuántas Presidencias Municipales integran la entidad federativa en cada proceso electoral celebrado durante el periodo 2015 a</p>	<p><b>de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b>  <b>30/04/2026 - 12/05/2026</b></p>	



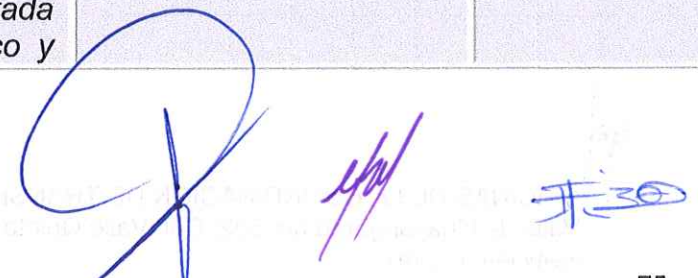
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
			<p>2025, señalando por año: a) Número total de municipios con elección; b) Si hubo elecciones ordinarias o extraordinarias; c) Municipios con suspensión, nulidad o régimen especial, en su caso. 5. Informar cuántas Presidencias Municipales fueron ocupadas por mujeres en cada proceso electoral celebrado entre 2015 y 2025, señalando por año y municipio: a) Nombre del municipio; b) Nombre de la mujer electa o designada, cuando sea información pública; c) Partido político, coalición, candidatura común o independiente que la postuló; d) Tipo de elección (ordinaria, extraordinaria, sustitución, designación provisional, etc.). 6. Informar cuántas mujeres accedieron al cargo de Presidencia Municipal como resultado directo o indirecto de la implementación de acciones afirmativas, medidas de paridad o resoluciones vinculadas a igualdad sustantiva, durante el periodo 2015 a 2025. 7. Respecto del punto anterior, señalar la metodología utilizada por ese Instituto para determinar que el acceso al cargo derivó de una acción afirmativa, incluyendo indicadores, criterios técnicos o jurídicos. 8. Entregar los estudios, diagnósticos, evaluaciones, informes técnicos, análisis estadísticos, memorias institucionales o documentos de seguimiento elaborados por la autoridad electoral respecto de la efectividad de las acciones afirmativas implementadas entre 2015 y 2025 para incrementar la participación y acceso de mujeres a Presidencias Municipales. 9. En caso de no existir</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>estudios formales, informar expresamente si se realizaron valoraciones internas, mesas de trabajo, minutas, informes ejecutivos o documentos preliminares sobre resultados o impacto de dichas medidas. 10. Entregar bases de datos históricas, tablas estadísticas o archivos electrónicos institucionales que contengan información sobre postulación y resultados de mujeres candidatas a Presidencias Municipales en el periodo solicitado. 11. Si alguna información no existe, no se encuentra sistematizada o requiere elaboración, solicito se entregue la documentación fuente disponible de la cual pueda desprenderse razonablemente la información requerida. Solicito que la entrega se realice por medios electrónicos y bajo el principio de máxima publicidad. En caso de que la información ya se encuentre publicada, solicito se indique la liga electrónica específica, ruta exacta de consulta y documento correspondiente, evitando referencias genéricas.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<b>En trámite</b>		
47.	28/04/2026	160352926000187	<p>“Solicito atentamente el acceso y entrega de información pública en posesión de ese Instituto, relacionada con: 1. Registro de candidaturas por acción afirmativa de discapacidad (2015–2025): La relación completa de</p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva/Coordinación de Igualdad de Género,</b></p>	<p><b>En trámite</b></p>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>personas que se hayan inscrito como candidatas a cargos de elección popular bajo la acción afirmativa dirigida a personas con discapacidad, en los procesos electorales celebrados en el periodo comprendido de 2015 a 2025. Para cada registro, solicito se incluya, en la medida de lo posible, la siguiente información desagregada: • Nombre completo de la persona candidata • Proceso electoral (año) • Partido político, coalición o candidatura independiente que la postuló • Tipo de candidatura (mayoría relativa o representación proporcional) • Cargo al que se postuló • Municipio o distrito electoral correspondiente • Tipo de discapacidad (en caso de que obre en los registros, respetando la normativa de protección de datos personales) 2. Personas electas por acción afirmativa de discapacidad (2015–2025): La relación de personas que hayan resultado electas a un cargo de elección popular bajo la acción afirmativa de personas con discapacidad en el mismo periodo (2015–2025). Para cada caso, solicito: • Nombre completo • Año del proceso electoral • Partido político, coalición o vía de postulación • Cargo para el que fueron electas • Tipo de elección (mayoría relativa o representación proporcional) • Ámbito territorial (municipio o distrito) 3. Marco normativo y criterios aplicables: Copia de los lineamientos, acuerdos, criterios o normativa emitida por ese Instituto en relación con la implementación de acciones afirmativas para personas con discapacidad durante el periodo referido. 4. Metodología y validación: Información</i></p>	<p><b>no Discriminación y Derechos Humanos</b> 30/04/2026 - 12/05/2026</p>	

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>sobre los mecanismos utilizados para acreditar la condición de discapacidad en las candidaturas, así como los criterios de verificación aplicados por la autoridad electoral. 5. Formato de entrega: Solicito que la información sea proporcionada en formato digital abierto y accesible (por ejemplo, Excel, CSV o similar), a fin de facilitar su análisis. Solicito que la entrega se realice por medios electrónicos y bajo el principio de máxima publicidad. En caso de que la información ya se encuentre publicada, solicito se indique la liga electrónica específica, ruta exacta de consulta y documento correspondiente, evitando referencias genéricas. Sin otro particular, quedo atento al trámite legal conducente." (sic)</p>		
	<p>Fecha límite de respuesta <b>26/05/2026</b></p>		<p><b>En trámite</b></p>		
48.	29/04/2026	160352926000188	<p>"De la manera más atenta y con fundamento en la normatividad en materia de transparencia, solicito la siguiente información correspondiente a los ejercicios 2023, 2024, 2025 y 2026: Versión vigente de los instrumentos de control archivístico. Número de transferencias documentales realizadas durante el periodo señalado. Solicito la información en formato digital. La información solicitada corresponde a los instrumentos de control archivístico y</p>	<p><b>Coordinación de Archivo</b> 30/04/2026 - 12/05/2026</p>	<p><b>En trámite</b></p>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>27/05/2026</b>		gestión documental generados por las áreas administrativas de la institución durante los ejercicios de 2023 a 2026." (sic)  <b>En trámite</b>		
49.	29/04/2026  Fecha límite de respuesta <b>27/05/2026</b>	160352926000189	"Quisiera consultar la versión en lengua purepecha de las siguientes leyes. Código electoral de Michoacán, Reglamento para la consulta, previa e informada de los pueblos y comunidades indígenas, ley de mecanismos de participación Ciudadana del Estado de Michoacán, Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán, ley de transparencia de Michoacán, lineamientos para la implementación de acciones afirmativas en favor de las personas indígenas, jóvenes y con discapacidad, reglamento de mecanismos de participación ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán, reglamento interno del IEM. gracias." (sic)  <b>En trámite</b>	Secretaría Ejecutiva/ Coordinación de Pueblos Indígenas 30/04/2026 - 12/05/2026	En trámite

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
50.	30/04/2026	160352926000190	<p><i>"Solicito se informe: 1.- Si la Mtra. Magaly Medina Aguilar cuenta con un horario oficial de labores asignado, especificando días y horas de trabajo. 2.- El fundamento legal, normativo o administrativo que regula su horario de labores. 3.- En su caso, el horario autorizado para tomar alimentos durante su jornada laboral. 4.- Los registros de asistencia que documenten sus horas de entrada y salida correspondientes a los últimos tres meses. La presente solicitud se realiza con el fin de conocer el cumplimiento de las disposiciones laborales aplicables, porque la Mtra. Llega tarde al trabajo o se sale antes. A veces no asiste." (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 30/04/2026 - 12/05/2026</p>	En trámite
	Fecha límite de respuesta		<p><b>En trámite</b></p>		
51.	30/04/2026	160352926000191	<p><i>"Buenas noches, solicito por favor me puedan compartir copia digital de los expedientes que dieron origen a las agrupaciones políticas locales "Alianza por la Transformación de Michoacán, A.C.", "Sumar por Michoacán A.C.", "Resplandor de Libertad y Unidad, A.C." que ya cuentan con registro estatal. Gracias de ante mano por los documentos." (sic)</i></p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	En trámite
	Fecha límite de respuesta		<p><b>En trámite</b></p>		

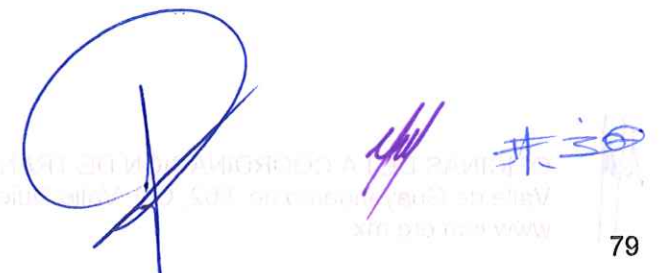


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<b>28/05/2026</b>				
52.	<b>04/05/2026</b>	<b>160352926000192</b>	<p><i>“De conformidad con el artículo octavo constitucional y en atención a mi derecho de acceso a la información solicito lo siguiente respecto al Magistrado SALVADOR ALEJANDRO PEREZ CONTRERAS. 1. DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACAN. a. Solicito su expediente laboral en versión pública. b. Información de su ha ganado alguna elección de cargo popular. c. Si tiene alguna amonestación por su actuar. d. Si tiene relación con algún partido político de su afinidad. e. Que partidos lo han propuesto para cargos de elección o representación. f. Funciones que desempeñaba y que cargos ocupaba durante que tiempo. 2. DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL. a. Solicito saber si hay algún procedimiento en contra de SALVADOR ALEJANDRO PEREZ CONTRERAS. b. Si ha sido sancionado por agresiones o/y malos tratos a su personal. c. Como iniciar un procedimiento para sancionar a cualquier funcionario d. Procedimiento legal para actuar contra actos que no son apegados a derecho. 3. TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. a. Bajo protesta de decir verdad, deseo saber sus estadísticas de casos resueltos. b. Cuantas sentencias o resoluciones han sido tomadas con perspectiva de género. c. Fecha desde que se encuentra en funciones. d. Si ha estado en algún acordeon. e. Si el Magistrado SALVADOR ALEJANDRO PEREZ CONTRERAS</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	<b>En trámite</b>



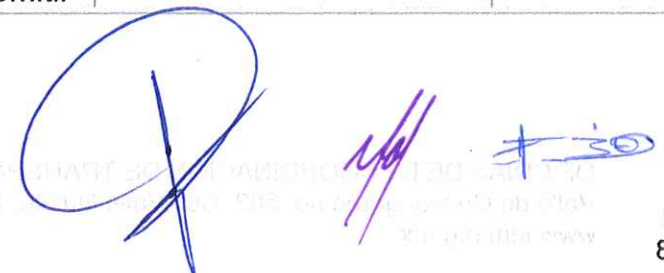
#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>desempeña otros puestos o cargos adicionales. f. Si recibe aparte de su nomina compensación o bonificación adicional. g. Monto de sus salarios. h. Declaración patrimonial de SALVADOR ALEJANDRO PEREZ CONTRERAS (VERSION PUBLICA) i. Si da clases en la UMSNH, UNLA, LASALLE, UVAQ, JEFFERSON, MONTRER, UNID, UDEM, y en que horarios da. j. Si cuenta con permisos para ausentarse de sus labores para desempeñar dichas asignaturas. k. Si al dar clases y quitarle tiempo laboral, no esta tomando dinero del Estado desviando el tiempo que deberia de estar ante sus funciones como Magistrado. l. Experiencia laboral como impartidor de Justicia. m. Si lo que gana en sus clases ya sea como prestador de servicios o como relacion laboral, lo reporta en su informe. n. Si da clases en que facultades de derecho y como fueron asignadas dichas materias, o fueron por compadrazgo como acostumbra manejarse. En caso negativo que demuestre el expediente laboral o el concurso de oposicion mediante el cual se le otorgo. o. Que exponga su contrato laboral o el nombramiento que le fue otorgado. p. Horario laboral en el que se encuentra en funciones, toda vez que se la pasa CAMPAÑEANDO y se tienen pruebas que en su momento se haran llegar, pero el horario laboral en el que se encuentra en oficina. Todo referente al Magistrado Salvador Alejandro Perez Contreras." (sic)</p>		

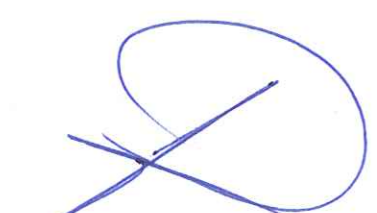


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>01/06/2026</b>		<b>En trámite</b>		
53.	<b>05/05/2026</b>	<b>160352926000193</b>	<p><i>"1.- Informe si en esa Entidad Federativa se cuenta con marco jurídico estatal armonizado con la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia y Acceso a la Información. En caso afirmativo, remitir copia íntegra de las disposiciones vigentes (leyes, decretos, reglamentos). 2.- Precise qué autoridad funge como entidad garante respecto de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales aplicables a los partidos políticos, indicando fundamento jurídico, competencia y alcance material de sus atribuciones. 3.- Detalle los ajustes a la estructura institucional y normativos internos realizados por esa autoridad con motivo de la Reforma, incluyendo ajustes a reglamentos, lineamientos o acuerdos, modificaciones orgánicas o funcionales e intervenciones del órgano colegiado y/o del Órgano Interno de Control, remitiendo documentación soporte. 4.- Informe si los partidos políticos se encuentran inscritos en un padrón estatal de sujetos obligados y, en su caso, indicar fecha de incorporación, fundamento jurídico y autoridad que determinó dicha inclusión, remitiendo evidencia documental. 5.- Describa las acciones específicas realizadas por ese</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control/Coordinación de Transparencia</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	<b>En trámite</b>

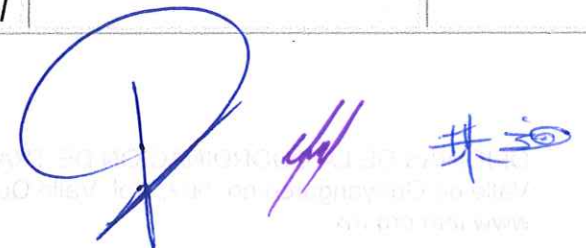
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>órgano para promover o gestionar la incorporación de los partidos políticos como sujetos obligados, incluyendo estrategias, acuerdos o resoluciones, así como su fundamento normativo y resultados. 6.- Indique si se han emitido lineamientos, criterios, acuerdos o resoluciones específicas dirigidas a partidos políticos en materia de transparencia, y, en caso afirmativo, remitir copias íntegras. 7.- Detalle las acciones de supervisión realizadas respecto de partidos políticos, incluyendo capacitaciones, requerimientos formales, verificaciones, auditorías o procedimientos de revisión, señalando fechas y resultados. 8.- Informe si existe algún diagnóstico, evaluación o informe sobre el nivel de cumplimiento de los partidos políticos en materia de transparencia y, en su caso, remitir copia. 9.- Precise si se han iniciado procedimientos sancionadores contra partidos políticos por incumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, indicando número de procedimientos, estado procesal y resoluciones emitidas en versión pública. 10.- Informe si ese órgano ha sostenido comunicación formal con autoridades nacionales en la materia respecto a la delimitación de competencias aplicables a partidos políticos, incluyendo oficios, respuestas o criterios, remitiendo copias de dichas comunicaciones. 11.- Indique si existen convenios de coordinación suscritos con autoridades electorales o garantes en materia de transparencia y, en su caso, remitir</i> </p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>copias. 12.- Informe si se han solicitado criterios orientadores, opiniones técnicas o acompañamiento institucional a autoridades nacionales o estatales en relación con la incorporación de partidos políticos como sujetos obligados o el alcance de sus obligaciones, remitiendo documentación soporte. 13.- Informe si ese órgano cuenta con un registro actualizado de responsables de unidades de transparencia de los partidos políticos y, en su caso, remitir copia. 14.- Precise si existe planeación normativa o institucional para emitir acuerdos o reformar reglamentos internos a efecto de clarificar el régimen de obligaciones de transparencia aplicable a partidos políticos, indicando estado actual, plazos y documentos de trabajo. 15.- Informe si se han identificado vacíos normativos, conflictos de competencia o limitaciones operativas en la supervisión de partidos políticos, detallando diagnóstico interno. 16.- Precise el total de partidos políticos registrados en la Entidad y cuáles de ellos cumplen actualmente con obligaciones de transparencia, especificando la metodología de evaluación. Solicito que la información sea proporcionada en formato electrónico, en versión pública cuando corresponda, garantizando el principio de máxima publicidad. OPL y Tribunal Local Michoacán" (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<b>En trámite</b>		

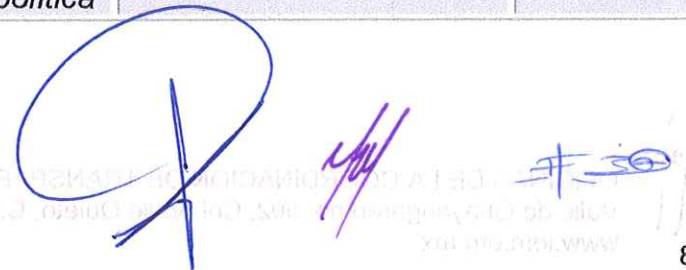




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<b>02/06/2026</b>				
54.	<b>06/05/2026</b>	<b>160352926000194</b>	<p><i>“Adjunto a la presente, un archivo en formato Excel cuya primera pestaña contiene el texto íntegro de esta solicitud. Las pestañas siguientes están estructuradas para facilitar el vaciado de la información requerida, en caso de que se estime conveniente utilizarlas como formato de respuesta. Agradezco la atención que se sirva dispensar a la presente solicitud de acceso a la información.” (sic)</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 13/05/2026 - 25/05/2026</p>	<b>En trámite</b>
	<p>Fecha límite de respuesta <b>03/06/2026</b></p>		<p><b>En trámite</b></p>		
55.	<b>06/05/2026</b>	<b>160352926000195</b>	<p><i>“Por medio de la presente, y con fundamento en el Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito de la manera más atenta el acceso a la siguiente información pública gubernamental: Descripción de la información solicitada: Solicito el desglose detallado de los gastos por concepto de viáticos DESGLOSADO POR CONCEPTO Y MONTO efectivamente erogados por las y los Consejeros Electorales, así como por la persona titular de la Presidencia del Consejo, correspondientes a todo el ejercicio fiscal 2025, con especial énfasis y detalle en el primer cuatrimestre del</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	<b>En trámite</b>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>año (enero, febrero, marzo y abril de 2025). Para mayor claridad, requiero que la información sea entregada de forma pormenorizada, incluyendo para cada registro los siguientes datos: Nombre y cargo del comisionado. Destino de la comisión. Objetivo o motivo de la comisión. Periodo (fecha de inicio y fecha de término). Monto desglosado (transporte, alimentación, hospedaje y otros gastos de viaje). Estatus de la comprobación (facturas o comprobantes fiscales)." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		En trámite		03/06/2026
56.	06/05/2026	160352926000196	<p>"1. ¿Qué acciones, actividades, programas, estrategias, talleres, foros, consultas, reuniones, capacitaciones, campañas, mesas de trabajo, acompañamientos comunitarios o cualquier otra intervención institucional ha realizado la Comisión de Asuntos Indígenas del OPLE desde el año 2022 y hasta la fecha, con el propósito de promover, fortalecer o incentivar la participación política, electoral, comunitaria y de representación de las mujeres indígenas en el Estado? 2. Respecto de cada una de las acciones señaladas en el punto anterior, solicito se especifique: a) El objetivo general y los objetivos específicos de cada acción; b) La problemática o diagnóstico que motivó su implementación; c) Los resultados esperados y los</p>	<p><b>Coordinación de Pueblos Indígenas/ Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	En trámite

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>indicadores utilizados para medir su impacto; d) La población objetivo y el número de mujeres indígenas beneficiadas o participantes; e) Las comunidades, municipios o regiones indígenas en las que fueron implementadas. 3. ¿Qué duración tuvo cada una de las acciones realizadas y cuánto tiempo efectivo de trabajo institucional se invirtió en las mismas? Favor de precisar: a) Fechas de inicio y conclusión; b) Número de sesiones, reuniones o actividades efectuadas; c) Horas de capacitación, acompañamiento o intervención; d) Personal adscrito o comisionado para su ejecución. 4. ¿Qué mecanismos de continuidad, evaluación, seguimiento y acompañamiento institucional se tienen previstos respecto de las acciones implementadas con mujeres indígenas? Favor de señalar: a) Si existe un plan de seguimiento posterior a las capacitaciones o actividades; b) Qué áreas son responsables de dar continuidad; c) Qué metas institucionales se tienen establecidas a corto, mediano y largo plazo; d) Si existen informes de evaluación o medición de resultados obtenidos. 5. ¿Con qué periodicidad se realizan o se tiene previsto realizar dichas acciones? Favor de indicar si las actividades tienen carácter: a) Permanente; b) Anual; c) Semestral; d) Mensual; e) Eventual o sujeta a procesos electorales. Asimismo, solicito se informe si existe un calendario institucional, programa operativo o agenda de actividades futuras relacionadas con la participación política</i> </p>		

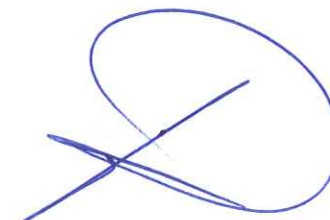


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>de las mujeres indígenas. 6. ¿De qué manera pretende la Comisión de Asuntos Indígenas garantizar una atención integral a todos los pueblos y comunidades indígenas del Estado, particularmente en materia de participación política de las mujeres indígenas? Favor de informar: a) Qué criterios territoriales, lingüísticos, culturales o poblacionales se utilizan para definir las comunidades atendidas; b) Cómo se garantiza la inclusión de comunidades alejadas o con menor acceso institucional; c) Qué mecanismos de consulta, coordinación o representación comunitaria se utilizan; d) Si existe algún diagnóstico estatal sobre participación política de las mujeres indígenas; e) Qué acciones específicas se realizan para evitar discriminación, exclusión o violencia política en razón de género hacia mujeres indígenas. 7. ¿Existen acciones coordinadas entre la Comisión de Asuntos Indígenas y la Comisión de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos—o cualquier otra área del OPLE— encaminadas a capacitar, promover y fortalecer la participación de las mujeres indígenas? En caso afirmativo, solicito: a) Describir detalladamente dichas acciones; b) Precisar fechas, lugares y comunidades en las que se realizaron; c) Señalar objetivos, metodología y resultados obtenidos; d) Informar si existen convenios, programas conjuntos o presupuestos específicos para dichas actividades; e) Remitir copia de los documentos, informes, convocatorias, materiales o evidencias</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>correspondientes. 8. ¿Qué acciones, programas o estrategias tiene proyectado implementar la Comisión de Asuntos Indígenas a futuro en relación con la participación política y electoral de las mujeres indígenas? Favor de señalar: a) Objetivos generales y específicos; b) Comunidades, municipios o regiones a las que estarán dirigidas; c) Periodicidad prevista; d) Recursos humanos, materiales y presupuestales destinados; e) Metas e indicadores de cumplimiento; f) Si dichas acciones forman parte de algún programa institucional, plan estratégico o política pública de largo alcance. 9. Solicito además se informe: a) El presupuesto asignado de 2022 a 2026 para acciones relacionadas con pueblos indígenas y específicamente para la promoción de la participación política de mujeres indígenas; b) Las partidas presupuestales ejercidas; c) Los criterios de distribución de recursos; d) Si existen recursos etiquetados específicamente para mujeres indígenas. 10. Finalmente, solicito se informe si la Comisión de Asuntos Indígenas ha elaborado diagnósticos, estadísticas, estudios, informes o análisis sobre: a) Participación política de mujeres indígenas; b) Obstáculos estructurales para su participación; c) Violencia política en razón de género en comunidades indígenas; d) Representación política indígena femenina en cargos comunitarios o de elección popular." (sic)</p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>03/06/2026</b>		<b>En trámite</b>		
57.	<b>06/05/2026</b>	<b>160352926000197</b>	<p><i>“Con fines estrictamente informativos solicito se proporcione información relacionada con el personal adscrito a la Coordinación de Archivo del Instituto desde enero de 2020 y hasta la fecha actual. Quiero conocer si durante dicho periodo se han realizado auditorías internas o externas, revisiones por órganos de control, observaciones administrativas o señalamientos vinculados con el cumplimiento de requisitos académicos y profesionales del personal adscrito a esa área, así como las medidas correctivas adoptadas, procedimientos administrativos iniciados, investigaciones efectuadas o sanciones impuestas derivadas de posibles irregularidades. Solicito copia de los currículums vitae que obren en los archivos institucionales con motivo del ingreso, contratación, adscripción, promoción o permanencia del personal referido, junto con la documentación académica y profesional presentada para acreditar estudios de licenciatura, especialidad, maestría u otros grados académicos, incluyendo títulos, cédulas profesionales, certificados, constancias, historiales académicos o cualquier documento equivalente. Para cada expediente, requiero se indique la</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control/ Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 08/05/2026 - 20/05/2026</p>	<b>En trámite</b>


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>fecha de recepción de dicha documentación y el momento en que fue validada o, en su caso, verificada su autenticidad; el área administrativa o servidor público responsable de ello; y los procedimientos utilizados para corroborar la veracidad de los documentos ante las instancias competentes, tales como la Secretaría de Educación Pública o el Registro Nacional de Profesionistas. solicito se informen las observaciones, inconsistencias o irregularidades detectadas durante esos procesos de revisión. También solicito se precise si existen expedientes incompletos, documentos faltantes o información no acreditada respecto del personal adscrito a dicha Coordinación, detallando las razones y circunstancias por las cuales, aun ante la ausencia parcial o total de documentación, se autorizó la contratación, designación o permanencia correspondiente. En esos casos, requiero conocer los fundamentos legales y administrativos aplicados, así como los criterios técnicos, normativos o discrecionales utilizados para sustentar dichas decisiones. De igual manera, solicito información sobre los perfiles de puesto vigentes al momento de cada contratación o designación, las evaluaciones realizadas para determinar la idoneidad del personal, los resultados obtenidos y las autoridades responsables de emitir las resoluciones respectivas. Requiero copia o referencia de los lineamientos internos, manuales de organización, políticas de recursos humanos y demás disposiciones normativas que regulen los</i></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>procesos de reclutamiento, selección, contratación y permanencia del personal adscrito a la Coordinación de Archivo, indicando si dichos instrumentos fueron modificados entre enero de 2020 y la fecha, así como las razones o motivos que dieron origen a tales modificaciones.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		En trámite		
	03/06/2026				
58.	06/05/2026	160352926000198	<p>“No encuentro la respuesta a mi solicitud. No hay adjunto. La vuelvo a presentar porque me gustaría conocer los siguientes datos: ¿Existe un procedimiento para incorporarse a una bolsa de trabajo? ¿Cuántas plazas/lugares tienen vacantes? ¿Cuáles son los requisitos que deben cumplirse para ocupar una vacante disponible? ¿Cuántas plazas/lugares vacantes y ocupadas por área administrativa? ¿De qué forma eligen perfiles para cubrir esas vacantes? ¿Dónde puedo postularme para una plaza/lugar? ¿Aún existe la carrera administrativa/electoral? ¿Qué garantías da al trabajador en cuanto a materia laboral? ¿El IEM promueve a su personal conforme al servicio civil de carrera? Si no ¿por qué? ¿Todas sus plazas/lugares actualmente están ocupadas por perfiles que cumplan los requisitos de su normativa? ¿Que estudios tienen sus</p>	<p>Coordinación de Transparencia            06/05/2026 - 18/05/2026</p>	08/05/2026



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>03/06/2026</b>		<p>directores, jefes de departamento, coordinadores y técnicos? Gracias." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1029/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1029/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
59.	<p><b>06/05/2026</b></p> <p>Fecha límite de respuesta <b>03/06/2026</b></p>	<b>160352926000199</b>	<p>"Lic. Judith Mena Rocha Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Presente. No encuentro la respuesta a mi solicitud de información 160352926000165. No hay archivo adjunto."</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1030/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/1030/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Coordinación de Transparencia</b>  06/05/2026 - 18/05/2026</p>	<b>08/05/2026</b>
60.	<b>08/05/2026</b>	<b>160352926000200</b>	<p>"Solicito informar si la institución cuenta con gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad, estrategia institucional de ciberseguridad, sistema de gestión de seguridad de la información y/o modelo de madurez en seguridad de la información o ciberseguridad. En caso afirmativo, solicito se informe la fecha de creación e implementación, las áreas participantes, el número de actualizaciones realizadas y sus fechas, así como se remitan los documentos normativos, políticas, manuales, acuerdos,</p>	<p><b>Coordinación de Informática/ Secretaría Ejecutiva/ Órgano interno de Control</b>  12/05/2026 - 22/05/2026</p>	<b>En trámite</b>

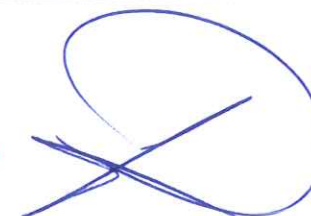
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
			<p><i>estrategias, organigramas, integración de comités o el documento que acredite su existencia y funcionamiento. Solicito informar cada cuánto tiempo se actualizan las medidas de ciberseguridad institucionales y remitir calendarios, programas, políticas, lineamientos o evidencia documental de dichas actualizaciones. Solicito informar si existen mecanismos de supervisión, evaluación o indicadores para medir la efectividad de los controles de seguridad de la información y el nivel de madurez institucional en ciberseguridad. En caso afirmativo, remitir metodologías, reportes, dashboards, auditorías o documentos. Solicito informar si la institución cuenta con sistema de gestión de protección de datos personales, documento de seguridad en materia de datos personales y programa institucional de protección de datos personales. En caso afirmativo, señalar fecha de adopción e implementación, áreas responsables y remitir la documentación correspondiente. Solicito informar si la institución ha adoptado esquemas de mejores prácticas, certificaciones, estándares o marcos de referencia nacionales o internacionales en materia de protección de datos personales o seguridad de la información, señalando cuáles son y remitiendo evidencia documental. Solicito informar si algún sistema, plataforma, aplicación o tecnología utilizada por la institución implica tratamiento intensivo o relevante de datos personales conforme a la</i></p>		

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>legislación aplicable. En caso afirmativo, señalar cuáles son, indicar si se realizaron evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales, remitir dichas evaluaciones en versión pública e informar las recomendaciones emitidas por la autoridad competente, así como las acciones implementadas para atenderlas. Solicito informar si la página web institucional y las plataformas públicas cuentan con aviso de privacidad, certificados digitales vigentes y mecanismos de cifrado o navegación segura, adjuntando evidencia documental y señalando la vigencia de los certificados correspondientes. Solicito informar si las páginas web de buscadores de versiones públicas de resoluciones cuentan con certificados digitales vigentes y remitir evidencia documental o técnica que lo acredite. Solicito informar si los centros de datos utilizados por la institución son propios, compartidos con otra institución pública o contratados a terceros. En su caso, remitir contratos, convenios, anexos técnicos o documentos relacionados con la prestación de dichos servicios. Solicito informar si la institución utiliza firma electrónica avanzada y remitir lineamientos, acuerdos, manuales o documentos que regulen su uso. Solicito informar si existe correo electrónico institucional y señalar si cuenta con leyendas de confidencialidad o transparencia, control institucional de correos electrónicos, filtrado de spam y software malicioso, mecanismos de cifrado, monitoreo o respaldos</p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>institucionales. Asimismo, solicito se remitan políticas, manuales o documentación técnica relacionada. Solicito informar si existen mecanismos para prevenir la divulgación no autorizada de información institucional o datos personales por parte de servidores públicos y remitir lineamientos, políticas o controles implementados.” (sic)</i></p> <p><b>En trámite</b></p>		
	<b>Fecha límite de respuesta</b> <b>05/06/2026</b>				
<b>61.</b>	<b>08/05/2026</b>	<b>160352926000201</b>	<p><i>“Solicito informar si la institución cuenta con plan de recuperación ante desastres, plan de continuidad del negocio, procedimiento de atención de incidentes de ciberseguridad, sistema de gestión de incidentes, equipo de respuesta a incidentes cibernéticos y/o help desk o mesa de ayuda institucional. En cada caso, solicito señalar fecha de implementación, áreas participantes, si se trata de servicios internos o externos y remitir la documentación normativa y operativa aplicable. Solicito informar si se realizan simulacros de recuperación de desastres, pruebas de continuidad o ejercicios de respuesta a incidentes cibernéticos, señalando periodicidad, fechas de realización desde 2023 a la fecha y remitiendo reportes, minutas o evidencia documental. Solicito informar si se practican auditorías internas o externas en materia de ciberseguridad</i></p>	<p><b>Coordinación de Informática/Órgano Interno de Control</b> <b>12/05/2026 - 22/05/2026</b></p>	<b>En trámite</b>


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>o seguridad de la información, señalando periodicidad, tipo de auditoría, áreas auditadas, principales hallazgos y acciones correctivas implementadas, así como remitir los informes o versiones públicas correspondientes. Solicito informar si la institución ha sufrido brechas, incidentes o vulneraciones de ciberseguridad desde el año 2023 a la fecha. En caso afirmativo, señalar el número total de incidentes, año y tipo de incidente, sistemas afectados, medidas correctivas implementadas, si existió afectación de datos personales y remitir comunicaciones, reportes o documentos institucionales relacionados. Solicito informar si existe un programa institucional de formación o cultura de seguridad de la información y/o ciberseguridad. En caso afirmativo, señalar fecha de implementación, periodicidad, temas impartidos, áreas participantes y remitir evidencias documentales y programas de capacitación. Solicito informar si el personal responsable de tecnologías de información ha sido capacitado en el Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos, transparencia, protección de datos personales, archivos públicos y seguridad de la información, remitiendo constancias, programas, convenios o cualquier documento comprobatorio. Solicito informar si existe un plan de comunicación institucional en caso de incidentes de ciberseguridad y remitir la documentación correspondiente. Solicito informar si la institución cuenta con soluciones</i></p>		

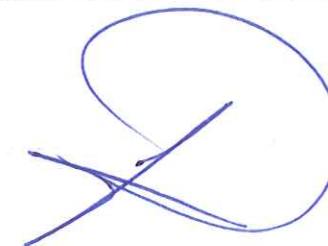
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>tecnológicas relacionadas con procedimientos electorales en línea, institución virtual, asistencia electrónica, consulta de expediente digital, inteligencia artificial o sistemas automatizados de apoyo administrativo-electoral. En caso afirmativo, señalar el nombre de la solución tecnológica, dirección electrónica donde opera, año de inicio de operaciones, materia jurídica en la que se utiliza y remitir documentos técnicos, lineamientos, manuales o contratos de adquisición y operación. Solicito que toda la información sea entregada en formato electrónico abierto y accesible, incluyendo anexos y documentos soporte. En caso de que parte de la información se encuentre publicada, solicito se indique el vínculo electrónico exacto acompañado de los documentos específicos que den respuesta puntual a cada requerimiento.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta				
	<b>05/06/2026</b>		<b>En trámite</b>		
62.	<b>11/05/2026</b>	<b>160352926000202</b>	<p><i>“Solicito la lista de personas candidatas y electas a diputación local por acción afirmativa con nombre, partido y minoría para los periodos electorales desde 2019,2021 y 2024.” (sic)</i></p>	<b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b> 13/05/2026 - 22/05/2026	<b>En trámite</b>
	Fecha límite de respuesta				
			<b>En trámite</b>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	08/06/2026				
63.	14/05/2026	160352926000203	<p>"1. Informe si, durante los últimos tres años, el personal adscrito al Instituto ha recibido capacitación, sensibilización, actualización o profesionalización en materia de: • derechos humanos de las personas LGBTTTTIQ+; • igualdad y no discriminación; • identidad y expresión de género; • orientación sexual; • lenguaje incluyente y no sexista; • acciones afirmativas; • prevención de violencia y discriminación hacia personas de la diversidad sexual. En caso afirmativo: • Indique fechas, duración en horas, modalidad y temática específica de cada capacitación; • Señale las instituciones, organismos o personas que impartieron dichas actividades; • Remita evidencia documental, constancias, programas, convocatorias o materiales utilizados. En caso negativo: • Explique de manera fundada y motivada las razones institucionales, presupuestales, administrativas o normativas por las cuales no se han realizado dichas capacitaciones; 2. Informe si el Instituto cuenta con protocolos, lineamientos, manuales, mecanismos o instrumentos normativos que garanticen explícitamente la protección, inclusión, igualdad y no discriminación de las personas LGBTTTTIQ+. En caso afirmativo: • Remita versión digital o vínculo electrónico para su consulta; • Indique fecha de emisión, vigencia y área</p>	<p><b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b> 14/05/2026 - 26/05/2026</p>	En trámite

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>responsable de su implementación; • Informe si dichos instrumentos han sido aplicados y, en su caso, cuántas veces. En caso negativo: • Explique las razones jurídicas, administrativas o presupuestales por las cuales no se cuenta con dichos instrumentos; 3. Informe si dentro del Plan Institucional de Desarrollo, Programa Operativo Anual, Programa Institucional, Agenda Estratégica o instrumentos equivalentes se contempla de manera expresa a la población LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Señale los objetivos, líneas de acción, indicadores, metas o estrategias relacionadas; • Remita copia digital o vínculo electrónico de dichos documentos. En caso negativo: • Explique por qué no se contempla expresamente a esta población; • Indique si existe algún diagnóstico institucional que justifique dicha omisión. 4. Informe si el Instituto ha celebrado reuniones, mesas de trabajo, consultas, foros, parlamentos abiertos, mecanismos de participación ciudadana o cualquier ejercicio de diálogo con: • colectivos; • organizaciones de la sociedad civil; • personas defensoras; • activistas; • especialistas; • integrantes de la población LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Señale fechas, temas abordados y acuerdos generados; • Remita minutas, relatorías, listas de asistencia, fotografías, convenios o cualquier evidencia documental. En caso negativo: • Explique las razones por las cuales no se han implementado mecanismos de diálogo o participación. 5. Informe si el Reglamento Interior, Manual de Organización o</i></p>		




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>normatividad interna del Instituto contempla alguna unidad administrativa, dirección, coordinación, departamento o área con atribuciones expresas relacionadas con: • atención a personas LGBTTTIQ+; • igualdad sustantiva; • inclusión; • diversidad sexual; • combate a la discriminación. En caso afirmativo: • Indique nombre del área; • Señale atribuciones específicas; • Remita fundamento normativo y vínculo de consulta. 6. Informe si existe dentro de la estructura institucional algún área facultada expresamente para diseñar, implementar, evaluar o dar seguimiento a políticas públicas, acciones afirmativas o programas dirigidos a personas LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Indique sus atribuciones, personal adscrito y presupuesto asignado; • Remita sustento normativo correspondiente. En caso negativo: • Explique las razones de dicha ausencia institucional. 7. Informe si el Instituto cuenta con planes de trabajo, programas específicos, agendas institucionales, estrategias o acciones afirmativas dirigidas a la población LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Remita copia digital o vínculo electrónico; • Señale objetivos, metas, indicadores y resultados alcanzados. 8. Informe si existen programas, apoyos, servicios, convocatorias o reglas de operación que reconozcan expresamente a las personas LGBTTTIQ+ como grupo prioritario, vulnerable o sujeto de atención específica. En caso afirmativo: • Remita reglas de operación, lineamientos o documentos normativos; • Señale población</i></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>beneficiaria y criterios de acceso. 9. Informe si el Instituto cuenta con presupuesto etiquetado, partidas específicas, programas presupuestarios o recursos destinados a acciones de inclusión, igualdad o atención de personas LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Indique montos asignados y ejercidos durante los últimos tres ejercicios fiscales; • Señale conceptos de gasto y áreas ejecutoras; • Remita documentos presupuestales correspondientes. 11. Informe si el Instituto genera, recopila, sistematiza o resguarda información estadística desagregada por: • orientación sexual; • identidad de género; • expresión de género; • sexo; • pertenencia a grupos históricamente discriminados. En caso afirmativo: • Señale en qué trámites, servicios, programas o procedimientos se recopila dicha información; • Remita estadísticas, diagnósticos o informes generados. En caso negativo: • Explique las razones técnicas, normativas o administrativas por las cuales no se generan dichos datos. 12. Informe si dentro del Instituto existen personas servidoras públicas que se identifiquen abiertamente como integrantes de la población LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Señale, únicamente en términos estadísticos y sin vulnerar datos personales, el número aproximado de personas identificadas; • Indique si existen políticas internas de inclusión laboral y no discriminación. 13. Informe si existen personas servidoras públicas abiertamente LGBTTTIQ+ que ocupen cargos de dirección,</p>		

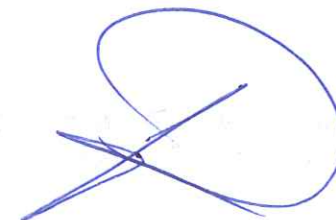


#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>jefatura, coordinación o toma de decisiones dentro del Instituto. En caso afirmativo: • Indique número de cargos y nivel jerárquico, sin revelar datos personales. 14. Informe si el Instituto ha realizado diagnósticos, estudios, investigaciones, encuestas o análisis institucionales relacionados con discriminación, violencia, exclusión o barreras estructurales que enfrentan las personas LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Remita copia digital o vínculo electrónico. 15. Informe si el Instituto cuenta con acciones afirmativas o medidas específicas para garantizar: • acceso igualitario a servicios; • inclusión laboral; • respeto a identidad de género; • uso de nombre autopercebido; • acceso a sanitarios incluyentes; • lenguaje institucional incluyente. En caso afirmativo: • Remita evidencia documental y fundamento normativo. 16. Informe si el Instituto contempla indicadores de evaluación o mecanismos de seguimiento para medir avances en materia de inclusión y derechos de personas LGBTTTIQ+. En caso afirmativo: • Remita metodología, indicadores y resultados obtenidos. 17. Informe si el Instituto cuenta con campañas institucionales, materiales de difusión, acciones de sensibilización o estrategias de comunicación pública relacionadas con diversidad sexual, igualdad y no discriminación. En caso afirmativo: • Remita evidencia documental, material gráfico o enlaces electrónicos correspondientes.” (sic)</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>11/06/2026</b>		<b>En trámite</b>		
64.	<b>14/05/2026</b>	<b>160352926000204</b>	<p> <i>“Morelia, Michoacán. Asunto: Solicitud de acceso a la información pública Por medio de la presente, solicito de la manera más atenta información relacionada con la organización del próximo proceso electoral ordinario local y su realización al mismo tiempo que la elección judicial en el estado de Michoacán. 1.- Se informe si el Instituto Electoral de Michoacán considera técnica, operativa, logística, presupuestaria y jurídicamente viable llevar a cabo el próximo proceso electoral ordinario local de manera concurrente con la elección judicial. 2.- Si el Instituto ya cuenta con estudios, análisis o planes sobre cómo organizar ambos procesos electorales de manera simultánea. 3.- Cuáles y cuántos cargos se renovarían en la próxima elección ordinaria local. 4.- Cuáles y cuántos cargos se renovarían en la próxima elección judicial. 5. - Cuál sería el costo aproximado de organizar ambos procesos electorales al mismo tiempo. 6.- Se informe el costo operativo y presupuestario estimado para llevar a cabo ambos procesos electorales de manera concurrente, indicando: a) Presupuesto total estimado; b) Diferencia presupuestal respecto de una elección ordinaria no concurrente; c)</i> </p>	<p> <b>Coordinación de Transparencia</b>  <b>15/05/2026 - 27/05/2026</b> </p>	<b>En trámite</b>


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>Rubros principales de gasto; d) Recursos extraordinarios requeridos, en su caso. 7.- Se informe si el Instituto ha solicitado ampliaciones presupuestales al Gobierno del Estado, al Congreso del Estado o a cualquier otra autoridad para hacer frente a la organización concurrente de ambos procesos. 8.- Cuántas casillas se tiene previsto instalar para ambos procesos electorales. 9.- Si existe un estimado de cuántas boletas electorales serían necesarias y cómo sería su distribución en el estado. 10.- Cuántas personas funcionarias de casilla y personal de apoyo tendrían que ser capacitadas para organizar la elección concurrente. 11.- Si el Instituto considera que existen riesgos o dificultades importantes para organizar ambas elecciones al mismo tiempo, por ejemplo: a) retrasos en el conteo de votos; b) confusión de la ciudadanía al votar; c) aumento de votos nulos; d) complicaciones en la organización de casillas. 12.- Se informe si existe una estimación respecto de la cantidad total de boletas electorales que serían impresas y distribuidas para ambos procesos, especificando: a) Número de tipos de boleta; b) Cantidad estimada por elección; c) Medidas de seguridad previstas; d) Estrategia logística para distribución y resguardo. 13.- Se informe si existen proyecciones o estudios relacionados con: a) Tiempo promedio de votación por ciudadano; b) Complejidad del llenado de boletas; c) Posible incremento de votos nulos; d) Capacidad de cómputo distrital y municipal. 14. - Si el</p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>11/06/2026</b></p>		<p><i>Instituto ha solicitado recursos o ampliaciones presupuestales para poder organizar ambos procesos electorales. 15.- Se informe si el Instituto ha sostenido reuniones de coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización concurrente de ambos procesos y, en su caso, se remitan versiones públicas de convenios, acuerdos, minutas o documentos derivados de dichas reuniones. 16.- Si el Instituto tiene contempladas campañas de información o capacitación para explicar a la ciudadanía cómo votar en ambos procesos. 17.- Se informe si el Instituto contempla mecanismos extraordinarios de capacitación, difusión o educación cívica para facilitar a la ciudadanía la comprensión y participación en una elección concurrente de esta complejidad. 18.- Se informe si existe un calendario preliminar o definitivo de actividades operativas relacionadas con ambos procesos electorales y se proporcione copia electrónica del mismo. Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente solicitud.”</i> (sic)</p> <p><b>En trámite</b></p>		
65.	<b>15/05/2026</b>	<b>160352926000205</b>	<b>“INFORMACIÓN SOLICITADA</b> La presente solicitud se enmarca en un proyecto de investigación académica sobre	<b>En análisis de turno</b>	<b>En trámite</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>la entrada política en las elecciones municipales de México. La parte solicitante pide respetuosamente una base de datos o hoja de cálculo que contenga los registros administrativos de todos los candidatos registrados para el cargo de presidente municipal en elecciones ordinarias celebradas en la entidad federativa correspondiente entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2022. En específico, se solicitan los siguientes campos para cada candidato en cada elección: 1. Nombre del municipio y clave INEGI del municipio 2. Año y fecha de la elección 3. Nombre completo del candidato, o bien un identificador anonimizado si así lo requieren las disposiciones en materia de protección de datos personales 4. Partido o coalición bajo el cual se registró el candidato 5. Fecha de registro formal ante la autoridad electoral 6. Si el candidato figuró en la boleta electoral definitiva (sí/no) 7. En caso de que el candidato no haya figurado en la boleta definitiva: el motivo registrado por la autoridad electoral — por ejemplo, retiro voluntario, no ratificación por parte del partido, cancelación de registro por causa administrativa, fallecimiento u otro 8. Fecha de retiro o cancelación de registro, según corresponda</p> <p>Ámbito temporal: 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2022            Cargo: Exclusivamente elecciones de presidente municipal            Tipo de elección: Elecciones ordinarias            Formato: Se solicita preferentemente un formato legible por máquina (CSV o XLSX).”</p>		

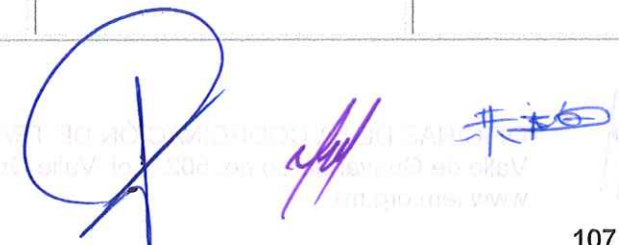
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>12/06/2026</b>		<b>En trámite</b>		

**Nota:** Se considera oportuno señalar que, debido a inconsistencias en la Plataforma Nacional de Transparencia, los archivos digitales que se adjuntaron para dar atención a las solicitudes con números de folio **160352926000147** y **160352926000165**, así como informar sobre la aprobación de la prórroga en la solicitud número **160352926000164**, no fueron debidamente cargados en la PNT, situación que fue informada al Titular de la Unidad de Gestión Pública de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno Federal, por tratarse de la entidad administradora de la misma y al Órgano Interno de Control de este Instituto, para los efectos legales a que tuviere lugar.

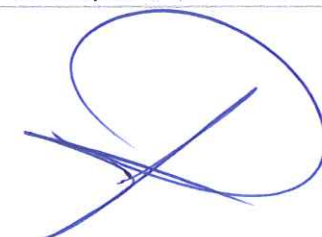
### SOLICITUDES ATENDIDAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO ANTERIOR

2.- Durante el periodo comprendido del **veinticuatro de marzo al quince de mayo** del presente año, además de las solicitudes contenidas en la tabla anterior, fueron atendidas **cincuenta y seis solicitudes de acceso a la información**, que se encontraban en trámite durante el periodo del **veinticuatro de enero al veintitrés de marzo** del dos mil veintiséis.

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
1.	25/02/2026	160352926000073	<p><i>"Solicito se proporcione información documental relacionada con la elaboración técnica de los Lineamientos referidos: Indicar qué área o unidad administrativa elaboró el proyecto inicial de los lineamientos. Señalar si existió: dictamen técnico de técnica normativa, revisión de armonización reglamentaria, control de calidad normativa, o validación por parte del área jurídica. Proporcionar copia, en versión pública, de: el proyecto inicial, observaciones realizadas durante su revisión, minutas de trabajo, y versiones comparadas si existieron. Informar si el personal que participó en la elaboración o revisión de los lineamientos cuenta con: adscripción al área jurídica, experiencia en elaboración normativa, o funciones formales vinculadas a técnica reglamentaria. En atención a su solicitud de aclaración, preciso que los lineamientos, se refieren a los lineamientos para la designación y contratación de la persona Interventora Externa, para mas precisión, a los emitidos en el acuerdo del CG del IEM, IEM-CG-013-2026. Para mayor precisión, y que no les resulto ambiguo o inexacto, se adjunta el citado acuerdo. Gracias." (sic)</i></p>	<p><b>Secretaria Ejecutiva</b> 12/03/2026/26/03/2026</p>	30/03/2026

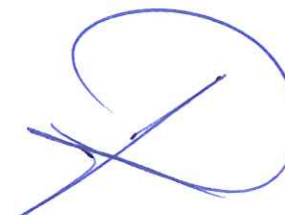


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta  Derivado de la respuesta del solicitante a la prevención realizada por la Coordinación de Transparencia, la fecha límite de respuesta cambió al <b>02/04/2026</b>		<b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/848/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/848/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
2.	<b>25/02/2026</b>	<b>160352926000075</b>	<i>"Solicito se proporcione información documental, verificable y específica relacionada con la intervención de la Coordinación de Fiscalización en el procedimiento de preselección de perfiles para la designación de la persona interventora externa, considerando que la titular de dicha Coordinación ha fungido simultáneamente como interventora en procedimientos de liquidación, conforme a lo siguiente: Indicar: a) La disposición normativa que faculta expresamente a la Coordinación de Fiscalización para</i>	<b>Coordinación de Fiscalización</b> 03/03/2026/13/03/2026	<b>25/03/2026</b>


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>realizar la revisión y preselección de perfiles registrados ante el IFCOM. b) Si dicha facultad se encontraba prevista con anterioridad a la emisión de los lineamientos. c) En caso de no existir previsión expresa previa, señalar el fundamento jurídico que sustenta dicha actuación. La metodología o criterios utilizados para identificar los cinco perfiles idóneos. Matriz de evaluación, en su caso. Criterios objetivos de ponderación. Documento en el que conste la determinación preliminar. Precisar si durante el proceso de preselección: a) La titular de la Coordinación de Fiscalización intervendrá directamente en la evaluación de perfiles. b) Se estableció mecanismo de separación funcional o abstención. c) Se designó servidor público distinto para conducir el análisis técnico. En su caso, proporcionar constancia documental. Indicar si el Instituto elaboró: Declaración de inexistencia de conflicto funcional, Manifestación de ausencia de impedimento, O documento interno que valorara la posible incidencia de la doble función en el proceso de selección. En su caso, proporcionar copia en versión pública. a) Qué órgano validará la lista preliminar antes de enviarla a la Comisión de Fiscalización. b) Si existieron observaciones técnicas o jurídicas al listado. c) Si existe versión comparada entre perfiles evaluados y perfiles descartados. En caso de que no exista documentación relativa a alguno de los puntos solicitados, se solicita se declare de manera expresa su inexistencia, precisando el área competente y las razones</p>		

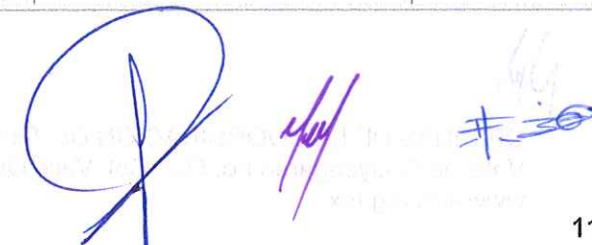
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>por las cuales no fue generada, así como si se emitirá la declaratoria formal correspondiente conforme a la normativa aplicable. En caso que no se haya iniciado el proceso de selección, cuales son los impedimentos legales para no haber iniciado dicho procedimiento.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta  <b>25/03/2026</b>		<p style="text-align: center;"><b>Respuesta</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/849/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/849/download</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
3.	<b>02/03/2026</b>	<b>160352926000080</b>	<p>“Toda la información sobre la contratación y/o desarrollo interno de cualquier instrumento de software que haga uso de algoritmos de inteligencia artificial, herramienta tecnológica o equivalente desde el primero de enero de 2025 a la fecha de la solicitud. En caso de que exista uno o más softwares que hagan uso de algoritmos de inteligencia artificial, herramienta tecnológica o equivalente, solicito, para cada uno de los softwares, la siguiente información: 1. Nombre del software, herramienta tecnológica o equivalente. 2. Nombre y puesto laboral de la persona a cargo de su uso u operación, así como su contacto. 3. Objetivo de la utilización del software, así como usuarios objetivo del sistema, y objetivo del sistema como tal. 4. Nombre de las personas, departamento o empresa que desarrolló el software, herramienta tecnológica o equivalente. 5. Especificar el esquema de adquisición del</p>	<p style="text-align: center;"><b>Coordinación de Informática/ Coordinación de Transparencia</b> 03/03/2026/13/03/2026</p>	<b>24/03/2026</b>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>software (es decir, si fue desarrollo interno, contratación directa, licitación u otra forma de adquisición), así como la entidad responsable de su financiamiento. 6. En caso de que el software se haya adquirido por contratación o convenio de colaboración, enviar el contrato o convenio del mismo. 7. Entidad propietaria del software o de los derechos de propiedad intelectual del código fuente. 8. En caso de que el software haya utilizado datos para su "entrenamiento" o desarrollo, especificar los datos utilizados para entrenar el software, así como especificar la institución o instancia que posee los datos o es legalmente propietaria de dichos datos. 9. En caso de que el software haya utilizado datos para su "entrenamiento" o desarrollo, especificar si la base de datos utilizada o el modelo de entrenamiento son de acceso público. En caso de ser de acceso público, proveer el enlace, contacto o medio a través del cual se pueden consultar. 10. Entidad encargada del mantenimiento o actualización del software así como. 11. En caso de que el software procese datos personales para el cumplimiento de sus funciones, especificar periodicidad de actualización y accesos permitidos. 12. Especificar si se han realizado auditorías de transparencia al uso del software, o bien, evaluaciones de impacto en la protección a la privacidad de los datos, ciberseguridad, uso responsable de IA o alguna evaluación equivalente sobre el desempeño y/o uso del software. Nota aclaratoria: esta solicitud es parte de una investigación</i></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>30/03/2026</b>		<p>académica para conocer el nivel de avance en el uso de IA en el sector público mexicano.” (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/812/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/812/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
4.	<b>02/03/2026</b>	<b>160352926000082</b>	<p>“Asunto: Solicitud de acceso a la información pública – Base de datos de candidaturas municipales Proceso Electoral Local 2023-2024. Por medio de la presente, con fundamento en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito a este Organismo Público Local Electoral (OPLE) la siguiente información relativa al Proceso Electoral Local 2023-2024: Información solicitada: La lista completa y definitiva de las candidaturas registradas y aprobadas para integrar los Ayuntamientos (Alcaldías/Municipios) de todo el estado. Detalle requerido: Se solicita que la información esté desagregada en una base de datos con las siguientes columnas: NOMBRE DE LA PERSONA CANDIDATA ESTADO MUNICIPIO FUERZA POLÍTICA O COALICIÓN PARTIDO QUE POSTULA (en caso de coalición o candidatura común, especificar el partido de origen) CARGO (especificar si es Propietario/Titular o Suplente) Fuente de los datos: Solicito explícitamente que los datos provengan de las listas oficiales derivadas de los</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  06/03/2026/20/03/2026</p>	<b>27/03/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>acuerdos del Consejo General (o consejos distritales/municipales) mediante los cuales se aprobaron los registros de candidaturas. NO se desea la información contenida en el sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", sino la información legalmente aprobada en actas y acuerdos de registro. Formato de entrega: En cumplimiento con los principios de Datos Abiertos, solicito que la información sea entregada en un formato de descarga electrónica procesable, específicamente Excel (.xlsx) o CSV. Se solicita omitir la entrega en formato PDF, imágenes escaneadas o cualquier otro formato que impida el tratamiento automatizado de los datos." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/817/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/817/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
5.	05/03/2026	160352926000086	<p>"Buenos días. Solicito amablemente se proporcione información documental relacionada con la actuación institucional del Instituto Electoral de Michoacán derivada de los procedimientos radicados ante el Instituto Nacional Electoral identificado como UT/SCG/PRCE/JL/MICH/18/2025. En ese sentido, se solicita indicar la fecha exacta en que el Instituto Electoral de Michoacán fue notificado formalmente de dicho procedimientos, así como proporcionar copia simple, en</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/                  Órgano Interno de Control</b>                  06/03/2026/20/03/2026</p>	24/03/2026






No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>versión pública, del oficio o documento mediante el cual se realizó la notificación correspondiente, señalando además el área administrativa que recibió dicha comunicación y, en su caso, el folio o registro de ingreso que haya sido asentado en la Oficialía de Partes o sistema institucional de control documental. Asimismo, se solicita se informe si la notificación fue objeto de turno o trámite interno dentro del Instituto, debiendo indicarse el área o áreas a las que se remitió la documentación, proporcionando en su caso copia simple, en versión pública, del acuerdo, oficio o documento mediante el cual se haya realizado dicho turno, así como señalar si se designó a alguna persona servidora pública responsable de coordinar la atención institucional de los referidos procedimientos. De igual manera, se solicita se precise si el Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán fue informado formalmente de la existencia de los citados procedimientos radicados ante el Instituto Nacional Electoral, indicando en su caso la sesión en la que se haya dado cuenta de dicha circunstancia y proporcionando copia simple, en versión pública, del extracto del acta correspondiente o del documento en el que conste dicha comunicación. De igual forma, se solicita se indique si el Instituto elaboró algún análisis jurídico interno, evaluación institucional o documento de valoración respecto de los hechos denunciados o de las posibles implicaciones jurídicas o administrativas derivadas de dichos</i></p>		

*Mpl*

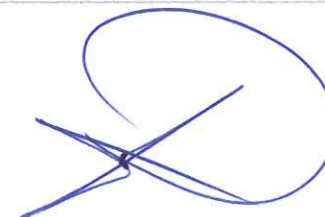
*[Handwritten signature]*

*#30*

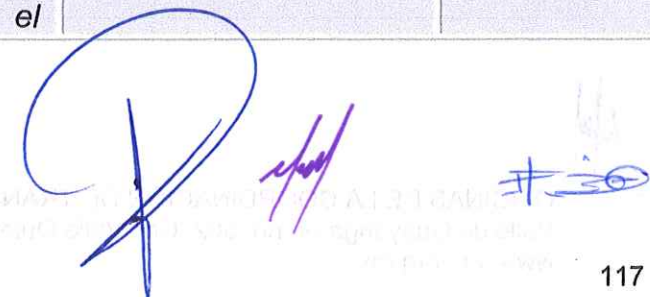
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>procedimientos, debiendo proporcionar en su caso copia simple, en versión pública, de los documentos que den cuenta de ello. También se solicita se informe si, derivado de la existencia de los referidos procedimientos ante el Instituto Nacional Electoral, se adoptó alguna medida institucional, preventiva o correctiva, o si se realizó alguna revisión interna de los actos que dieron origen a las denuncias, proporcionando en su caso la documentación que así lo acredite. Finalmente, se solicita se indique si se dio vista a la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Michoacán o si se inició algún procedimiento administrativo interno relacionado con los hechos denunciados en los expedientes señalados, debiendo proporcionar en su caso la constancia documental correspondiente. En caso de que no exista documentación relacionada con alguno de los aspectos solicitados, se solicita se declare de manera expresa su inexistencia, precisando el área administrativa responsable de generar, integrar o resguardar dicha información y las razones por las cuales no fue generada. También solicito que en caso de pretender modificarse la modalidad de entrega solicitada, se me funde y me motive la imposibilidad material, humana y administrativa de atenderla a través de medios electrónicos conforme al criterio 008/2013 del entonces IFAI." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<b>Respuesta</b>		

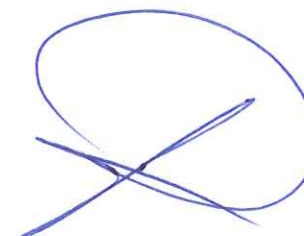
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	02/04/2026		<a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/813/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/813/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
6.	05/03/2026	160352926000087	<p><i>"Solicito se proporcione información documental relacionada con el proceso de elaboración y determinación de los plazos establecidos en el Acuerdo identificado como IEM-CF-01/2026, relativo al calendario para la fiscalización de los informes anuales correspondientes al ejercicio 2025 de los agrupaciones políticas locales. En ese sentido, se solicita se informe y, en su caso, se proporcione copia simple en versión pública de los documentos, cálculos, cuadros de trabajo, hojas de cómputo, notas técnicas o cualquier soporte documental que haya sido utilizado por la Coordinación de Fiscalización para determinar el cómputo de los plazos contenidos en dicho acuerdo, particularmente los relacionados con el plazo para la presentación del informe anual correspondiente al ejercicio 2025, el plazo de revisión por parte de la Coordinación, así como las fechas establecidas para la notificación del oficio de errores y omisiones y demás etapas subsecuentes del procedimiento de fiscalización. Asimismo, se solicita se indique de manera precisa la metodología utilizada para el cómputo de dichos plazos, especificando si el cálculo se realizó considerando días naturales o días hábiles, así como el calendario institucional o normativo que fue tomado como base para</i></p>	<b>Coordinación de Fiscalización</b> 10/03/2026/24/03/2026	31/03/2026


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
			<p>determinar los días inhábiles aplicables durante el ejercicio 2026. De igual forma, se solicita se informe si para la determinación de las fechas contenidas en el referido acuerdo se elaboró algún análisis jurídico o técnico respecto de la interpretación del plazo de noventa días previsto en la normativa aplicable para la presentación del informe anual, así como señalar el área administrativa o persona servidora pública responsable de validar el cómputo de los plazos establecidos en el acuerdo referido. Asimismo, solicito se me informe y se me facilite comprender si, para efectos del cómputo de los plazos previstos en el Acuerdo, la presentación del informe anual por parte de los agrupaciones políticas se considera como un acto dentro del proceso de fiscalización, o bien si el procedimiento de fiscalización inicia formalmente una vez presentado el informe correspondiente. Lo anterior, toda vez que el artículo 12 del Reglamento de Fiscalización citado en el acuerdo referido establece que determinados días se consideran inhábiles “para la fiscalización”, por lo que resulta relevante conocer si dicha regla fue considerada también para el cómputo del plazo de presentación del informe anual. De igual forma, solicito se precise el criterio interpretativo adoptado para el cómputo del plazo relativo a la presentación del informe anual, considerando que en el modelo de fiscalización aplicable en el INE, particularmente tratándose de agrupaciones políticas nacionales, el</p>		



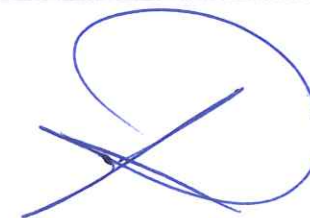
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Reglamento de Fiscalización del INE contempla la presentación del informe anual dentro de los primeros noventa días del año correspondiente, conforme al artículo 236, y establece que los plazos de revisión se computan en días naturales conforme a lo previsto en el artículo 289, numeral 1, inciso c), por lo que se solicita se indique si para la determinación del calendario aprobado por ese Instituto se realizó algún análisis comparativo o interpretación normativa respecto de dichos criterios. Finalmente, solicito se me informe cuál fue la justificación fundada y motivada para determinar las fechas contenidas en el calendario aprobado en el Acuerdo que implican una ampliación en la temporalidad del proceso de fiscalización respecto del plazo de noventa días previsto para la presentación del informe anual, toda vez que en el contenido del acuerdo referido no se advierte una exposición específica de las razones que sustenten dicha determinación. Lo anterior, considerando que en otros modelos de fiscalización, como el implementado por el INE, las adecuaciones o ajustes en los calendarios de fiscalización han sido acompañadas de una motivación expresa vinculada a circunstancias institucionales o contextos específicos.</i></p> <p><i><a href="https://sidof.segob.gob.mx/notas/5752133#:~:text=en%20pantalla%20completa-,ACUERDO%20del%20Consejo%20General%20del%20Ins">https://sidof.segob.gob.mx/notas/5752133#:~:text=en%20pantalla%20completa-,ACUERDO%20del%20Consejo%20General%20del%20Ins</a></i></p>		

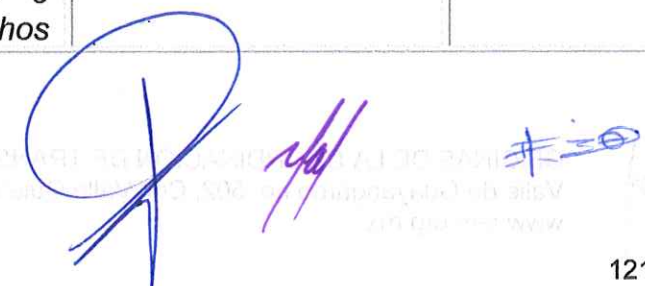

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b>		<p>tituto%20Nacional%20Electoral%20por%20el,al%20ejercici o%20dos%20mil%20veinticuatro.”</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/850/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/850/download</a>                      Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</p>		
7.	<b>05/03/2026</b>	<b>160352926000088</b>	<p>“Solicito se informe si el proyecto que dio origen al Acuerdo IEM-CF-01/2026 fue sometido previamente a revisión jurídica por parte del área competente del Instituto Electoral de Michoacán antes de su aprobación por la Comisión de Fiscalización o por el Consejo General. En su caso, solicito se proporcione copia simple en versión pública del documento, opinión jurídica, nota técnica o cualquier constancia mediante la cual se haya realizado dicha revisión o validación normativa del calendario de plazos contenidos en el acuerdo referido, así como se indique el área responsable de emitir dicha valoración. En su caso, nombre del servidor público, grado académico, remuneración económica de los últimos 5 años, nombre de la persona titular del área que dependa. También solicito se informe si el proyecto que dio origen al Acuerdo IEM-CF-01/2026 fue circulado previamente a las consejerías electorales antes de su discusión y votación en la Comisión de Fiscalización y, en su caso, antes de su eventual conocimiento por el Consejo General. Asimismo, se solicita precisar la fecha y hora en</p>	<p><b>Coordinación de Fiscalización</b>                      10/03/2026/24/03/2026</p>	<b>31/03/2026</b>



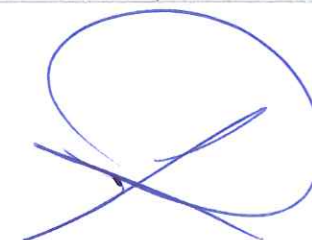
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>que dicho proyecto fue remitido a las consejerías, así como el medio institucional utilizado para su circulación (correo electrónico institucional, sistema de gestión documental u otro mecanismo interno). En caso de existir, solicito se proporcione copia simple en versión pública de los oficios, correos electrónicos, constancias de envío o registros documentales que acrediten la remisión del proyecto de acuerdo, así como cualquier constancia que permita conocer el tiempo efectivo con el que contaron las consejerías para analizar el contenido del calendario de plazos antes de su discusión y votación. En caso de que no exista documentación que respalde la circulación previa del proyecto, se solicita se declare expresamente su inexistencia.”</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/851/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/851/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
8.	<b>05/03/2026</b>	<b>160352926000089</b>	<p>“Solicito copia certificada, en versión pública, de los correos electrónicos institucionales enviados o recibidos por la Coordinación de Fiscalización, el área jurídica correspondiente y las consejerías electorales que integran la Comisión de Fiscalización, que estén relacionados con la elaboración, revisión o discusión del proyecto que dio origen al Acuerdo IEM-CF-01/2026. En particular, solicito los</p>	<p><b>Coordinación de Fiscalización</b>          10/03/2026/24/03/2026</p>	<b>31/03/2026</b>

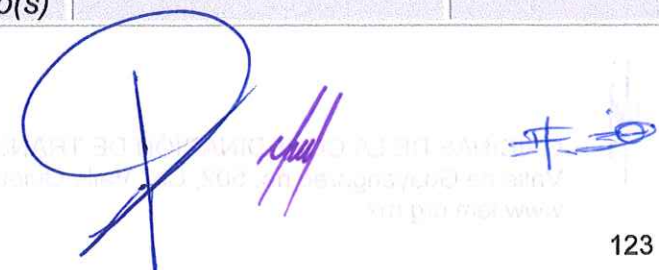

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b>		<p>correos electrónicos institucionales cuyo asunto o contenido se refiera al calendario de fiscalización de los informes anuales 2025, al proyecto del Acuerdo IEM-CF-01/2026 o al cálculo de los plazos contenidos en dicho acuerdo. La información se solicita en versión pública, testando únicamente los datos personales o información que deba considerarse confidencial, dejando visibles al menos la fecha del correo, el remitente, los destinatarios institucionales, el asunto y el contenido relacionado con la función pública.” (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/852/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/852/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
9.	<b>05/03/2026</b>	<b>160352926000090</b>	<p>“Solicito se informe si para la elaboración, revisión o discusión del proyecto que dio origen al Acuerdo IEM-CF-01/2026 se utilizaron medios de comunicación institucionales distintos al correo electrónico, tales como grupos de mensajería instantánea (por ejemplo, WhatsApp, Telegram u otras aplicaciones) utilizados por personal del Instituto o por integrantes de la Comisión de Fiscalización para el intercambio de información relacionada con dicho acuerdo. En caso afirmativo, solicito se indique si existe algún registro, respaldo, minuta, captura, reporte o documento institucional que dé cuenta de dichos</p>	<p><b>Coordinación de Fiscalización</b>  <b>10/03/2026/24/03/2026</b></p>	<b>31/03/2026</b>



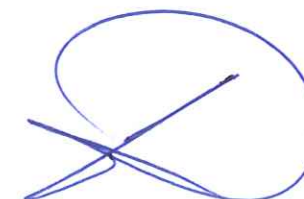
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b>		<p><i>intercambios relacionados con la elaboración o revisión del acuerdo referido, y en su caso se proporcione copia en versión pública de la información que obre en archivos institucionales.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/853/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/853/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
10.	<b>05/03/2026</b>  Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b>	<b>160352926000091</b>	<p><i>“Solicito se informe si, previo a la discusión y aprobación del Acuerdo IEM-CF-01/2026 en la Comisión de Fiscalización, alguna consejería electoral integrante de dicha Comisión realizó observaciones, comentarios, propuestas de modificación o solicitudes de aclaración respecto del proyecto de acuerdo o del calendario de plazos contenidos en el mismo. En caso afirmativo, solicito se proporcione copia en versión pública de las observaciones, comentarios u oficios mediante los cuales se hayan realizado dichas propuestas, así como cualquier documento o comunicación institucional que dé cuenta de las modificaciones al proyecto antes de su votación.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/854/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/854/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<b>Coordinación de Fiscalización</b> 10/03/2026/24/03/2026	<b>31/03/2026</b>

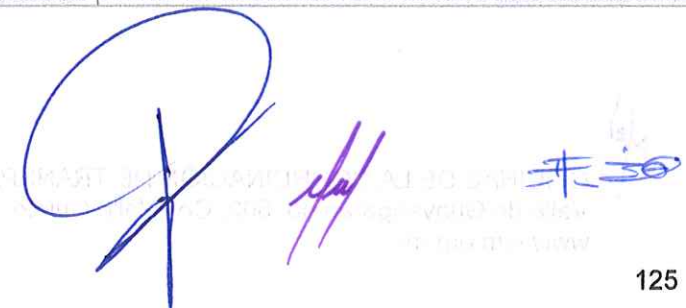

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
11.	05/03/2026	16035292600092	<p>“Para el Organismo Público Local, en relación con la elección local del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, cómo fue la determinación de asignar o distribuir los cargos conforme a la paridad de género, en caso de que haya Acuerdo o similar favor de indicar cuál fue y adjuntarlo. Respecto de las boletas electorales de la elección local del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, cuáles fueron los mecanismos de seguridad visibles en las boletas, en caso de tener algún Acuerdo o similar o informe del área correspondiente favor de indicar cuál fue y adjuntarlo. De la elección local del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, ¿el OPL emitió y/o aprobó algún instructivo de votación? y, ¿cuáles fueron los tiempos promedio de los cómputos?” (sic)</p>	<p><b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos/ Dirección Ejecutiva de Organización Electoral/Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	30/03/2026
	Fecha límite de respuesta 02/04/2026	<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/855/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/855/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>			
12.	05/03/2026	16035292600093	<p>“Solicito en versión pública y en formato digital (PDF), la información oficial relativa a la integración del Consejo General del Instituto Electoral del Michoacán (IEM) para los años 1995, 1998, 2001 y 2004. En específico requiero: 1. Para cada uno de los años señalados, el listado de integrantes del Consejo General, indicando nombre completo y cargo. 2. Copia en PDF de/los documento(s)</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	24/03/2026



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>institucionales donde conste dicha integración para cada año solicitado, tales como: actas de sesión del Consejo General, acuerdo de integración/designación, toma de protesta o documento consolidado equivalente. 3. Si la información se encuentra dentro de actas o acuerdo, solicito se indique para cada año: nombre del documento, fecha, y de ser posible la página donde aparezca la integración. La información se solicita para fines de verificación documental. debido a que referencias históricas previamente consultadas no se encuentran disponible en su ubicación original" (sic)</i></p>		
	<p>Fecha límite de respuesta <b>02/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/931/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/931/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
13.	<b>06/03/2026</b>	<b>160352926000094</b>	<p><i>"De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular del funcionario Juan Carlos Mena Flores, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>10/03/2026/24/03/2026</b></p>	<b>31/03/2026</b>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>		<p>profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente)." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1053/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/1053/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
14.	<b>06/03/2026</b>	<b>160352926000095</b>	<p>"De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular de la funcionaria Maybolli Gutiérrez Carbajal, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y áreas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente)." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/857/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/857/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>          10/03/2026/24/03/2026</p>	<b>31/03/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>				



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
15.	06/03/2026	160352926000096	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular de la funcionaria Maricruz Gutiérrez Hernández, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>03/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/858/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/858/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
16.	06/03/2026	160352926000097	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular de la funcionaria Gloria Stephanie Díaz Vázquez, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>		<p><i>el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/859/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/859/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
17.	<b>06/03/2026</b>	<b>160352926000098</b>	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular del funcionario Omar Caballero Angel, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/860/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/860/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            10/03/2026/24/03/2026</p>	<b>31/03/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>				




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
18.	06/03/2026	160352926000099	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular del funcionario José Antonio Arreguín Ponce, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>
	<p>Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/861/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/861/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
19.	06/03/2026	160352926000100	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular de la funcionaria Jessica Shantal Toledo Romero, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y areas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>

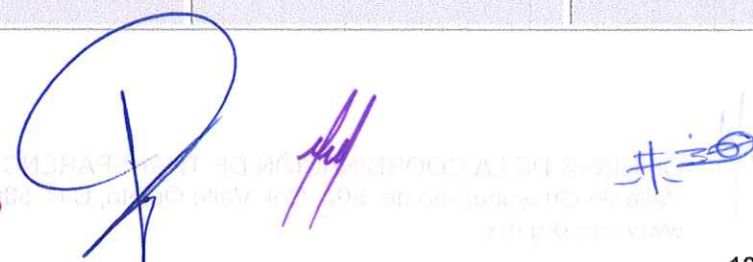
#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>		<p><i>el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/862/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/862/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
20.	Fecha límite de respuesta <b>03/04/2026</b>	<b>160352926000101</b>	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular de la funcionaria Zaira Morales Burgos, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y áreas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/863/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/863/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            10/03/2026/24/03/2026</p>	<b>31/03/2026</b>



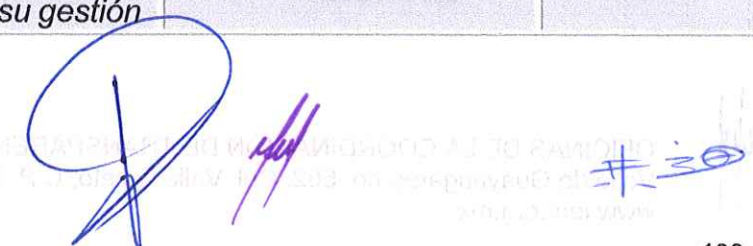
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
21.	06/03/2026	160352926000102	<p><i>“De los últimos 5 años solicito se proporcione la información para fines informativos relacionada con la información curricular del funcionario Diego Velázquez Zavala, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, su fecha de ingreso y áreas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 10/03/2026/24/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>
	Fecha límite de respuesta 03/04/2026		<p><b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/864/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/864/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
22.	09/03/2026	160352926000106	<p><i>“Buenos días. Con motivo de un ejercicio de investigación orientado a conocer la actividad administrativa de distintas áreas técnicas del Instituto Electoral de Michoacán, solicito atentamente se me informe el número total de oficios emitidos durante el año 2025 y lo que va del año 2026 por cada una de las siguientes áreas: Coordinación de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Vinculación, Coordinación de Igualdad, Coordinación de Transparencia y las siete Consejerías Electorales.</i></p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral/Mtro. Ignacio Hurtado Gómez/Licda. Carol Berenice Arellano</b></p>	<p><b>06/04/2026</b></p>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>Asimismo, solicito se indique el rango de numeración de oficios emitidos por cada una de dichas áreas durante el año 2025 y lo que va del año 2026, señalando el primer número de oficio emitido en cada periodo y el último número registrado, a fin de poder identificar el consecutivo administrativo correspondiente. De igual forma, solicito se indique el número total de expedientes nuevos integrados durante el mismo periodo por cada una de dichas áreas, señalando el número de expediente y el nombre o asunto asignado al mismo, en caso de existir registro institucional de dicha información. Adicionalmente, solicito copia electrónica certificada en versión pública, de los siguientes oficios institucionales emitidos por las áreas referidas: IEM-COOF-115/2025 al IEM-COOF-120/2025 IEM-COOF-143/2025 al IEM-COOF-156/2025 IEM-DEVySPE-110/2025 al IEM-DEVySPE-115/2025 IEM-DEVySPE-011/2025 al IEM-DEVySPE-025/2025 En caso de que alguno de los documentos solicitados contenga información clasificada o datos personales, solicito se proporcione la correspondiente versión pública. Por ultimo, solicito que la información me sea entregada a través de la PNT, ya que en caso de pretender modificarse la modalidad de entrega solicitada, se deberá fundar y motivar la imposibilidad material de atenderla, ofreciendo todas las modalidades alternativas previstas en la ley, conforme al criterio 008/2013 del entonces IFAI." (sic)</p>	<p> <b>Rangel/Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández/Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León/C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza/ Mtra. Selene Lizbeth González Medina/Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar/Coordinación de Fiscalización/Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos/Coordinación de Transparencia</b>            11/03/2026/25/03/2026         </p>	

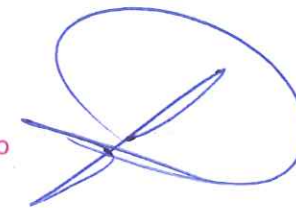


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>06/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/865/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/865/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
23.	<b>09/03/2026</b>	<b>160352926000107</b>	<p><i>“Buenos días solicito se informe de qué manera las consejerías electorales del Instituto Electoral de Michoacán verificaron y documentaron los criterios de imparcialidad, profesionalismo, experiencia y conocimientos técnicos que fueron señalados en el Acuerdo IEM-CG-22/2025 como elementos para la designación de la persona titular de la Coordinación de Fiscalización. Lo anterior, considerando que en la respuesta institucional a la solicitud de información folio 160352926000035 se indicó que: no existe listado de preguntas de la entrevista, no se realizó grabación de la entrevista, no se levantó acta, minuta o cédula de evaluación. En ese sentido, solicito se informe: si existió algún instrumento de evaluación, formato, cédula, matriz de valoración curricular o documento equivalente que permitiera valorar objetivamente a las personas integrantes de la terna; en caso afirmativo, se proporcione copia en versión pública del documento correspondiente; en caso negativo, se indique cuál fue el mecanismo institucional mediante el cual se acreditó la idoneidad del perfil designado. Finalmente, solicito respetuosamente que la respuesta a la presente solicitud sea emitida en un lenguaje</i></p>	<b>Secretaria Ejecutiva</b> 12/03/2026/26/03/2026	<b>30/03/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>06/04/2026</b>		<p>claro y accesible para la ciudadanía, procurando explicar la información solicitada de manera comprensible. Lo anterior, ya que en ocasiones las respuestas se limitan a transcribir fragmentos de acuerdos o a citar artículos de la normativa aplicable, lo cual dificulta su entendimiento para personas que, como el suscrito, no cuentan con formación jurídica especializada. Considerando que el Instituto Electoral de Michoacán ha manifestado su compromiso de cercanía con la ciudadanía, se solicita que la información sea proporcionada de manera explicativa, indicando de forma concreta cómo se realizaron las actuaciones o decisiones institucionales relacionadas con lo solicitado." (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/866/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/866/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
24.	09/03/2026	160352926000108	<p>"Solicito información referente al anterior Interventor del IEM Nombres, grados de estudio, numero de cedula profesional, curricular vitae, si es abogado o curso algún grado académico posterior, procesos de valoración curricular dentro del IEM puestos, que tuvo en el IEM, y si actualmente esta activo. Números de oficios y numero total de oficios emitidos durante su gestión, como se desconoce los años que duró, en lo que estuvo activo como interventor copia certificada de los expedientes que integro durante su gestión</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/ Coordinación de Fiscalización</b>          26/03/2026-09/04/2026</p>	22/04/2026

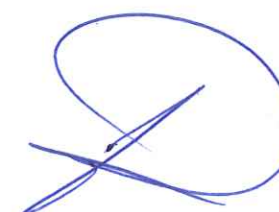


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p>Derivado de la respuesta del solicitante a la prevención realizada por la Coordinación de Transparencia, la fecha límite de respuesta cambió al <b>22/04/2026</b></p>		<p><i>cuantas cuentas bancarias abrió y si están activas actualmente si hizo remate de los bienes, si lo hizo en cuanto los vendió y a quien también si me pueden explicar como es el proceso de compra de los bienes de los partidos que se liquidaron también solicito si ya se emitió una fecha para la venta de los bienes, porque según su pagina se emitió un aviso de reconocimiento de a quien se le debe pero a la fecha no han pagado fecha de pago y si se realizará en efectivo o con los bienes o con transferencia. Gracias” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/940/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/940/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

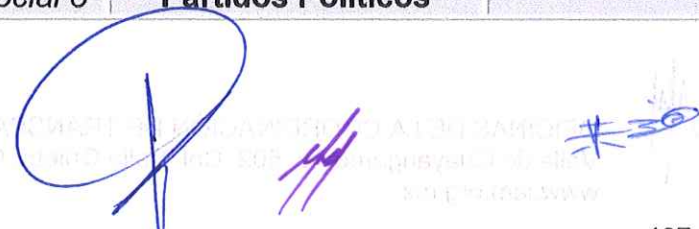




No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
25.	09/03/2026	160352926000109	<p><i>"Solicito atentamente que se me entregue copia de todos los oficios generados por la Coordinación de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos durante el año 2026 y hasta la fecha actual. En caso de que no sea posible proporcionar alguno de esos oficios, pido que se expongan de manera fundada y motivada las razones que justifiquen la negativa. Asimismo, de ser procedente, solicito que se me facilite un listado o relación que incluya los números consecutivos utilizados por esa área." (sic)</i></p>	<p><b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b> 12/03/2026/26/03/2026</p>	<p><b>30/03/2026</b></p>
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/867/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/867/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
26.	09/03/2026	160352926000110	<p><i>"Solicito atentamente que se me entregue copia de todos los oficios generados por la Coordinación de Fiscalización durante el año 2026 y hasta la fecha actual. En caso de que no sea posible proporcionar alguno de esos oficios, pido que se expongan de manera fundada y motivada las razones que justifiquen la negativa. Asimismo, de ser procedente, solicito que se me facilite un listado o relación que incluya los números consecutivos utilizados por esa área." (sic)</i></p>	<p><b>Coordinación de Fiscalización</b> 12/03/2026/26/03/2026</p>	<p><b>31/03/2026</b></p>

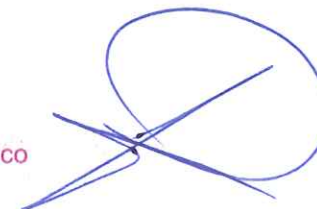
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>06/04/2026</b>		<b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/868/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/868/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
27.	<b>09/03/2026</b>	<b>160352926000111</b>	<i>“Solicito atentamente que se me entregue copia de todos los oficios generados por la Dirección de Educación Cívica y participación ciudadana durante el año 2026 y hasta la fecha actual. En caso de que no sea posible proporcionar alguno de esos oficios, pido que se expongan de manera fundada y motivada las razones que justifiquen la negativa. Asimismo, de ser procedente, solicito que se me facilite un listado o relación que incluya los números consecutivos utilizados por esa área.” (sic)</i>	<b>Dirección de Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b> 12/03/2026/26/03/2026	<b>30/03/2026</b>
	Fecha límite de respuesta <b>06/04/2026</b>		<b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/869/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/869/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
28.	<b>10/03/2026</b>	<b>160352926000112</b>	<i>“Solicito conocer el monto de la remuneración, dieta, apoyo económico o cualquier tipo de compensación que el Instituto Electoral de Michoacán otorga a las personas que se desempeñan como representantes de los partidos políticos ante el Consejo General. En caso de existir dicha remuneración o apoyo, solicito se informe: El monto específico que se otorga a cada representante de partido</i>	<b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 12/03/2026/26/03/2026	<b>06/04/2026</b>



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>político. La periodicidad del pago (por sesión, mensual, por proceso electoral, u otra modalidad). El fundamento legal o normativo que establece dicha remuneración o apoyo. El presupuesto o partida presupuestal de la cual se cubren dichos pagos. Los lineamientos, acuerdos o documentos normativos internos que regulen esta compensación. Asimismo, solicito se informe si el Instituto proporciona recursos materiales o apoyo en especie para el desempeño de las funciones de las representaciones de los partidos políticos, tales como: a) Oficinas o espacios de trabajo asignados para su uso. b) Mobiliario, equipo de oficina, equipo de cómputo u otros bienes destinados a dichas representaciones. c) En su caso, el inventario, tipo de bienes, o descripción de los recursos materiales proporcionados y el área responsable de su administración. Solicito que la información corresponda al ejercicio fiscal más reciente disponible.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/870/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/870/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
29.	10/03/2026	160352926000113	<p>“Solicito atentamente se proporcione la siguiente información relacionada con los seguros y prestaciones en materia de protección social otorgadas a los trabajadores de esa institución: 1. Indicar la institución de seguridad social o</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos</b></p>	07/04/2026



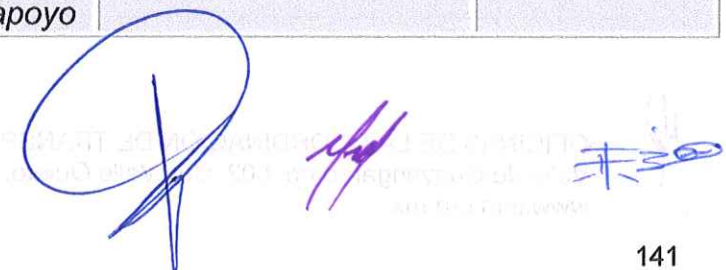
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>sistema de seguro médico mediante el cual se brinda atención médica a los trabajadores (por ejemplo: IMSS, ISSSTE u otro), especificando el tipo de régimen o modalidad mediante el cual se encuentran afiliados. 2. Señalar si, además del seguro médico, la institución otorga a sus trabajadores otros seguros o prestaciones relacionadas con cobertura de riesgos, tales como seguro de gastos médicos mayores, seguro de vida, seguro por accidentes, seguro laboral u otros similares, financiados total o parcialmente con recursos públicos. 3. Informar el monto total anual erogado por la institución para la contratación de cada uno de estos seguros durante los últimos tres ejercicios fiscales disponibles, desglosado por tipo de seguro. 4. Proporcionar el número total de trabajadores que integran la plantilla laboral de la institución, desglosado por tipo de contratación (por ejemplo: base, confianza, eventual, honorarios u otras modalidades aplicables). 5. Indicar el número de trabajadores que cuentan con seguro médico, especificando la institución que brinda el servicio de salud. 6. Informar el número y nombre de los trabajadores que cuentan con seguros adicionales al seguro médico, desglosado por tipo de seguro y compañía aseguradora con la que se tiene contratado. 7. Proporcionar versión pública de las pólizas de seguro vigentes correspondientes a cada tipo de seguro contratado como prestación para los trabajadores. 8. Señalar el procedimiento de contratación</p>	12/03/2026/26/03/2026	



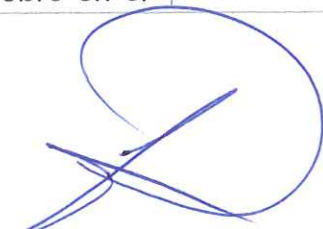
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>mediante el cual se adjudicaron dichos seguros (licitación pública, invitación restringida, adjudicación directa u otro), indicando número de contrato, procedimiento o expediente correspondiente. 9. Informar la vigencia de cada una de las pólizas o contratos de seguro, indicando fecha de inicio y fecha de término. 10. Señalar si las coberturas de los seguros contratados incluyen a beneficiarios o dependientes económicos de los trabajadores, y en su caso indicar el número aproximado de beneficiarios cubiertos. 11. Proporcionar el nombre o razón social de las compañías aseguradoras con las que la institución mantiene contratos vigentes, así como el número de contrato correspondiente. 12. Indicar el área administrativa o unidad responsable dentro de la institución encargada de gestionar o administrar estos seguros.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/871/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/871/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
30.	10/03/2026	160352926000114	<p>“Le agradeceré compartirme: 1. El nombre y cargo de los consejos generales que han presidido el OPLE del año 2015 al 2026. 2. El nombre de los representantes de los partidos registrados ante esa autoridad del año 2015 al 2026. 3. Los partidos políticos nacionales y locales con representación</p>	Secretaría Ejecutiva 12/03/2026/26/03/2026	30/03/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>07/04/2026</b>		<i>vigente ante el OPLE. Se solicita la presente información con fines estadísticos y de estudio.” (sic)</i>  <b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/872/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/872/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
31.	10/03/2026  Fecha límite de respuesta <b>07/04/2026</b>	160352926000115	<i>“Le agradeceré compartirme el CATALOGO DE PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD. Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio.” (sic)</i>  <b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/873/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/873/download</a> <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>	<b>Coordinación de Pueblos Indígenas</b> 12/03/2026/26/03/2026	<b>07/04/2026</b>
32.	10/03/2026  Fecha límite de respuesta	160352926000116	<i>“Le agradeceré compartirme los nombres de las consejerías de gobierno comunal o equivalentes, que han integrado los diferentes órganos de autogobierno derivado de las consultas previas libres e informadas en Michoacán (indicando sus fechas de vigencia) del año 2020 al 2026. Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio.”</i>  <b>Respuesta</b> <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/874/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/874/download</a>	<b>Coordinación de Pueblos Indígenas</b> 12/03/2026/26/03/2026	<b>06/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	07/04/2026		<b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
33.	12/03/2026	160352926000117	<p>“hola, me gustaría que me dotarán de información y en su caso pudiera orientarme o explicarme cuál es el procedimiento institucional mediante el cual las Consejerías Electorales del Instituto Electoral de Michoacán determinan el perfil académico y profesional del personal adscrito a sus oficinas, particularmente para los cargos de Técnico “B”, Asistente de Consejería o equivalentes. En ese sentido, solicito se indique: Si cada Consejería Electoral tiene facultad discrecional para determinar el perfil académico del personal adscrito a su oficina. Si existe algún documento institucional que establezca criterios mínimos de formación académica, experiencia profesional o conocimientos técnicos para dichos cargos. En caso de no existir tales criterios institucionales, se informe si la determinación del perfil profesional del personal queda exclusivamente a criterio de cada Consejería Electoral. Solicito se informe si existe algún mecanismo de revisión institucional, por parte de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Administración o el Consejo General, respecto del perfil académico del personal contratado por las Consejerías. En caso contrario, solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán ha identificado la necesidad de elaborar manuales administrativos, lineamientos o criterios institucionales que regulen la contratación y adscripción del personal de apoyo</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/ Secretaria Ejecutiva</b>            17/03/2026/30/03/2026</p>	08/04/2026






No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>en las Consejerías Electorales. Asimismo, solicito se informe: Si la Junta Estatal Ejecutiva ha conocido, analizado o discutido en algún momento la forma en que se realizan las contrataciones del personal adscrito a las Consejerías Electorales, ya que en ellos recae la vigilancia administrativa del uso del recurso público En caso afirmativo, proporcionar copia en versión pública de actas, acuerdos, minutas o documentos en los que conste dicho análisis o discusión. En caso negativo, señalar expresamente si no existe antecedente documental de revisión institucional sobre los criterios de contratación del personal adscrito a las Consejerías.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>09/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/884/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/884/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
34.	12/03/2026	160352926000118	<p>“Solicito copia en versión pública, preferentemente en formato electrónico, de los expedientes laborales del personal que durante el ejercicio 2025 y lo que va del año 2026 haya ocupado cargos de Técnico “B”, Asistente de Consejería o cualquier denominación equivalente en las oficinas de las Consejerías Electorales del Instituto Electoral de Michoacán. La información solicitada deberá incluir, en versión pública: currículum vitae presentado al momento de su contratación; documentación académica que obre en el</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            17/03/2026/30/03/2026</p>	23/04/2026

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>expediente (título, cédula profesional, constancias de estudio o documentos equivalentes); documento o acto administrativo mediante el cual se autorizó su contratación o adscripción; fecha de ingreso; puesto ocupado; área de adscripción. En caso de que los expedientes contengan datos personales o información confidencial, solicito que se proporcione la versión pública correspondiente, testando únicamente los datos estrictamente protegidos por la normativa aplicable. Asimismo, solicito se precise qué área administrativa es responsable de la integración, resguardo y actualización de dichos expedientes laborales. Finalmente, y a efecto de garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, solicito que la entrega de la información se realice preferentemente en formato electrónico a través de enlaces electrónicos, ya que soy una persona que tiene problemas de movilidad y se me dificulta la consulta in situ y deseo se maximice mi derecho de acceso a la información, evitando la modalidad de consulta directa cuando sea técnicamente posible reproducir la documentación de manera electrónica. Lo anterior con fundamento en el criterio 008/2013 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información, el cual establece que la información debe entregarse en la modalidad solicitada salvo que exista un impedimento justificado, debiendo en su caso acreditarse dicha imposibilidad y ofrecer las demás modalidades de acceso disponibles.” (sic)</i> </p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta  Derivado de la solicitud de prórroga por parte del área encargada de dar respuesta a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al <b>23/04/2026</b>		<p align="center"><b>Respuesta</b></p> <p align="center"> <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/960/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/960/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b> </p>		
35.	12/03/2026	160352926000119	<p><i>"Solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con algún mecanismo institucional para identificar, prevenir o declarar posibles vínculos de parentesco, afinidad o relaciones familiares entre personas servidoras públicas que laboran en el propio Instituto, particularmente en las oficinas de las Consejerías Electorales. En ese sentido, solicito se informe: Si al momento de la contratación o adscripción del personal a las Consejerías Electorales se solicita o se documenta información relativa a vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad con otras personas servidoras públicas del Instituto. Si existe algún</i></p>	<b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 17/03/2026/30/03/2026	07/04/2026





No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>09/04/2026</b></p>		<p><i>formato de declaración, manifestación de conflicto de interés o documento equivalente mediante el cual el personal contratado declare la existencia o inexistencia de vínculos familiares con funcionarios del Instituto. En caso de existir dichos mecanismos o formatos, solicito copia en versión pública de los documentos institucionales que regulen dicho procedimiento. Asimismo, solicito se informe si durante los ejercicios 2025 y 2026 el Instituto ha identificado casos en los que personal adscrito a Consejerías Electorales tenga vínculos de parentesco con otras personas servidoras públicas del propio Instituto, indicando en versión pública: área de adscripción de ambas personas, tipo de vínculo declarado (consanguinidad o afinidad), y si dicho vínculo fue declarado formalmente en el expediente laboral o en algún documento institucional. En caso de que no exista normativa, formato o registro institucional relacionado con la identificación de vínculos de parentesco entre personas servidoras públicas del Instituto, solicito se declare expresamente su inexistencia. solicito también se eviten indicarme que consulta algún código o lineamiento, porque soy una persona que no es experta en el derecho porque solicito se maximice mi acceso a la información."</i></p> <p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informativa.iem.org.mx/qr-upload-app/q/875/download">https://informativa.iem.org.mx/qr-upload-app/q/875/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

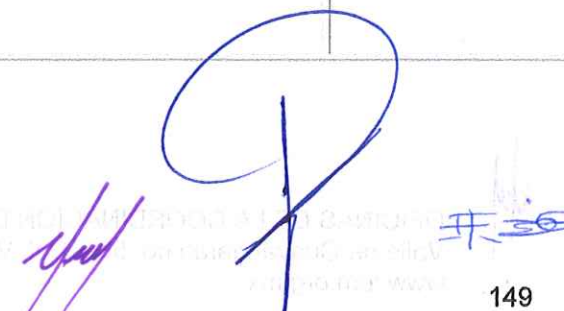
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
36.	12/03/2026	160352926000120	<p><i>“Solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con algún mecanismo institucional para identificar, prevenir o declarar posibles vínculos de parentesco, afinidad o relaciones familiares entre personas servidoras públicas que laboran en el propio Instituto y sus áreas técnicas. En ese sentido, solicito se informe: Si al momento de la contratación o adscripción del personal a las Consejerías Electorales se solicita o se documenta información relativa a vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad con otras personas servidoras públicas del Instituto. Si existe algún formato de declaración, manifestación de conflicto de interés o documento equivalente mediante el cual el personal contratado declare la existencia o inexistencia de vínculos familiares con funcionarios del Instituto. En caso de existir dichos mecanismos o formatos, solicito copia en versión pública de los documentos institucionales que regulen dicho procedimiento. Asimismo, solicito se informe si durante los ejercicios 2025 y 2026 el Instituto ha identificado casos en los que personal adscrito a Consejerías Electorales tenga vínculos de parentesco con otras personas servidoras públicas del propio Instituto, indicando en versión pública: área de adscripción de ambas personas, tipo de vínculo declarado (consanguinidad o afinidad), y si dicho vínculo fue declarado formalmente en el</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 17/03/2026/30/03/2026</p>	07/04/2026

#30

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>09/04/2026</b>		<p><i>expediente laboral o en algún documento institucional. En caso de que no exista normativa, formato o registro institucional relacionado con la identificación de vínculos de parentesco entre personas servidoras públicas del Instituto, solicito se declare expresamente su inexistencia.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/876/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/876/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
37.	12/03/2026	160352926000121	<p><i>“Solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con registros administrativos o declaraciones institucionales mediante las cuales las personas servidoras públicas informen la existencia de vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad con otras personas servidoras públicas del propio Instituto. En ese sentido, solicito se informe: Si dentro de los expedientes laborales del personal del Instituto Electoral de Michoacán existe algún documento, formato o manifestación mediante el cual las personas servidoras públicas declaren la existencia o inexistencia de vínculos familiares con otras personas que laboren en el propio Instituto. En caso de existir dichos documentos o registros, solicito se informe si durante los ejercicios 2025 y 2026 se han identificado casos en los que dos o más personas servidoras públicas del Instituto tengan vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad, indicando en</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  17/03/2026/30/03/2026</p>	07/04/2026

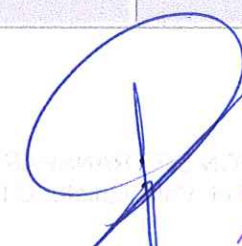

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>versión pública: área o unidad administrativa de adscripción de cada persona, cargo que desempeñan, tipo de vínculo declarado (consanguinidad o afinidad), documento en el que conste dicha manifestación o declaración. Solicito se informe si existe alguna normativa interna, lineamiento, código de ética, política institucional o criterio administrativo que regule la prevención de posibles conflictos de interés derivados de vínculos familiares entre personas servidoras públicas del Instituto. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de dicha normativa o documentos. En caso de que no exista normativa o mecanismo institucional para registrar o identificar vínculos familiares entre personas servidoras públicas del Instituto, solicito se declare expresamente la inexistencia de dicho registro o mecanismo administrativo.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>09/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/877/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/877/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
38.	12/03/2026	160352926000122	<p>“Solicito se informe si el Instituto Electoral de Michoacán cuenta con registros administrativos o declaraciones institucionales mediante las cuales las personas servidoras públicas informen la existencia de vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad con otras personas servidoras públicas del propio Instituto. En ese sentido, solicito se</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  17/03/2026/30/03/2026</p>	07/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>informe: Si dentro de los expedientes laborales del personal del Instituto Electoral de Michoacán existe algún documento, formato o manifestación mediante el cual las personas servidoras públicas declaren la existencia o inexistencia de vínculos familiares con otras personas que laboren en el propio Instituto. En caso de existir dichos documentos o registros, solicito se informe si durante los ejercicios 2020, 2021, 2022, 2023, y 2024 se han identificado casos en los que dos o más personas servidoras públicas del Instituto tengan vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad, indicando en versión pública: área o unidad administrativa de adscripción de cada persona, cargo que desempeñan, tipo de vínculo declarado (consanguinidad o afinidad), documento en el que conste dicha manifestación o declaración. Solicito se informe si existe alguna normativa interna, lineamiento, código de ética, política institucional o criterio administrativo que regule la prevención de posibles conflictos de interés derivados de vínculos familiares entre personas servidoras públicas del Instituto. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de dicha normativa o documentos. En caso de que no exista normativa o mecanismo institucional para registrar o identificar vínculos familiares entre personas servidoras públicas del Instituto, solicito se declare expresamente la inexistencia de dicho registro o mecanismo administrativo.”</i> (sic)</p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>09/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/878/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/878/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
39.	<b>12/03/2026</b>	<b>160352926000123</b>	<p><i>“Derivado de la respuesta emitida en la solicitud de acceso a la información con folio 160352926000055, en la cual el Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Michoacán señaló que “no tiene atribuciones legales al respecto” en relación con posibles observaciones o recomendaciones sobre la contratación o permanencia de personal sin grado académico concluido, solicito se informe lo siguiente: Se indique cuál es la disposición normativa específica (artículo, fracción o apartado) del marco jurídico aplicable al Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Michoacán que sustenta la afirmación de que dicho órgano carece de atribuciones para emitir observaciones, recomendaciones o revisiones administrativas relacionadas con la integración de expedientes laborales o perfiles del personal contratado por el Instituto. Solicito se informe si, dentro de las facultades de auditoría, control interno o revisión administrativa del Órgano Interno de Control, se contempla la revisión de expedientes laborales, perfiles profesionales, cumplimiento de requisitos de contratación o integridad de los procesos administrativos de ingreso de personal. En caso afirmativo, solicito se proporcione copia</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control</b> 17/03/2026/30/03/2026</p>	<b>08/04/2026</b>

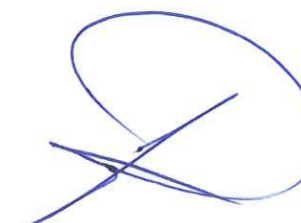
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>en versión pública de los documentos normativos o administrativos que regulen dichas atribuciones. Asimismo, solicito se informe si durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026 el Órgano Interno de Control ha realizado auditorías, revisiones administrativas o verificaciones relacionadas con: expedientes laborales del personal del Instituto, cumplimiento de requisitos de contratación, o integración documental de perfiles del personal adscrito a las Consejerías Electorales. En caso de existir auditorías, revisiones o verificaciones relacionadas con dichos aspectos, solicito copia en versión pública de los informes, observaciones o recomendaciones emitidas. En caso de que no existan tales auditorías o revisiones, solicito se indique si dicha materia ha sido considerada dentro del programa anual de auditoría del Órgano Interno de Control, y en su caso se proporcione copia en versión pública del Programa Anual de Auditorías o Plan de Trabajo correspondiente. En caso de que no exista documentación relacionada con cualquiera de los puntos anteriores, solicito se declare expresamente su inexistencia, precisando el área responsable de generarla o resguardarla." (sic)</p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>09/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/885/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/885/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
40.	12/03/2026	160352926000124	<p><i>“Solicito se proporcione información documentada relacionada con las facultades de auditoría, revisión administrativa y control interno ejercidas por el Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Michoacán respecto de las áreas técnicas y Consejerías Electorales del propio Instituto. En ese sentido, solicito se informe y proporcione, en versión pública, lo siguiente: Copia del Programa Anual de Auditorías, Plan Anual de Trabajo o documento equivalente del Órgano Interno de Control correspondiente a los ejercicios 2024, 2025 y 2026, en el que se indiquen las áreas o unidades administrativas sujetas a revisión. Se precise si dentro de dichos programas se contempló la revisión de expedientes laborales, perfiles profesionales, cumplimiento de requisitos de contratación o integración documental del personal adscrito a las Consejerías Electorales. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de los informes de auditoría, observaciones, recomendaciones o resultados de revisión emitidos por el Órgano Interno de Control relacionados con: contratación de personal, integración de expedientes laborales, cumplimiento de requisitos académicos o profesionales del personal. Se informe si durante los ejercicios 2024, 2025 o 2026 el Órgano Interno de Control ha emitido observaciones, recomendaciones, vistas o pronunciamientos derivados de auditorías administrativas relacionadas con: procesos de contratación, adscripción de personal a Consejerías Electorales, o integración de expedientes laborales. En caso</i></p>	<p><b>Órgano Interno de Control</b> 17/03/2026/30/03/2026</p>	08/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>09/04/2026</b></p>		<p>de existir tales observaciones o recomendaciones, solicito copia en versión pública de los documentos en los que consten dichas actuaciones. En caso de que no existan auditorías, revisiones u observaciones relacionadas con los procesos de contratación o expedientes laborales del personal del Instituto, solicito se informe expresamente si dicha materia no ha sido considerada dentro de los programas de auditoría del Órgano Interno de Control, indicando las razones administrativas o normativas que justifican dicha circunstancia. Asimismo, solicito se indique qué áreas del Instituto Electoral de Michoacán han sido auditadas por el Órgano Interno de Control durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026, señalando: área auditada, fecha de auditoría, tipo de revisión realizada. En caso de que no exista documentación relacionada con cualquiera de los puntos solicitados, solicito se declare expresamente su inexistencia, señalando el área responsable de generarla o resguardarla.” (sic)</p> <p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/886/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/886/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
41.	12/03/2026	160352926000125	<p>“Por medio del presente, y con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la normatividad aplicable en la materia,</p>	<p><b>Secretaría Ejecutiva/Coordinación</b></p>	<p><b>30/03/2026</b></p>

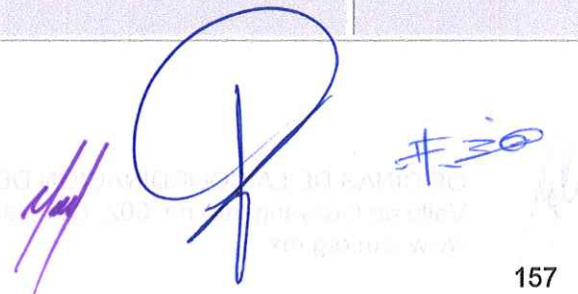
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>solicito de manera respetuosa la siguiente información correspondiente al proceso electoral local 2020-2021, en lo relativo a la asignación de presupuestos para las candidaturas a la gubernatura: Monto asignado a cada candidato o candidata a la gubernatura que participó en la contienda electoral, especificando, en su caso, el financiamiento público otorgado para gastos de campaña, así como cualquier otro tipo de asignación presupuestal prevista en la normatividad electoral. Presupuesto previsto para una posible candidatura independiente a la gubernatura en dicho proceso electoral, con independencia de que no haya registro de alguna persona candidata independiente. En caso de que no se hubiera realizado dicho cálculo, sírvase informar cuál era el presupuesto que debió asignarse a una candidatura independiente de haber existido. Fórmula o metodología desglosada utilizada para calcular el presupuesto correspondiente a una candidatura independiente a la gubernatura, en caso de que hubiera participado. De no existir una fórmula específica para candidaturas independientes, sírvase señalar el procedimiento o base de cálculo aplicable. Acuerdos, resoluciones o determinaciones del órgano electoral competente que hayan sido emitidos en relación con los montos, criterios y fórmulas de asignación presupuestal a candidaturas para la gubernatura, tanto de partidos políticos como independientes, en el marco del proceso electoral</p>	<p><b>n de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>17/03/2026/30/03/2026</b></p>	

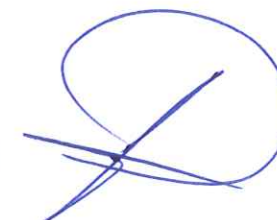

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>2020-2021. Se solicita, de ser posible, señalar el número de acuerdo, fecha de emisión y, en su caso, el enlace o medio de consulta. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a la respuesta que, en los plazos establecidos por la ley, se sirva proporcionar.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/879/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/879/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
42.	12/03/2026	160352926000126	<p>“Solicito se informe cuántas personas servidoras públicas se encuentran actualmente adscritas a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral de Michoacán. Asimismo, solicito se proporcione, en versión pública, la siguiente información respecto del personal adscrito a dicha área: Cargo que desempeña cada persona. Grado máximo de estudios acreditado. Área de formación académica o especialidad. Documentación académica que obre en su expediente laboral (título profesional, cédula profesional o constancias de estudio). Documentos o constancias que acrediten capacitación, cursos o experiencia en materia de transparencia, acceso a la información o protección de datos personales. De igual forma, solicito se informe: Si durante los ejercicios 2025 y 2026 la Coordinación de Transparencia ha solicitado o recibido ampliaciones presupuestales, incremento de</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>            17/03/2026/30/03/2026</p>	09/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>personal o reasignación de recursos, derivado del volumen de solicitudes de acceso a la información. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de los oficios, acuerdos o documentos administrativos mediante los cuales se haya solicitado, autorizado o negado dicha ampliación. Si el Comité de Transparencia del Instituto Electoral de Michoacán, particularmente su presidencia, ha emitido acuerdos, instrucciones, lineamientos, minutas o recomendaciones relacionadas con el fortalecimiento del personal o la operación de la Coordinación de Transparencia. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de dichos documentos. En caso de que no exista documentación relacionada con cualquiera de los puntos anteriores, solicito se declare expresamente la inexistencia de la información, señalando el área responsable de generarla o resguardarla.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/899/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/899/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
43.	12/03/2026	160352926000127	<p><i>“En el marco de la conmemoración del día internacional de las mujeres, solicito se me proporcione la siguiente información: 1.- Actividades en el marco del día internacional de las mujeres Se solicita informar sobre todas las actividades organizadas, convocadas o en las que haya</i></p>	<p><b>Coordinación de Igualdad de Género, no Discriminación y Derechos Humanos</b>  19/03/2026/31/03/2026</p>	27/03/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>participado institucionalmente el IEM durante el presente año con motivo de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, tales como mesas de diálogo, conferencias, ponencias, capacitaciones, foros, talleres, campañas institucionales u otras acciones similares. Respecto de dichas actividades, se solicita proporcionar, en la medida de lo disponible, la siguiente información y documentación: Programas, agendas o calendarios de actividades. Convocatorias, invitaciones o materiales de difusión. Listado de ponentes, participantes o instituciones involucradas. Presentaciones, memorias, relatorías o materiales utilizados. Informes o reportes institucionales sobre dichas actividades. Cualquier otro documento que dé cuenta de su planeación, realización o resultados. 2. - Consultas a grupos en situación de vulnerabilidad relacionadas con acciones afirmativas Se solicita informar si, desde el año 2020 a la fecha, el IEM ha realizado, organizado, participado o tiene previsto realizar consultas, foros, procesos de participación o ejercicios deliberativos dirigidos a grupos en situación de vulnerabilidad —tales como pueblos y comunidades indígenas, personas afromexicanas, personas con discapacidad o personas de la diversidad sexual— con el propósito de analizar, establecer, diseñar o regular acciones afirmativas para los procesos electorales de su competencia. En caso afirmativo, se solicita proporcionar copia en versión electrónica de la documentación</p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>relacionada, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: Acuerdos, resoluciones o determinaciones mediante los cuales se haya aprobado la realización de la consulta o proceso participativo. Convocatorias, lineamientos metodológicos o documentos de diseño del proceso. Materiales informativos o metodológicos utilizados. Actas, relatorías, minutas o memorias de las reuniones o eventos realizados. Resultados, informes finales o diagnósticos derivados del proceso. Cualquier otro documento que acredite la planeación, desarrollo o conclusiones de dichos ejercicios. 3.- Acciones institucionales relacionadas con la comunidad LGBTQ+ Se solicita toda la información disponible desde el año 2020 a la fecha relacionada con acciones institucionales vinculadas con la comunidad LGBTQ+, incluyendo: a) Acciones, programas, campañas, talleres, capacitaciones, políticas institucionales o actividades realizadas por el Instituto en favor, apoyo, promoción, inclusión o acompañamiento de la comunidad LGBTQ+. b) Informes, diagnósticos, evaluaciones, estudios, reportes o documentos internos que acrediten la planeación, ejecución, seguimiento o resultados de dichas acciones. c) Convenios, acuerdos, cartas de intención, colaboraciones o instrumentos de coordinación celebrados con organizaciones de la sociedad civil, colectivos, instituciones académicas u organismos públicos relacionados con temas de diversidad sexual, derechos</p>		


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>09/04/2026</b>		<p><i>humanos o derechos de la comunidad LGBT+. d) Documentos administrativos relacionados con dichas acciones, tales como programas de trabajo, presupuestos asignados, informes de actividades, minutas de reuniones o comunicaciones institucionales. Se solicita que la información sea proporcionada en versión electrónica y en formato abierto, en la medida de lo posible.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/880/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/880/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
<b>44.</b>	<b>17/03/2026</b>	<b>160352926000128</b>	<p><i>“Para fines informativos, y en atención a lo que dispone el artículo 6 Constitucional, me permito solicitar lo siguiente: De la Dirección de Organización lo siguiente: Currículum de las personas servidoras publicas que han o hayan ocupado cargos de coordinación, coordinador, coordinadora desde el año 2024 a la fecha. Currículum de las personas servidoras publicas que han o hayan ocupado el cargo de Técnicos desde el año 2024 a la fecha. En caso de que las las plazas señaladas pertenezcan al Servicio profesional, indicar la calificación que han obtenido las personas que han ocupado los cargos, y las calificaciones que las evaluaciones que han tenido las demás personas que fueron aspirantes a dichos cargos, esto para efectos de acceder al cargo. En su caso, si hubiese sido el caso en que se designaran encargaturas</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>  <b>23/03/2026/06/04/2026</b></p>	<b>14/04/2026</b>

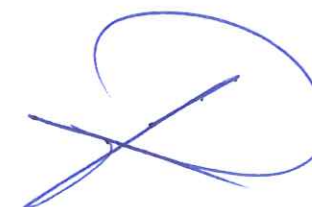
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>o suplencias, el currículum de los perfiles que las ocuparon. Desde este momento, me permito solicitar que la información me sea entregada en copia simple y para el caso de las evaluaciones para a. Eder al cardo en copia certificada o si es factible en copia simple, o remitiela a través de una liga para consulta pues es información pública, que ojalá sea entregada.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta <b>14/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/923/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/923/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
45.	<b>19/03/2026</b>	<b>160352926000129</b>	<p><i>“A quien corresponda: Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito atentamente la siguiente información relacionada con los procesos electorales en el estado de Michoacán: Información solicitada: 1. Presentar los contratos celebrados por el organismo público electoral del estado de Michoacán (Instituto Electoral de Michoacán o autoridad competente) relativos a la adquisición, producción, impresión y/o suministro de material y documentación electoral utilizados en los procesos electorales ordinario y extraordinario de los años 2024 y 2025 así como del proceso electoral judicial en el año 2025. 2. De manera enunciativa más no limitativa, solicito que contratos solicitados en el</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>23/03/2026/06/04/2026</b></p>	<b>08/04/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>numeral 1 incluyan: o Nombre o razón social del proveedor o proveedores adjudicados o Número de contrato o Procedimiento de contratación (licitación pública, invitación restringida, adjudicación directa, etc.) o Objeto del contrato o Monto total contratado o Desglose de costos o Precios unitarios por cada bien o servicio contratado o Partidas presupuestales utilizadas o Cantidades de materiales adquiridos 3. Versiones íntegras de los anexos técnicos, términos de referencia, especificaciones técnicas y/o catálogos de conceptos que formen parte de los contratos solicitados en el punto 1. En caso de presentar partidas únicas o agrupadas por concepto de compra, se solicita presente de forma detallada, la relación de cada subpartida (Boletas electorales, Actas (de escrutinio y cómputo, jornada electoral, etc., Urnas, mamparas, marcadores, líquido indeleble, Material de capacitación y apoyo electoral, etc.) o cualquier otro insumo utilizado en la jornada electoral) que integre las partidas solicitadas en el anexo técnico, así como la cantidad y su precio unitario. Formato de entrega: Solicito que la información sea proporcionada en formato digital, de preferencia en versiones editables (Excel, Word) o, en su defecto, en formato PDF. En caso de contener datos clasificados o reservados, debidamente testados conforme a la normatividad vigente. Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente. Atentamente” (sic)</i></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>16/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/887/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/887/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
46.	20/03/2026	160352926000130	<p><i>“De los últimos cinco años solicito me proporcionen la información para fines informativos relacionada con la información curricular de los funcionarios Erik Martínez Chávez, Estela Román Hernández, Melina García González, Laura Eugenia García Espinosa, Claudia Yesenia Chávez Villa, Ma. De los Ángeles Arreguín Ponce, Erick Murillo Becerra, Ana Silvia López Espinosa, Brenda Zuñiga Cedeño, Eder Ramírez Galindo, Alma Yuritz Rodríguez Fonseca, Jorge Rodríguez García y Aaron Aparicio Pacheco, consistente en copia simple, en versión pública, de su currículum vitae, fecha de ingreso y áreas de adscripción, así como copia simple, en versión pública, de su expediente laboral, de los documentos académicos que obren en poder del Instituto y que hayan sido exhibidos para acreditar estudios de nivel licenciatura, ingeniería y/o maestría, necesarios para el desempeño profesional de su cargo actual (título profesional, cédula profesional, constancia de grado o documento equivalente).” (sic)</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  23/03/2026/06/04/2026</p>	17/04/2026
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/934/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/934/download</a></p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	17/04/2026		<b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b>		
47.	20/03/2026	160352926000131	<p>“Por medio de la presente, solicitamos de la manera más atenta se proporcione información detallada, completa y desglosada respecto del evento denominado “Exprésate en corto con el IEM”, conforme a lo siguiente: Se informe el costo total erogado para la realización del evento, especificando el monto global ejercido. Se proporcione un desglose pormenorizado por concepto de gasto, indicando cada uno de los bienes y servicios contratados o adquiridos, incluyendo pero no limitado a: alimentos, arrendamiento de espacios, mobiliario, equipo técnico, producción, difusión, propaganda, materiales, logística y cualquier otro gasto generado con motivo del evento. Para cada concepto de gasto, se indique: Proveedor o prestador de servicios Monto pagado Fecha de contratación Procedimiento de contratación (adjudicación directa, invitación restringida, licitación pública, etc.) Número de contrato, factura o comprobante fiscal correspondiente Se informe si el evento fue contemplado dentro del presupuesto aprobado del Instituto, señalando: Partida presupuestal específica Monto originalmente presupuestado Modificaciones presupuestales, en su caso Se indique si el evento se realizó en instalaciones de la empresa Cinépolis, y en su caso: Justificación de la elección del recinto Monto pagado por el uso del espacio Contrato o convenio celebrado Se</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/ Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b> 23/03/2026/06/04/2026</p>	30/04/2026

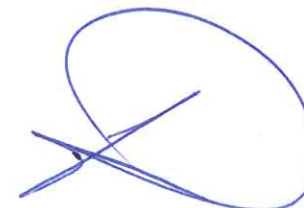
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>proporcione copia en versión electrónica de todos los contratos, convenios, facturas, comprobantes fiscales digitales (CFDI), órdenes de pago y documentación soporte relacionada con el evento. Se informe el número de asistentes estimados y reales (sin contar a los servidores públicos del propio Instituto que siempre utilizan para llenar el aforo de sus propios eventos), así como cualquier indicador de evaluación del evento (impacto, alcance, resultados). Se indique si existieron patrocinios, aportaciones en especie o colaboraciones con entes privados o públicos, especificando condiciones, montos y participantes. Se informe si se realizó algún proceso de planeación, estudio de viabilidad o análisis costo-beneficio, y se proporcione copia del mismo en caso de existir. Se señale el área responsable de la organización del evento y los servidores públicos involucrados en la autorización, contratación y ejecución del gasto." (sic)</p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p>Derivado de la solicitud de prórroga por parte del área encargada de dar respuesta</p>		<p style="text-align: center;"><b>Respuesta</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/995/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/995/download</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	a la solicitud, la fecha límite de respuesta cambió al <b>01/05/2026</b>				
48.	<b>20/03/2026</b>	<b>160352926000132</b>	<p><i>"Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto de la consejera electoral C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita: 1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable). 2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa). 3. El monto total</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 23/03/2026/06/04/2026</p>	<b>08/04/2026</b>

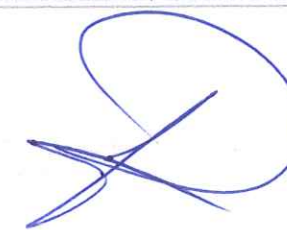
*[Handwritten signatures and initials]*

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se</i> </p>		


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>17/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/888/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/888/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
49.	20/03/2026	160352926000133	<p>"Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto de la consejera electoral Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita: 1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable). 2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>                  23/03/2026/06/04/2026</p>	08/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa). 3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo.</i></p>		


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>17/04/2026</b>		<p><i>o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación.” (sic)</i></p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/889/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/889/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
50.	<b>20/03/2026</b>	<b>160352926000134</b>	<p><i>“Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto del consejero presidente Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>23/03/2026/06/04/2026</b></p>	<b>08/04/2026</b>

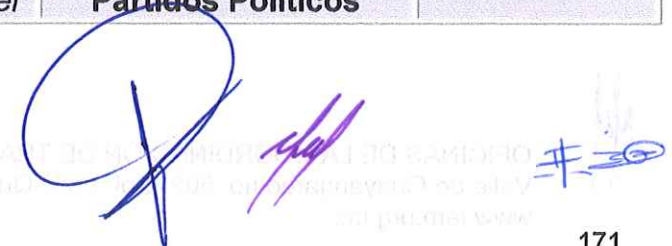
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita: 1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable). 2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa). 3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de</i></p>		

*[Handwritten mark]*

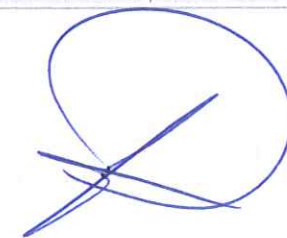
*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación.” (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/890/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/890/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
51.	20/03/2026	160352926000135	<p>“Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto del</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b></p>	08/04/2026



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>consejero electoral Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita: 1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable). 2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa). 3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de</i> </p>	<p>23/03/2026/06/04/2026</p>	


No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación." (sic)</p>		
	<p>Fecha límite de respuesta</p> <p><b>17/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/891/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/891/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		





No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
52.	20/03/2026	160352926000136	<p><i>“Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto de la Licda. Erandi Reyes Pérez Casado, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable).</i></li> <li><i>2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa).</i></li> <li><i>3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos.</i></li> <li><i>4. El origen de los</i></li> </ol>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b> 23/03/2026/06/04/2026</p>	08/04/2026

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada,</p>		

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha limite	Fecha de respuesta
	Fecha límite de respuesta <b>17/04/2026</b>		<p>indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación.” (sic)</p> <p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/892/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/892/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
53.	<b>20/03/2026</b>	<b>160352926000137</b>	<p>“Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto del Lic. Juan Pedro Gómez Arreola, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable).</li> <li>2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa).</li> <li>3. El monto total erogado</li> </ol>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>23/03/2026/06/04/2026</b></p>	<b>08/04/2026</b>





No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se</p>		

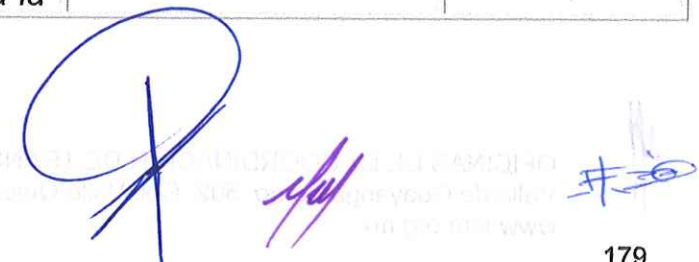
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>17/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/893/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/893/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
<b>54.</b>	<b>20/03/2026</b>	<b>160352926000138</b>	<p>"Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto de la Mtra. Magaly Medina Aguilar, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita: 1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable). 2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y</p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  <b>23/03/2026/06/04/2026</b></p>	<b>08/04/2026</b>

*mp*

*[Handwritten signature]*

*#30*

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p> <i>hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa). 3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos. 4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente). 5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos. 6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento. 7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción. 8. Los criterios normativos, lineamientos o políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la</i> </p>		



No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación.” (sic)</i></p>		
	Fecha límite de respuesta  <b>17/04/2026</b>		<p style="text-align: center;"><b>Respuesta</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/894/download">https://informatica.iem.org.mx/gr-upload-app/q/894/download</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
55.	<b>20/03/2026</b>	<b>160352926000139</b>	<p><i>“Con fundamento en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicitamos atentamente se proporcione la siguiente información, correspondiente al ejercicio fiscal 2025: Respecto del contralor Lic. Abraham Alí Cruz Melchor, se requiere información completa, detallada y desagregada sobre todas las comisiones oficiales, viajes de trabajo, representaciones institucionales o cualquier actividad análoga financiada total o parcialmente con recursos públicos en las que haya participado durante dicho periodo. En específico, se solicita:</i></p>	<p><b>Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Órgano Interno de Control</b>            23/03/2026/06/04/2026</p>	<b>16/04/2026</b>








No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>1. El número total de comisiones, desglosado por tipo (nacionales, locales o cualquier otra clasificación aplicable).                  2. La relación pormenorizada de cada comisión, incluyendo: o Fecha de inicio y conclusión. o Duración total (días naturales y hábiles). o Motivo, objetivo institucional y fundamento de la comisión. o Actividades realizadas y resultados obtenidos (incluyendo informes o reportes generados). o Lugar o lugares donde se llevó a cabo (municipalidad, entidad federativa).                  3. El monto total erogado por cada comisión, desglosado por concepto, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: o Viáticos (alimentación, hospedaje, transporte). o Pasajes (aéreos, terrestres u otros). o Gastos de representación. o Cualquier otro gasto cubierto con recursos públicos.                  4. El origen de los recursos utilizados (partida presupuestal, programa o fondo correspondiente).                  5. Copia en versión pública de todos los documentos comprobatorios que respalden los gastos, incluyendo: o Facturas electrónicas. o Recibos. o Comprobantes de pago. o Estados de cuenta relacionados, en su caso. o Órdenes de comisión, oficios de autorización y comprobación de viáticos.                  6. Copia de los informes de comisión presentados por la servidora pública, así como evidencia documental de su cumplimiento.                  7. El nombre de las personas servidoras públicas que autorizaron cada comisión, incluyendo cargo y unidad administrativa de adscripción.                  8. Los criterios normativos, lineamientos o</p>		

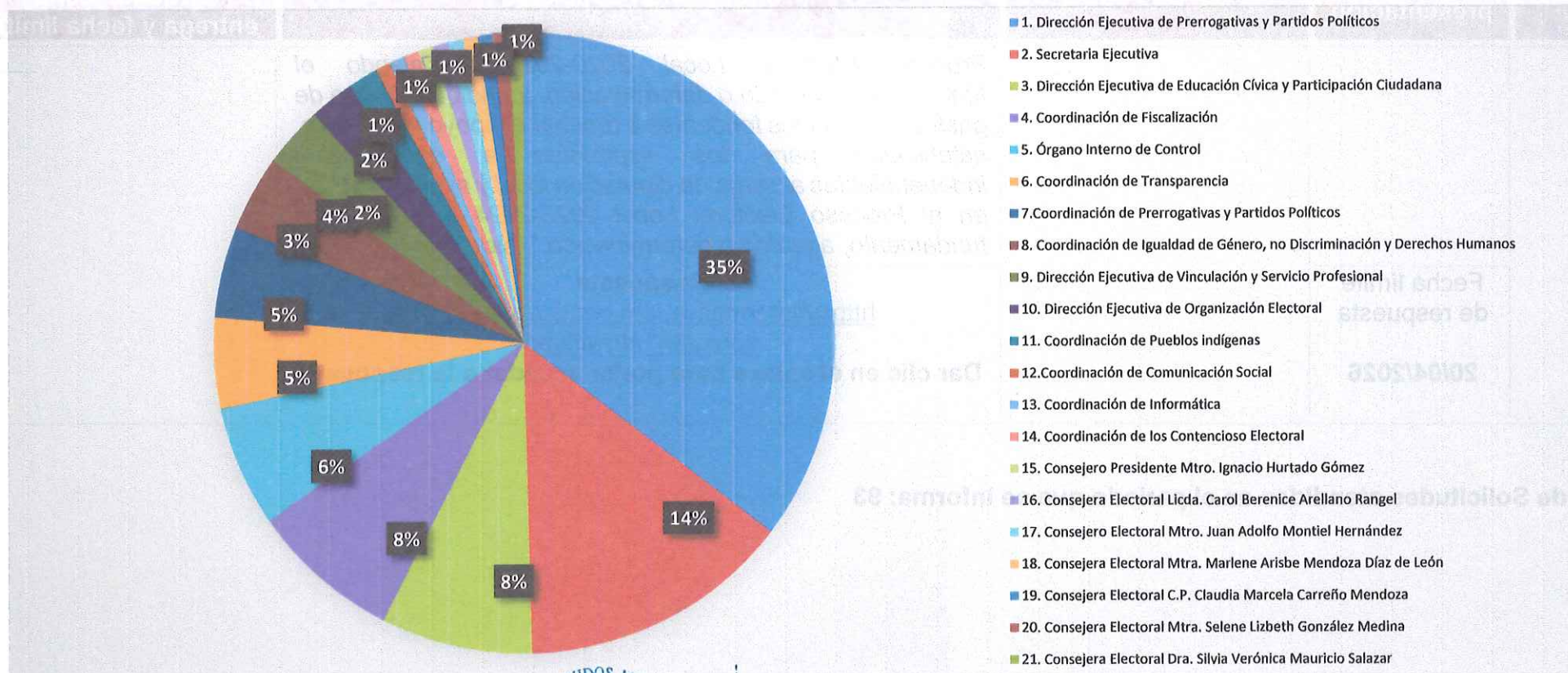
No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p>políticas internas que regulan la autorización, ejecución y comprobación de dichas comisiones. 9. En caso de que alguna comisión no cuente con comprobación total o presente inconsistencias, se solicita se informe: o El motivo. o El estado que guarda la comprobación. o Las acciones administrativas emprendidas, en su caso. Solicitamos que la información sea entregada en formato electrónico, en datos abiertos cuando sea posible, y que no se omita información bajo argumentos de inexistencia sin que previamente se realice una búsqueda exhaustiva en todas las unidades administrativas competentes. En caso de que alguna parte de la información sea clasificada como reservada o confidencial, solicitamos se entregue la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada, indicando con precisión el fundamento legal de la clasificación." (sic)</p>		
	Fecha límite de respuesta <b>17/04/2026</b>		<p><b>Respuesta</b>  <a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/930/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/930/download</a>  <b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		
56.	<b>23/03/2026</b>	<b>160352926000140</b>	<p>"Por medio del presente, solicito atentamente a este Instituto: 1. Indique el tope de gastos de los actos tendentes a recabar el apoyo ciudadano, establecido para los aspirantes a candidaturas independientes a los cargos de gubernatura, diputación local y ayuntamientos, en el</p>	<p><b>Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>  24/03/2026/07/04/2026</p>	<b>30/03/2026</b>

No.	Fecha de presentación	No. de Folio	Información Solicitada	Área a la que fue turnada, fecha entrega y fecha límite	Fecha de respuesta
			<p><i>Proceso Electoral Local 2020-2021, señalando el fundamento, acuerdo o determinación. 2. Indique el tope de gastos de los actos tendentes a recabar el apoyo ciudadano, establecido para los aspirantes a candidaturas independientes al cargo de diputación local y ayuntamientos, en el Proceso Electoral Local 2023-2024, señalando el fundamento, acuerdo o determinación.” (sic)</i></p>		
	<p><b>Fecha límite de respuesta</b></p> <p><b>20/04/2026</b></p>		<p><b>Respuesta</b></p> <p><a href="https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/881/download">https://informatica.iem.org.mx/qr-upload-app/q/881/download</a></p> <p><b>Dar clic en el enlace para poder acceder a la respuesta</b></p>		

**Total de Solicitudes atendidas en el periodo que se informa: 93**

En la siguiente gráfica se detalla el porcentaje de participación por áreas involucradas en la atención de las solicitudes de información durante el periodo:



Se rinde el presente informe para los efectos conducentes.

Licda. Judith Mena Rocha  
 Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de Michoacán.

