



Instrumentos de Control Archivística del Instituto Electoral de Michoacán.



Introducción

El Instituto Electoral de Michoacán, es un organismo público autónomo, autoridad en la materia, independiente en sus decisiones, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con la estructura necesaria, conformada por los órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, de vigilancia y desconcentrados. El órgano superior de dirección se integra por un Consejero Presidente y seis consejeros electorales en la forma y términos que establezca la ley de la materia y es responsable de dirigir, organizar y vigilar las elecciones en el estado, así como de organizar los mecanismos de participación ciudadana, siendo que tales funciones se regirán por los principios de certeza, legalidad, máxima publicidad, equidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

Los **Instrumentos de control y consulta archivística**, son documentos técnicos realizados con el propósito de brindar pautas generales que permita a los responsables de archivos de trámite, personal operativo y secretarial, instaurar un sistema de clasificación de los documentos, análogo y homogéneo, basado en principios archivísticos, así como, contar con un marco normativo para efectuar la valoración y selección de los expedientes de las series documentales con el objeto coadyubar en la organización de la documentación institucional

El contenido del presente documento parte de la estructura orgánica del Instituto Electoral de Michoacán, tomando en consideración de las prácticas archivísticas y lo establecido en la Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado Michoacán de Ocampo y sus Municipios, se presentan el Catálogo de Valoración, el Cuadro de Clasificación Archivística y el Inventario General de Documentación Resguardada

INSTRUMENTOS

Con base en los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, el Cuadro General de Clasificación Archivística, se define como el “instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad”¹ productora de los documentos.

Su clasificación obedece al proceso de identificación y agrupación de expedientes

¹ *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*, Diario Oficial de la Federación, 20 de febrero de 2004, pág. 2



homogéneos con base en la estructura orgánica funcional de la dependencia o entidad y su implementación permitirá la identificación de documentos semejantes.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

SECCIÓN	CLAVE DE DETERMINANTES DE OFICINA
CONSEJO GENERAL	
CONSEJO GENERAL	CG.
COMISIONES	
ADMINISTRACIÓN, PERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	CAPyPP
ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COE
EDUCACIÓN CIVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CECyPC
VINCULACIÓN Y SPEN	CVySPEN
IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS	CIGNDyDH
PUEBLOS INDIGENAS	CPI
FISCALIZACIÓN	CF
COMITÉS	



COMITÉ DE ADQUISICIONES	CA
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CT
COMITÉ EDITORIAL	CE
PRESIDENCIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN	
PRESIDENCIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN	PIEM
SECRETARÍA PARTICULAR	SP-PIEM
SEGUIMIENTO	PS
DISEÑO	PD
JUNTA ESTATAL EJECUTIVA	
JUNTA ESTATAL EJECUTIVA	JEE
SECRETARÍA EJECUTIVA	
SECRETARÍA EJECUTIVA	SE
COORDINACIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	SE-CJC
COORDINACIÓN JURIDICO CONSULTIVA	SE-CJC
COORDINACIÓN DE GÉNERO, NO DISCRMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS	SE-CIGNDDH



COORDINACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS	SE-CPI
ORGANOS DESCONCENTRADOS	SE-OD
ADMINISTRACIÓN	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, PERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	DEAPyPP
COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	DEAPyPP-CPyPP
PLANEACIÓN	DEAPyPP-PL
RECURSOS HUMANOS	DEAPyPP-RH
RECURSOS MATERIALES	DEAPyPP-RM
CONTABILIDAD	DEAPyPP-C
FINANZAS	DEAPyPP-F
CONTRALORÍA INTERNA	
CONTRALORIA INTERNA	CI
COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN	
COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN	CF
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIACIÓN CIUDADANA	



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN DE CIUDADANA	DEECyPC
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DEECyPC-CEC
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DEECyPC-CPC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DEOE
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DEOE-COE
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DEOE-COE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	DEVySPEN
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	DEVySPEN-CV
COORDINACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	DEVySPEN-CSPN
COORDIANCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
COORDIANCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CCS
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	CIN



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	CTyCI

CATÁLOGO DE VALORACIÓN

DATOS GENERALES							
FONDO:		INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN					
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL							
CLAVE DE LA SERIE	DENOMINACIÓN DE LA SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	AÑOS	VALORES PRIMARIOS A / L / F /	VIGENCIAS		DESTINO FINAL
					AT	AC	
C	Comisiones						
CAPyPP, COE, CECyPC, CVySPEN, CIGNDyDH, CPI, CF	Comisiones de Administración, Prerrogativas y partidos políticos; Organización Electoral; Educación cívica y Participación Ciudadana, Vinculación y SPEN, Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos; Pueblos Indígenas; Fiscalización.	Actas de las sesiones de la Comisión, informes de actividades de la Comisión.	5	A y L	3	2	Baja Documental
NOT	Notificaciones	Acuses de notificaciones a consejeros y Representantes de Partidos Políticos acreditados ante el Consejo,	5	A y L	3	2	Baja Documental



		Convocatorias a sesiones y reuniones de trabajo.					
OF	Oficios	Oficios Recibidos y Enviados	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
C	Comités						
CA	Adquisiciones	Actas de las sesiones de la Comisión, informes de actividades de la Comisión.	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
CT	Transparencia	Actas de las sesiones de la Comisión, informes de actividades de la Comisión.	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
CE	Editorial	Actas de las sesiones de la Comisión, informes de actividades de la Comisión.	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
DEECyCC-CC	Cultura Cívica						
DEECyCC-CC-1	Acciones Educativas para comunidad escolar, Intervenciones Educativas (CAEC), y Talleres de Formación Ciudadana	asistentes a talleres de formación ciudadana e intervenciones educativas, desarrollo de talleres de formación ciudadana e intervenciones educativas.	5	A	3	2	Baja Documental
DEECyCC-CC-2	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	Fotografías, reportes de Seguimiento de Educación Cívica y Participación de Ciudadanía.	3	A	3	N/A	Eliminación
DEECyCC-CC-3	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	Formato de acuse, Oficio, Correo electrónico, Nota Informativa, etc.	3	A	3	N/A	Eliminación



DEECyCC-AFCD-4	Acciones de fortalecimiento de la cultura democrática (Incluye la Consulta de niñas, niños y adolescentes)	Oficios Minutas Formatos de registro Listas de asistencia	3	A y L	3	N/A	Eliminación
DEAPyPP	Gestión de Recursos Financieros						
DEAPyPP-RF	Apoyos económicos	Recursos Económicos para actividades institucionales: Recibos de Servicio de Transporte, recibos de Equipamiento de Mesas.	3	A	3	2	Baja Documental. Conservar hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales correspondientes, toda vez que en el archivo distrital se encuentra resguardada actualmente documentación de ese tipo.
DEAPyPP-RF	Fondo Revolvente		3	A y F	3	N/A	Eliminación. Conservar hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales correspondientes, toda vez que en el archivo distrital se encuentra resguardada actualmente documentación de ese tipo.
DEAPyPP-RH	Gestión de Recursos Humanos						
DEAPyP-RH-1	Expedientes del personal de estructura	Documentos solicitados para la integración de los expedientes del personal de estructura	3	A	3	N/A	Eliminación



DEAPyP-RH-2	Expedientes del personal Eventual	Documentos para contratación del personal eventual	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyP-RH-3	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	Documentos relativos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyP-RH-4	Programa de Formación y Desarrollo	Documentación relacionada con el Programa de Formación y Desarrollo, tales como notificaciones de actividades, cursos y constancias	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyPP-RM	Gestión de Recursos Materiales						
DEAPyP-RM-1	Control Vehicular	Bitácoras vehiculares, copias de las Pólizas de Seguro de Auto, copia de Tarjetas de Circulación	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyP-RM-2	Mantenimiento	Servicio de reparación del inmueble, órdenes de servicio de mantenimiento a extintores y órdenes de fumigación a la sede distrital	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyP-RM-3	Recursos Asignados	Documentos relativos a los recursos asignados	3	A	3	N/A	Eliminación
DEAPyP-RM-4	Resguardos	Formatos de resguardos del personal de estructura adscrito a la Dirección Distrital	3	A	3	N/A	Eliminación



DEAPyP- RM-5	Contrato de arrendamiento	Instrumentos de carácter legal que celebra anualmente el Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo del arrendamiento de los inmuebles que ocupan las Direcciones Distritales.	5	A	3	2	Baja documental
SE-CJC	Coordinación Jurídico Contencioso						
RAP, JDC	Medios de impugnación con motivo del Proceso Electoral	Expedientes de los Medios de impugnación recibidos con motivo del Proceso Electoral, así como otra documentación relacionada	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
POA, POS	Quejas y Procedimientos de Participación Ciudadana	Expedientes	5	A y L	3	2	Segunda Valoración
Varios	Otros	Expedientes	5	A y L	3	2	Segunda Valoración. Al generarse un nuevo expediente, se agregará el número consecutivo, según la denominación de los Medios de Impugnación
DOE	Organización Electoral						
NOT	Anuencias y Notificaciones	Oficios	5	A	3	2	Baja Documental
DOE-1	Encarte	Oficios	5	A	3	2	Baja Documental
DOE-2	Equipamiento	Copias Certificadas de los expedientes de la elección de	5	A	3	2	Baja Documental



		Diputados (actas, etc.)					
DOE-3	Listado de ubicación y modificación de Mesas Directivas de Casillas	Listado de ubicación y, en su caso, modificación de Mesas Directivas de Casilla	5	A	3	2	Baja Documental
DOE-4	Lugares de uso común	Catálogo	3	A	3		Eliminación
DOE-5	Mesas Receptoras de Votación y/u Opinión (Ubicación)	Listado de ubicación	5	A y L	3	2	Baja Documental
DOE-6	Observadores Electorales, Electivos y Consultivos	Documentación de registro	5	A y L	3	2	Baja Documental
CPI	Pueblos Indígenas						
CPI-1	Asambleas	Actas y minutas	5	A y L	3	2	Baja Documental
IEM	Otras actividades institucionales						