



# INFORME **CUATRIMESTRAL** SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025

COMISIÓN DE  
**EDUCACIÓN CÍVICA Y**  
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

ENERO 2026

*[Handwritten signatures in blue and brown ink]*



## Integración de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana



**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel**  
**Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión**



**Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar**  
**Consejera Electoral e integrante de la Comisión**



**Mtra. Selene Lizbeth González Medina**  
**Consejera Electoral e integrante de la Comisión**



**Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado**  
**Secretaria Técnica de la Comisión**

## Glosario

<b>CAEL</b>	Capacitador/a Asistente Electoral Local
<b>CECyPC</b>	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Comisión</b>	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>DEAPyPP</b>	Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>DEECyPC</b>	o Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Dirección Ejecutiva</b>	
<b>Directora Ejecutiva</b>	Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Director Ejecutivo</b>	Director Ejecutivo de Organización Electoral
<b>FILL 2025</b>	IV Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2025
<b>FILL Guadalajara 2025</b>	Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2025
<b>IEM o Instituto</b>	Instituto Electoral de Michoacán
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>ONMPRI</b>	Organismo de Mujeres Priistas de Michoacán
<b>OPL</b>	Organismos Públicos Locales
<b>PEEPJEM 2024-2025</b>	Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Michoacán 2024-2025.
<b>PRDM</b>	Partido de la Revolución Democrática Michoacán
<b>PREP</b>	Programa de Resultados Electorales Preliminares
<b>SEL</b>	Supervisor/a Electoral Local
<b>SIPIEM</b>	Sistema de Presupuesto del Instituto Electoral de Michoacán

**Contenido**

Presentación	6
1. Elecciones infantiles y juveniles	7
Actividades preparatorias	7
Jornada Electoral Escolar	7
Jornada Electoral con primeras infancias	8
2. Módulo infantil en el 5º Encuentro de Mujeres de Pueblos Originarios de Michoacán	27
3. Asistencia al evento conmemorativo del día Internacional de la Mujer Indígena y conferencia magistral "Las Mujeres Indígenas como titulares de Derechos"	29
4. Participación en la sesión del Comité de Vigilancia de Ética y Conducta	30
5. Asistencia del personal al ciclo de pláticas "Cómo la tecnología transforma el sistema electoral y legal"	31
6. Cumplimiento de atribuciones en materia de archivo de trámite	32
7. Participación de la Dirección Ejecutiva en la FILL 2025	34
8. Reunión de trabajo ONMPRI	40
9. Charlas Ciudadanas a 30 años del Instituto Electoral de Michoacán	41
10. Préstamo de material electoral al Juzgado Primero Laboral	48
11. Asistencia a la capacitación para el uso del nuevo sistema de conmutador	49
12. Avance Programático de Metas Cumplidas durante el tercer trimestre de 2025 rendido a la DEAPyPP	49
13. <i>Foro Nacional sobre Experiencias técnico-operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local</i>	51
14. Participación de la Directora Ejecutiva como Jurado Calificador del Parlamento Juvenil Incluyente 2025	52
15. Elaboración y captura de la Matriz de Riesgos 2026 en el SIPIEM 2026	54
16. XVII Encuentro Nacional de Educación Cívica	56
17. Asistencia a la Reunión Nacional de Evaluación INE-OPL de los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025	58
18. Participación en los Círculos de Reflexión "Mi Compromiso Naranja"	60
19. Concurso de Cortometraje "Exprésate en Corto" con el IEM	62
20. Reunión de trabajo de la CECyPC con la Directora Ejecutiva	68
21. Capacitación a persona aspirante a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria del PRDM	70
22. Elaboración de catálogo y bases técnicas de productos promocionales	71

23. Asistencia al “Taller de la Metodología para la Gestión de Riesgos de Corrupción”	71
24. Ruta Cívica en Zamora	72
25. Cumplimiento de atribuciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información	83
26. Implementación del Programa Ráyate con la Democracia. Exprésate, pinta tu Grafiti y Mural 2025	85
27. Participación de la DEECYPC en el Foro Nacional Sistemas Normativos Internos y el Sistema Electoral Mexicano. Armonización Necesaria INE–OPLE	91
28. Conferencia Magistral, “La importancia de la participación juvenil en la construcción de México”	92
29. Circuito de Valores en las escuelas primarias “Melchor Ocampo” y “Josefa O. de Domínguez”	94
30. Asistencia a la presentación de la Memoria Electoral y el Sistema de Estadística del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024	97
31. Asistencia de la Directora Ejecutiva a los trabajos de extracción, organización, clasificación y destrucción de la documentación electoral correspondiente al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Michoacán 2024–2025.	98
32. Inventario de material editorial bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva	99
33. Participación de la Dirección Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025	101
34. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyPC	103
35. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”	104
36. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva	108



37. Participación de la Directora Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025	101
38. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyPC	103
39. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”	104
40. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva	108
41. Participación de la Directora Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025	101
42. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyPC	103
43. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”	104
44. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva	108
45. Participación de la Directora Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025	101
46. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyPC	103
47. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”	104
48. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva	108
49. Participación de la Directora Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025	101
50. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyPC	103
51. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”	104
52. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva	108

Handwritten signatures and initials in blue and black ink on the left margin of the page.

## Presentación

Esta Comisión presenta el Tercer Informe Cuatrimestral de Actividades correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025<sup>1</sup>, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8, fracción II del Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités IEM, que establece la obligación de las Comisiones permanentes de aprobar informes cuatrimestrales de actividades.

En ese sentido, de conformidad con los artículos 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo y 16 del Reglamento Interior del IEM, las Comisiones tendrán como atribuciones, conocer y dar seguimiento a los trabajos de las áreas del IEM de acuerdo con su materia, en este caso, de la Dirección Ejecutiva; así como proponer acciones, estudios, proyectos y otros necesarios para el cumplimiento de los fines del IEM.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Comisiones, en el artículo 8 fracción I, atribuye a la Comisión la emisión y aprobación de su Programa Anual de Trabajo.

De igual forma la Dirección Ejecutiva da cumplimiento a su Programa Anual de Trabajo 2025 que contiene los proyectos, actividades y acciones proyectados para el citado periodo, trabajos que, de acuerdo con la normatividad en la materia, su cumplimiento es del conocimiento y seguimiento de la Comisión.

<sup>1</sup> En adelante todas las fechas corresponden al 2025 salvo aclaración específica.

## 1. Elecciones infantiles y juveniles

Con la finalidad de fomentar la cultura democrática y la participación cívica de las infancias y las adolescencias, durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025 y en los municipios de Uruapan, Indaparapeo, Taretan, Ziracuaretiro, Tarímbaro y Morelia, la DEECyPC a través de la Coordinación de Educación Cívica, llevó a cabo la actividad denominada "Elecciones infantiles y juveniles", en la cual, en coordinación con distintas instituciones educativas del Estado, realizó la práctica de un procedimiento electivo mediante el cual, se designaron a las representaciones estudiantiles, al mismo tiempo que, el alumnado se familiarizó con los Procesos Electorales y consolidó de manera lúdica el ejercicio de los derechos político-electorales desde una edad temprana.

Para el desarrollo de las elecciones escolares se llevaron a cabo los siguientes trabajos:

### Actividades preparatorias

- a) Una vez recibida la solicitud por parte de las instituciones educativas, se dio respuesta y se generó un acercamiento con las personas coordinadoras de dichas instancias para organizar conjuntamente las diversas etapas de los procedimientos electivos con base en el cronograma definido.
- b) De manera conjunta, se trabajaron los contenidos de las convocatorias correspondientes y el personal de la DEECyPC elaboró y diseñó la documentación electoral como son: listas nominales, boletas, cartel de resultados y constancias de mayoría y validez.
- c) Con antelación a las elecciones escolares, la DEECyPC impartió diversas capacitaciones a las y los estudiantes que fungieron como Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla y a las personas integrantes de las planillas, con el objetivo de brindarles herramientas para el desarrollo del Proceso Electoral y difundir la importancia de la cultura cívica y la participación ciudadana.

### Jornada Electoral Escolar

- a) El día de la jornada electoral escolar, personal de la DEECyPC acudió a las instituciones educativas en los horarios acordados para organizar el procedimiento electivo.

- b) Las y los funcionarios de la DEECyPC instalaron las mamparas y urnas, dando inicio a la preparación de la casilla con las y los funcionarios, quienes verificaron la documentación entregada, contaron las boletas electorales y procedieron a llenar el "Acta de la jornada electoral escolar y de escrutinio y cómputo" a fin de dar apertura a la votación.
- c) Una vez instaladas las casillas con las y los funcionarios designados, se inició la votación acudiendo las y los alumnos de uno por uno a la mesa correspondiente a su grado y procediendo a emitir su voto.
- d) Cerrada la votación, se inició el cómputo y escrutinio por parte de las mesas directivas de casilla de cada grado, quienes identificaron los votos válidos para cada planilla, los votos nulos y el total de votos recibidos. Conjuntados los resultados, se determinó la opción ganadora y se llenaron los carteles de resultados, mismos que fueron fijados en diversos lugares visibles de las instituciones educativas.
- e) Para finalizar, el personal de la DEECyPC hizo entrega de las constancias de mayoría y validez al profesorado responsable de dichas actividades.

### **Jornada Electoral con primeras infancias**

Con el objetivo de promover la participación de los diversos grupos sociales y ajustando los programas operativos de conformidad con la etapa de vida, la DEECyPC llevó a cabo una serie de jornadas electorales con primeras infancias, mismas que se desarrollaron de la siguiente manera:

- a) La finalidad de estos procesos participativos es elegir el nombre de la biblioteca de las instancias infantiles, con base en títulos de diversos cuentos analizados en clase.
- b) Para la preparación de la elección, la CEC elabora carteles con las imágenes de los cuentos que participan en la elección y personaliza las urnas con las opciones participantes, creando boletas especiales que contienen "una carita feliz" como sinónimo de aprobación.
- c) Previo a la elección, se brinda una charla a las infancias, donde de manera lúdica se genera un proceso de retroalimentación respecto de las historias contenidas en los cuentos, con el objetivo de fomentar su involucramiento y participación.
- d) La elección se lleva a cabo mediante una dinámica de estimulación cognitiva y sensorial donde a través de la identificación y relación de las opciones

participantes, las niñas y niños depositan su boleta en la urna que representa su opción favorita.

e) Finalmente, la DEECyPC realiza el escrutinio y cómputo en presencia del personal de la institución educativa y hace entrega del cartel de resultados.

En estas actividades participaron la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinación de Educación Cívica; Licda.Robertha Margarita Cano Laveaga, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Licda. María Erika Arias Aguilera, Asistencia Técnica de Educación Cívica; C. Juan Carlos Herrejón Olivo, Técnico "B"; Lic. Ernesto Espinoza de los Monteros Badillo, Técnico "B"; Licda. Evelia Ronda Bucio, Técnica "C"; Lic. Juan Carlos Arias Torres, Profesional "A" y el Lic. Kuricaveri Gaspar Ortega, Profesional "A".

Finalmente, se presenta un desglose cronológico de las 25 elecciones realizadas y las 19 capacitaciones impartidas, destacando las fechas, las instituciones educativas participantes y los impactos de este programa:

e) Para finalizar, el personal de la DEECyPC hizo entrega de las constancias de mayor y validó el profesorado responsable de dichas actividades.

### Jornada Electoral con primarias infantiles

Con el objetivo de promover la participación de los diversos grupos sociales y ajustando los programas operativos de conformidad con la etapa de vida, la DEECyPC llevó a cabo una serie de jornadas electorales con primarias infantiles, enmarcadas en el desarrollo de la siguiente manera:

a) La finalidad de estas primarias participativas es elegir el nombre de la biblioteca de las instituciones infantiles, con base en títulos de diversos cuentos analizados en clase.

b) Para la preparación de la elección, la CEC elabora carteles con las imágenes de los cuentos que participan en la elección y personaliza las urnas con las opciones participativas, creando boletas especiales que contienen "una carta infantil" como símbolo de aprobación.

c) Previo a la elección, se brinda una charla a las niñas, donde se muestra cómo se genera un proceso de retroalimentación respecto de las historias contadas en los cuentos, con el objetivo de fomentar su involucramiento y participación.

d) La elección se lleva a cabo mediante una dinámica de estimulación cognitiva y sensorial donde a través de la identificación y relación de las opciones

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas						
			Niñas	Niños	Adolescencias		Adultos M	Adultos H	TOTAL
					H	M			
Capacitación Proceso Electoral	Instituto "Piaget" Primaria y Secundaria	05/09/2025	50	42	0	0	0	0	92
Capacitación Proceso Electoral	Instituto Santa María Secundaria y Preparatoria	09/09/2025	32	22	0	0	0	0	54
Capacitación Proceso Electoral	Instituto Latino de Morelia Secundaria	11/09/2025	28	24	0	0	0	0	52
Capacitación Proceso Electoral	EDC Nivel secundaria	12/09/2025	16	17	0	0	0	0	33
Jornada electoral	EDC Nivel secundaria	17/09/2025	150	142	0	0	0	0	292
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 13	18/09/2025	383	0	0	0	0	0	383
Jornada electoral	Instituto "Piaget" Secundaria	19/09/2025	62	62	0	0	0	0	124
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Federal "Miguel Hidalgo"	22/09/2025	24	24	0	0	0	0	48
Jornada electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 13	23/09/2025	341	0	0	0	0	0	341
Jornada electoral	Instituto Latino de Morelia	24/09/2025	84	84	0	0	0	0	168
Capacitación Proceso Electoral	Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Bachillerato	24/09/2025	0	0	0	0	3	0	3
Jornada electoral	Instituto "Santa María". Nivel Secundaria y Preparatoria	25/09/2025	185	185	0	0	0	0	370
Capacitación Proceso Electoral	Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Bachillerato	26/09/2025	0	0	19	18	0	0	37
Toma de protesta	Instituto "Piaget" Primaria	29/09/2025	250	244	0	0	0	0	494
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 145	01/10/2025	25	24	0	0	0	0	49
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Federal Número 7 Matutino y Vespertino	02/10/2025	30	30	0	0	0	0	60

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas						
			Niñas	Niños	Adolescencias		Adultos M	Adultos H	TOTAL
					H	M			
Jornada Electoral	Instituto "Piaget" Primaria	03/10/2025	135	135	0	0	0	0	270
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 138, turno Matutino y Vespertino	06/10/2025	36	36	0	0	0	0	72
Jornada Electoral	Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Bachillerato	07/10/2025	156	155	0	0	0	0	311
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal "Miguel Hidalgo"	08/10/2025	155	155	0	0	0	0	310
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 99. Turno matutino y vespertino	09/10/2025	15	10	0	0	0	0	25
Jornada Electoral	Escuela Secundaria. Técnica Número 99 Matutino	10/10/2025	243	242	0	0	0	0	485
Jornada Electoral	Escuela Secundaria. Técnica Número 99 Vespertino	10/10/2025	110	109	0	0	0	0	219
Capacitación y Jornada Electoral	Escuela Telesecundaria "Astrónoma Silvia Torres Castilleja"	13/10/2025	92	89	0	0	0	0	181
Jornada Electoral	Escuela Telesecundaria "Profesor Eliseo Vidales"	14/10/2025	65	57	0	0	0	0	122
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal Número 7 Matutino	15/10/2025	127	124	0	0	0	0	251
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal 7 Vespertino	15/10/2025	65	60	0	0	0	0	125
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Federal Número 164	16/10/2025	9	7	0	0	0	0	16
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 145	17/10/2025	340	330	0	0	0	0	670
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 138 matutino	20/10/2025	325	316	0	0	0	0	641

*[Handwritten signature]*

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas						
			Niñas	Niños	Adolescencias		Adultos M	Adultos H	TOTAL
					H	M			
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 138 Vespertino	20/10/2025	95	85	0	0	0	0	180
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 161	21/10/2025	7	5	0	0	0	0	12
Capacitación Proceso Electoral	Escuela Secundaria Federal "Simón Bolívar" Matutino y vespertino	22/10/2025	45	45	0	0	0	0	90
Capacitación Proceso Electoral	Colegio Hispanoamericano	27/10/2025	8	8	0	0	0	0	16
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 164	29/10/2025	176	173	0	0	0	0	349
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 161	30/10/2025	45	42	0	0	0	0	87
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal Número 11 "Simón Bolívar" Matutino	04/11/2025	225	214	0	0	0	0	439
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal Número 11 "Simón Bolívar" Vespertino	04/11/2025	185	178	0	0	0	0	363
Capacitación y Jornada Electoral	Escuela Secundaria Federal "Vasco de Quiroga"	05/11/2025	130	125	0	0	0	0	255
Jornada Electoral	Colegio "Hispanoamericano"	07/11/2025	59	56	0	0	0	0	115
Jornada Electoral	CENDI "Tzikintani"	10/11/2025	50	42	0	0	0	0	92
Jornada Electoral	CENDI "Tzitziki Urapiti"	11/11/2025	75	72	0	0	0	0	147
Jornada Electoral	Escuela Secundaria Técnica Número 168	12/11/2025	0	0	272	269	0	0	541
Capacitación Proceso electoral	Universidad Nova Spania	27/11/2025	0	00	0	0	17	5	22
<b>Total general:</b>								<b>9,006 personas</b>	

**Capacitación Proceso Electoral  
Instituto "Piaget" Primaria y Secundaria  
05/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Instituto "Santa María" Secundaria y Preparatoria  
09/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Instituto Latino de Morelia Secundaria  
11/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral Secundaria "EDC" 12/09/2025**



**Jornada Electoral Secundaria "EDC" 17/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral Escuela Secundaria Técnica Número 13 18/09/2025**



*Handwritten signatures in blue ink.*

**Jornada Electoral  
Instituto "Piaget" Secundaria  
19/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Escuela Secundaria Federal "Miguel Hidalgo"  
22/09/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 13  
23/09/2025**



**Jornada Electoral  
Instituto Latino de Morelia  
24/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Preparatoria  
24/09/2025**



**Jornada Electoral Estudiantil  
Instituto "Santa María". Nivel Secundaria y Preparatoria  
25/09/2025**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Capacitación Proceso Electoral  
 Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Bachillerato  
 26/09/2025**



**Toma de protesta  
 Instituto "Piaget". Nivel Primaria  
 29/09/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
 Escuela Secundaria Técnica Número 145  
 01/10/2025**



*[Handwritten signature]*

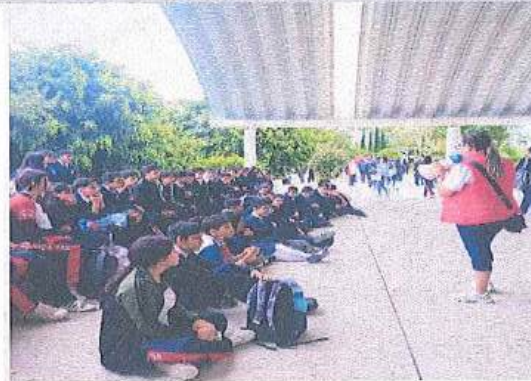
**Capacitación Proceso Electoral  
 Escuela Secundaria Federal Número 7. Turno Matutino y Vespertino  
 02/10/2025**



**Jornada Electoral  
 Instituto "Piaget" Primaria  
 03/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
 Escuela Secundaria Técnica Número 138  
 06/10/2025**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Jornada Electoral  
Universidad Internacional "Jefferson". Nivel Bachillerato  
07/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Federal "Miguel Hidalgo"  
08/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 99  
09/10/2025**



**Jornada Electoral**  
**Escuela Secundaria Técnica Número 99. Turno matutino**  
**10/10/2025**



**Jornada Electoral**  
**Escuela Secundaria Técnica Número 99. Turno Vespertino**  
**10/10/2025**



**Capacitación y Jornada Electoral**  
**Telesecundaria "Astrónoma Silvia Torres Castilleja"**  
**13/10/2025**

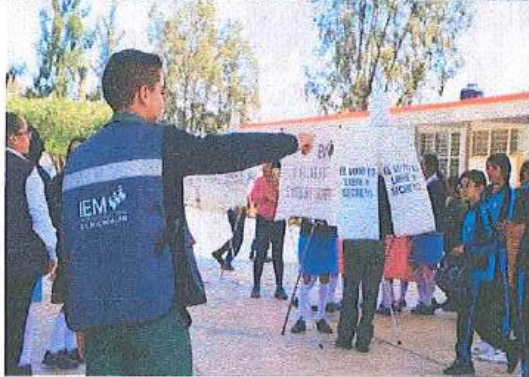


*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*

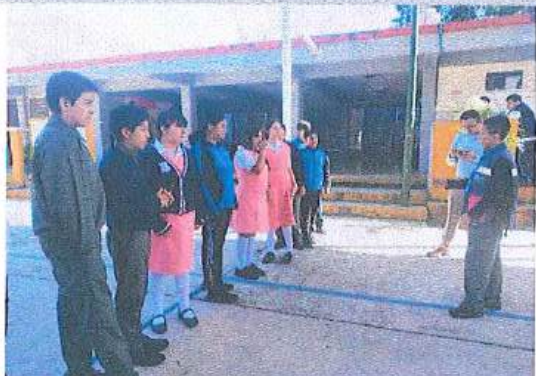
**Capacitación y Jornada Electoral  
Telesecundaria "Profesor Eliseo Vidales"  
14/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Federal Número 7. Turno Matutino  
15/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Federal Número 7. Turno Vespertino  
15/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 164  
16/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 145  
17/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 138. Tarímbaro. Turno matutino  
20/10/2025**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 138 Tarímbaro. Turno vespertino  
20/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 161  
21/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Escuela Secundaria Federal Simón Bolívar. Turno matutino y vespertino  
22/10/2025**



**Capacitación Proceso Electoral  
Colegio "Hispanoamericano"  
27/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 164  
29/10/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Técnica Número 161  
30/10/2025**



*Handwritten signature or mark in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

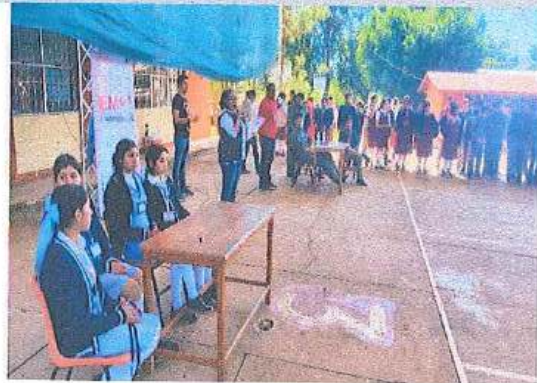
**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Federal Número 11 "Simón Bolívar" Matutino  
04/11/2025**



**Jornada Electoral  
Escuela Secundaria Federal Número 11 "Simón Bolívar" Vespertino  
04/11/2025**



**Capacitación y Jornada Electoral  
Escuela Secundaria "Vasco de Quiroga"  
05/11/2025**



**Jornada Electoral  
Colegio "Hispanoamericano"  
07/11/2025**



**Jornada Electoral con primeras infancias  
CENDI "Tzikintani"  
10/11/2025**



**Jornada Electoral con primeras infancias  
CENDI "Tzitziki Urapiti"  
11/11/2025**



**Jornada Electoral**  
**Escuela Secundaria Técnica Número 168**  
**12/11/2025**



**Capacitación Proceso Electoral**  
**Universidad Nova Spania**  
**27/11/2025**



**2. Módulo infantil en el 5º Encuentro de Mujeres de Pueblos Originarios de Michoacán**

En el marco del 5º Encuentro de Mujeres de Pueblos Originarios de Michoacán y con la finalidad de fomentar la cultura democrática y la participación cívica de las infancias, el 2 de septiembre de 2025<sup>2</sup> la Dirección Ejecutiva instaló un módulo infantil en el que, bajo una modalidad lúdica y con la participación de la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinación de Educación Cívica; Licda. Robertha Margarita Cano Laveaga, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Licda. María Erika Arias Aguilera, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Juan Carlos Arias Torres, profesional "A"; Lcda. Evelia Ronda Bucio, Técnica "C" y el Lic. Ernesto Espinoza de los Monteros Badillo, Técnico de Mecanismos de Participación Ciudadana, se realizaron las siguientes actividades:

<sup>2</sup> Todas las fechas corresponden al año 2025, salvo aclaración expresa.

1. Dibujando la democracia. Niñas y niños pudieron conocer, reflexionar y colorear con plumones y acuarelas los valores cívicos de la democracia.
2. Serpientes y escaleras. Con la utilización de un tablero y un dado gigantes, las niñas y niños pudieron conocer diversos conceptos relacionados con el *sistema democrático, mientras avanzaban en la ruta trazada.*
3. Titerechos "Actuando con mis derechos". Las infancias realizaron un ejercicio colaborativo, donde a través de la elaboración de un títere con una hoja de papel y otros materiales como limpia pipas, fomi y ojos móviles, crearon representaciones de los derechos humanos relacionados con la participación para fomentar su conocimiento y ejercicio dentro de la vida cotidiana.
4. Lotería de valores. Con el apoyo de cartas y fichas temáticas, se realizó el juego de lotería, en el cual las niñas y los niños conocieron los valores de la democracia.

Esta actividad tuvo el alcance que se muestra a continuación:

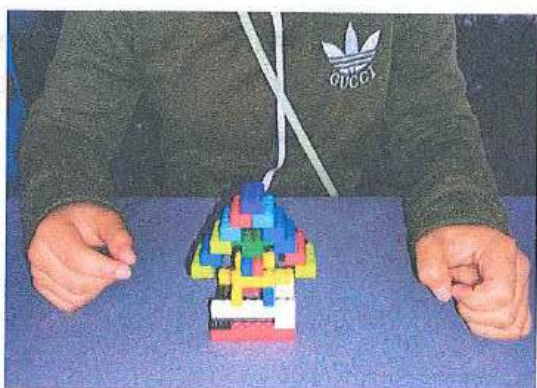
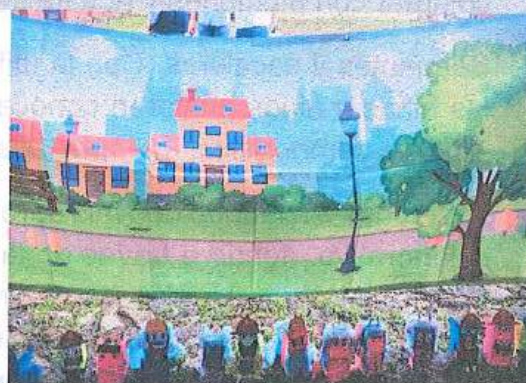
Personas impactadas		
Niñas	Niños	Total
7	8	15

**Módulo infantil en el marco del 5º Encuentro de Mujeres de Pueblos Originarios de Michoacán**



*Handwritten signatures and scribbles in blue ink.*

**Módulo infantil en el marco del 5º Encuentro de Mujeres de Pueblos Originarios de Michoacán**



**3. Asistencia al evento conmemorativo del día Internacional de la Mujer Indígena y conferencia magistral "Las Mujeres Indígenas como titulares de Derechos"**

En el marco de la conmemoración del día Internacional de la Mujer Indígena, el pasado 5 de septiembre, la Comisión de Derechos Indígenas y Afromexicanos del Congreso del Estado de Michoacán, organizó un espacio en donde se reconoció la importancia y el legado de las mujeres indígenas en el desarrollo de las comunidades. En donde el Instituto, en representación de la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; a través de sus funcionarias la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, la Licda. en Hist. Evelia Ronda Bucio y la Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez, se sumaron a la conmemoración.

Durante el evento, se llevó a cabo la conferencia magistral denominada "Las Mujeres Indígenas como titulares de Derechos", a cargo de la Dra. Leticia Bonifaz Alfonso, realizada en el patio central del Palacio Legislativo.

De igual forma, participaron la P.J. Celeste Ascencio Ortega, Senadora de la República; la Mtra. Eréndira Isauro Hernández, Diputada Local; y, la Arq. Gladys Butanda Macías, Secretaria de Desarrollo Urbano y Movilidad, en representación

del gobernador de Michoacán, Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla, quienes coincidieron en fortalecer la preservación de las tradiciones de los pueblos originarios, así como de garantizar mayores espacios de liderazgo para las mujeres indígenas y redoblar esfuerzos para erradicar la violencia que aún persiste en su contra.

#### Evento conmemorativo del día Internacional de la Mujer Indígena



#### 4. Participación en la sesión del Comité de Vigilancia de Ética y Conducta

El 22 de septiembre se llevó a cabo la sesión ordinaria del Comité de Vigilancia de los Códigos de Ética y Conducta del IEM. Durante dicha sesión, se informó lo siguiente:

- La difusión de la actividad "Mi compromiso naranja", orientada a fortalecer la cultura institucional de respeto y prevención de la violencia.
- La realización del taller de gestión de riesgos de corrupción, impartido por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, con el propósito de reforzar las prácticas de integridad y transparencia en el Instituto.
- Incorporación de nuevo Secretario Técnico.

En este último punto, Juan Carlos Herrejón Olivo, integrante de la Dirección Ejecutiva, rindió protesta como Secretario Técnico del Comité de Vigilancia de los Códigos de Ética y Conducta.

Su incorporación al Comité aporta al seguimiento puntual de los acuerdos y actividades que contribuyen al cumplimiento de los principios éticos y de conducta institucional.

**Sesión del Comité de Vigilancia de Ética y Conducta**



**5. Asistencia del personal al ciclo de pláticas “Cómo la tecnología transforma el sistema electoral y legal”**

Con el objetivo de continuar con la capacitación permanente del personal, consolidando acciones que enriquecen la visión institucional frente a los retos tecnológicos contemporáneos y el fortalecimiento de la vida democrática en Michoacán, el IEM llevó a cabo, durante los días 22 y 23 de septiembre, el ciclo de pláticas “Cómo la tecnología transforma el sistema electoral y legal”, impartido por el Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez, especialista en derecho y tecnologías aplicadas.

En el desarrollo de estas jornadas, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinación de Participación Ciudadana; Licda. Kimberly Helena Sánchez Fernández y C. Edgar Bermúdez Espinoza, personal técnico de participación ciudadana, asistieron de manera presencial en las conferencias.

De manera paralela, a través de la transmisión en vivo por las redes sociales del IEM, la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, encargada de despacho de la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana, así

como la Licda. Brenda Zuñiga Cedeño, la Licda. Evelia Ronda Bucio y Juan Carlos Herrejón Olivo, personal técnico de esta Coordinación, dieron seguimiento puntual a los contenidos expuestos.

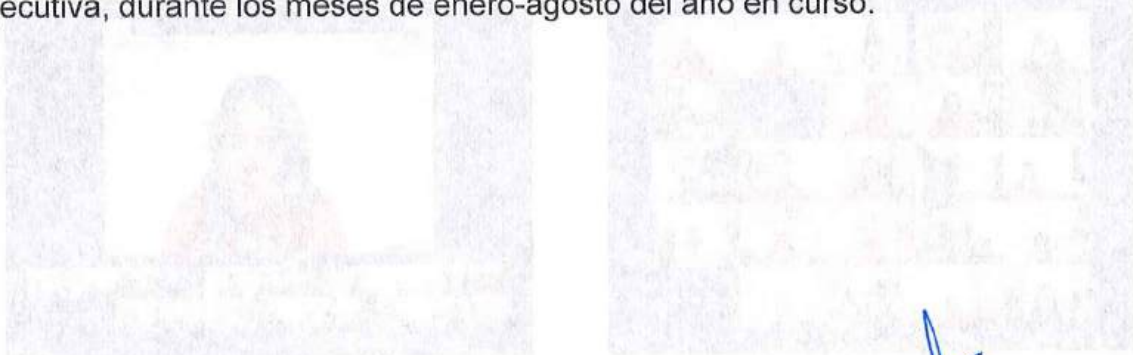
Ambas sesiones permitieron reflexionar sobre el papel de la inteligencia artificial en la democracia, así como sobre las oportunidades que la tecnología ofrece para optimizar procesos y mejorar la operatividad institucional en los ámbitos electoral y legal.



## 6. Cumplimiento de atribuciones en materia de archivo de trámite

### a) Remisión del reporte de los responsables de Archivo en trámite del periodo de enero-agosto

A petición de la Coordinación de Archivo del IEM, mediante el oficio IEM-CA-166/2025 y con fundamento en el artículo 35, fracción XX, del Reglamento de Archivo del Instituto, la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, responsable de archivo en trámite, remitió mediante correo electrónico con fecha del 8 de septiembre, el Informe sobre las actividades de archivo que se han realizado en la Dirección Ejecutiva, durante los meses de enero-agosto del año en curso.



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Remisión del reporte del responsable de Archivo en trámite**

**INFORME CUATRIMESTRAL**  
 SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025

México, Michoacán, el 26 de septiembre de 2025  
 Licda. MAYBOLLI GUTIÉRREZ CARBAJAL  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE

**Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal**  
 Responsable de Archivo en Trámite de la  
 Dirección Ejecutiva de Educación, Cultura y Participación Ciudadana

Con el gusto de saludarle, me dirijo a usted con el fin de saludarlo y saludar a su familia en la celebración de su informe anual de actividades de archivo que para nosotros es un momento importante en el proceso de nuestra gestión documental. Hemos sido muy afortunados de contar con su liderazgo y experiencia en el área de archivo.

Para la elaboración del informe, hemos trabajado en conjunto para presentar un informe de actividades que refleje el trabajo realizado durante el periodo de agosto a diciembre de 2025. Este informe es una herramienta clave para evaluar el desempeño y planificar las acciones futuras.

Así como también, que se refleje en el informe el trabajo que se ha realizado durante el periodo de agosto a diciembre de 2025. Este informe es una herramienta clave para evaluar el desempeño y planificar las acciones futuras.

Espero que este informe sea de utilidad para la toma de decisiones y para la mejora continua de nuestra gestión documental. Agradezco de antemano su atención y colaboración.

**ATENTAMENTE**

**Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal**  
 Responsable de Archivo en Trámite

Avda. Tomás de Aquino No. 37, P.O. Box, Arrieta Valiente, C.P. 60001,  
 Michoacán, México. Tel. 44 3388 002 • [info@iemich.mx](mailto:info@iemich.mx)

**REPORTES DE LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO EN TRÁMITE**

Nombre del RUT:

Área a reportar:

Organización Documental:

Respecto de la documentación enviada al área para su archivo, ¿Cuál porcentaje de esta se ha integrado en el periodo correspondiente para su archivo? (Indique con una X la opción que mejor se ajuste a la realidad)

100%	<input type="checkbox"/>
90%	<input type="checkbox"/>
80%	<input type="checkbox"/>
70%	<input type="checkbox"/>
60%	<input type="checkbox"/>
50%	<input type="checkbox"/>
40%	<input type="checkbox"/>
30%	<input type="checkbox"/>
20%	<input type="checkbox"/>
10%	<input type="checkbox"/>
0%	<input type="checkbox"/>

¿Cuáles expedientes aproximadamente en el periodo reportado se han integrado en el Área? (Indique de manera aproximada)

Escriba aproximadamente el número de expedientes que actualmente maneja en su área:

1. Expedientes...
2. Expedientes...
3. Expedientes...
4. Expedientes...
5. Expedientes...
6. Expedientes...
7. Expedientes...
8. Expedientes...
9. Expedientes...
10. Expedientes...

Marque en la tabla correspondiente si en los meses reportados se ha integrado en el Área el total de expedientes reportados en el periodo correspondiente y el porcentaje de expedientes integrados en el periodo reportado.

Expediente	Integrado	Porcentaje
1	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	

**b) Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos**

La Coordinación de Archivos de este Instituto, convocó a las y los responsables de archivo en trámite a la sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA), la cual se llevó a cabo de manera virtual el 25 de septiembre.

A dicha sesión asistió la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, responsable de archivo en trámite, en virtud de lo anterior, se trataron diferentes puntos como la toma de protesta de las y los nuevos responsables de archivo en trámite, en donde la Licda. Brenda Zúñiga Cedeño, adscrita a la Dirección Ejecutiva, tomó protesta como Responsable de Archivo de Trámite suplente; también se abordó la Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de fecha de 20 de diciembre de 2024; y, la Aprobación del Primer Informe Acumulado de los Responsables de Archivo en Trámite del periodo de enero-agosto de 2025.

**Sesión Ordinaria del SIA del 25 de septiembre de 2025**



**Sesión Ordinaria del SIA del 25 de septiembre de 2025**



Maybolli Gutiérrez Carbajal



Brenda Zuñiga Cedeño

**7. Participación de la Dirección Ejecutiva en la FILL 2025**

Con la finalidad de fomentar la cultura de la lectura, así como de dar a conocer nuestro acervo editorial en la FILL 2025, la Dirección Ejecutiva gestionó con la Secretaria de Cultura de Morelia, un espacio para la instalación de un módulo informativo, así como la presentación de libros editados por el Instituto.

Al respecto, el 17 de septiembre se tuvo respuesta de la Secretaria de la Cultura de Morelia a través de la Dirección de Educación y Fomento a la Lectura 2025, con quien se acordó una reunión de trabajo, la cual se llevó a cabo el 19 de septiembre en las instalaciones de dicha institución, a la que asistieron la Licda. en Hist. Evelia Ronda Bucio, Técnica "C"; el Lic. Juan Carlos Arias Torres, profesional "A", ambos por parte del IEM; así como la Lic. Karen Guadalupe Mora Mora, Directora de Educación y Fomento a la Lectura de Morelia; y, la escritora Carolina Magnolia Toro Castillo.

En este encuentro se platicó sobre el espacio en el que se instalaría el stand del IEM y su permanencia del 26 de septiembre al 5 de octubre, periodo que duró la FILL Morelia 2025; de la misma forma, se llegó al acuerdo de la presentación de una charla ciudadana y una obra editorial del IEM, las cuales se programaron para el 27 de septiembre y el 30 de septiembre, en el espacio de la ágora principal de la feria.

Derivado de lo anterior, se solicitó el apoyo de las diversas áreas de este Instituto, las cuales asignaron cuatro personas para colaborar en la atención del módulo informativo. A este respecto, el 24 de septiembre se llevó a cabo una reunión de manera virtual encabezada por la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, titular de la Dirección Ejecutiva, con las personas que participarían en dicha actividad, en donde se distribuyeron por sorteo los días y horarios en los que asistirían, además se les



explicó la logística, las reglas y función que desempeñarían durante su estancia en el stand.

Por consiguiente, el 25 de septiembre asistió personal de la Dirección Ejecutiva a la Plaza de Armas del Centro Histórico de Morelia, en la cual recibieron el espacio correspondiente, así como las instrucciones por parte de los organizadores para la instalación del módulo del IEM.

Posteriormente, el 26 de septiembre, acudió la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, así como personal a su cargo a la sede en la que se desarrolló la FILL Morelia 2025, a fin de inaugurar y dar apertura al módulo del Instituto. Es importante mencionar que durante los diez días que se llevó a cabo la feria, personal de la Dirección Ejecutiva, acudió a la sede para apoyar abriendo y cerrando el stand a las y los compañeros de las distintas áreas del IEM que colaboraron en la atención del público, además de proporcionar día a día, los insumos necesarios.

#### Material expuesto en el stand del IEM en la FILL Morelia 2025



**Material expuesto en el stand del IEM en la FILL Morelia 2025**



**Atención de las diferentes áreas del IEM en el stand**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



En el stand asistieron aproximadamente 2500 personas:

Asistentes		
M	H	Total
1250	1250	2500

Se obsequió al público un total de 462 libros, así como 250 piezas de material promocional como cilindros, pelotas y cubos antiestrés, vasos para café, lapiceros, bolsas, marca textos, libretas, pulseras de los valores de la democracia, lapiceras, serpientes y escaleras, loterías, memoramas; además de trípticos y separadores.

Libros		Material promocional
Ediciones del IEM	Otras editoriales	Artículos varios
442	20	250

Por otra parte, el 27 de septiembre, la C.P. Claudia Carreño Mendoza, Consejera Electoral; y, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, impartieron la charla ciudadana "A 30 años del Instituto Electoral de Michoacán", en la que se abordaron temas sobre la importancia de la educación cívica, la participación ciudadana y los mecanismos de participación ciudadana, además de reafirmar el compromiso que este Instituto tiene con la ciudadanía de dar a conocer información referente a temas político-electorales que impactan en la vida diaria; al igual se hizo la invitación al público de consultar el fondo editorial del IEM para un mayor acceso al conocimiento de estas temáticas.

En la charla estuvieron presentes 80 personas:

Asistentes		
M	H	Total
45	35	80

**Charla ciudadana “A 30 años del Instituto Electoral de Michoacán”**



De igual forma, el 30 de septiembre se presentó en el ágora principal de la FILL Morelia 2025, la Revista número 4, Colección Testimonios Electorales: Órganos Desconcentrados, SEL y CAEL, Personal PREP; la presentación fue moderada por el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral, quien destacó la importancia de esta obra editorial, ya que permite conocer la magnitud del trabajo humano que implica cada proceso electoral, al igual que la integración de los órganos desconcentrados instalados en las cabeceras municipales de todo el Estado, los cuales desarrollan un papel fundamental para hacer posible la participación de la ciudadanía el día de la jornada electoral.

En su participación, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, subrayó la importancia del trabajo en coordinación entre el IEM y el INE, puesto que ambos desarrollan actividades de manera conjunta durante los procesos electorales; asimismo resaltó la labor de los SEL y CAEL, quienes desempeñan un

*Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin.*

papel primordial; también señaló que, si bien estas figuras no siempre son visibles, resultan fundamentales, dado que desempeñan diversas actividades como la capacitación a funcionarios de casilla, promoción del voto, apoyo en el conteo, sellado y traslado de boletas, y colaboran en el PREP Casilla, labores indispensables para la democracia en Michoacán.

Por su parte, el Mtro. Juan Pedro Gómez Arreola, Director Ejecutivo, explicó que la revista integra los testimonios de 32 integrantes de comités electorales locales, responsables de tareas estratégicas como la seguridad de bodegas, la supervisión del trabajo de SEL y CAEL, la aprobación de logística y el sellado de cada boleta que llega a las mesas directivas de casilla. Destacó que la cobertura territorial del IEM es amplia y con características distintas a la del INE, lo que representa un reto mayor en términos de organización y logística.

En la presentación estuvieron presentes 150 personas:

Asistentes		
M	H	Total
75	80	155

**Presentación de la Revista número 4, Colección Testimonios Electorales: Órganos Desconcentrados, SEL y CAEL, Personal PREP**



**Presentación de la Revista número 4, Colección Testimonios Electorales: Órganos Desconcentrados, SEL y CAEL, Personal PREP**



**8. Reunión de trabajo ONMPRI**

El 3 de octubre, el Presidente del IEM, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, remitió a la Dirección Ejecutiva un oficio firmado por la Licda. María del Rocío Luquín Valdés, Presidenta del ONMPRI, mediante el cual solicitó la impartición de una capacitación sobre temas de civismo y ética, con el propósito de fortalecer los conocimientos en valores ciudadanos, responsabilidad y participación comunitaria de las integrantes del referido organismo.

Con el fin de ampliar la información sobre la solicitud y coordinar la logística del evento, el 13 de octubre se llevó a cabo una reunión de trabajo en las instalaciones del IEM, en la que participaron la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva y la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinación de Participación Ciudadana. Por parte de ONMPRI, asistieron la Licda. María del Rocío Luquín Valdés, Presidenta; la Licda. Ana Cristina Herrera Fernández, Secretaria de Capacitación; y la Licda. Alejandra Camacho Durán, Secretaria de Organización.

Durante el encuentro, la Licda. Luquín Valdés manifestó el interés de establecer actividades conjuntas con el IEM, orientadas a fortalecer la cultura cívica y el conocimiento ciudadano de las mujeres en el estado. En respuesta, se les

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

explicaron las diversas acciones que realiza el Instituto durante los periodos ordinarios y electorales, dirigidas a distintos sectores de la población, y señalaron que es posible adaptar o diseñar programas conforme a las solicitudes que se presenten.

Finalmente, tras conocer el catálogo de actividades institucionales – que también les fue enviado de manera digital- la Presidenta de ONMPRI se comprometió a enviar una propuesta de programa que especifique las acciones, fechas y municipios a atender, con el objetivo de iniciar su implementación antes de concluir el año o a inicios de 2026.

Reunión de trabajo



## 9. Charlas Ciudadanas a 30 años del Instituto Electoral de Michoacán

Durante los meses de septiembre y octubre se desarrolló el programa *Charlas Ciudadanas: A 30 años del Instituto Electoral de Michoacán*, con el propósito de visibilizar ante la ciudadanía la importancia de contar con instituciones sólidas, independientes, especializadas y cercanas a la sociedad.

Este objetivo se impulsó mediante la creación de espacios de diálogo y reflexión en los que se compartieron las funciones que desempeña el IEM antes, durante y después de los procesos electorales, así como la relevancia de estas tareas para el fortalecimiento de la democracia. Con ello, se buscó fomentar la confianza y la cercanía entre la institución y la ciudadanía.

Las charlas estuvieron dirigidas al público en general y tuvieron una duración de 90 minutos, conformados por 60 minutos de exposición y 30 minutos de diálogo. Asimismo, se proporcionó material audiovisual y promocional a las personas asistentes.

La Dirección Ejecutiva coordinó esta actividad de manera transversal con las demás áreas del Instituto, que elaboraron el material didáctico conforme a las temáticas

establecidas. Cada una de las ponencias seleccionó y desarrolló una o varias temáticas a impartir.

En total, se llevaron a cabo diez charlas ciudadanas en cinco municipios (Apatzingán, Hidalgo, Morelia, Pátzcuaro y Tacámbaro), con un alcance de 461 personas. No obstante, se hicieron gestiones en 25 instituciones educativas, que debido a su agenda, no se lograron concretar fechas.

Asistentes			
M	H	O	Total
259	201	1	461

A continuación, se presenta la información de cada una de ellas:

**18 de septiembre**  
**Lugar: Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Michoacán**  
**Ponente: Consejera, Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar; y Directora, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado**



Asistentes		
M	H	Total
23	22	45

Cada una de las ponencias seleccionó y desarrolló una o varias actividades.

**19 de septiembre**  
**Lugar: Universidad Contemporánea de las Américas, Plantel Ciudad Hidalgo**  
**Ponente: Consejera, C.P Claudia Marcela Carreño Mendoza**



En continuación, se presenta la información de cada una de ellas:

Asistentes		
M	H	Total
24	19	43

**24 de septiembre**  
**Lugar: Universidad Nova Spania**  
**Ponente: Consejero, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**



Asistentes		
M	H	Total
14	13	27

**26 de septiembre**  
**Lugar: Universidad Intercultural Indígena de Michoacán, Plantel Pichátaro**  
**Ponente: Consejera, C.P Claudia Carreño Mendoza**



Asistentes		
M	H	Total
5	4	9

**27 de septiembre**  
**Lugar: 4ta. Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia**  
**Ponente: Consejera, C.P Claudia Carreño Mendoza**



Asistentes		
M	H	Total
45	35	80

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**1 de octubre**  
**Lugar: Universidad Monter, Campus Apatzingán**  
**Ponentes: Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva y Lic. Juan Pedro Gómez Arreola, Director Ejecutivo**



Asistentes		
M	H	Total
30	14	44

**2 de octubre**  
**Lugar: Instituto Electoral de Michoacán**  
**Ponente: Consejero, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**



Asistentes		
M	H	Total
2	9	11

**2 de octubre**  
**Lugar: Universidad La Salle Morelia**  
**Ponente: Consejera, Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León**



Asistentes			
M	H	O	Total
38	19	1	58

**6 de octubre**  
**Lugar: Universidad Vasco de Quiroga, Campus Tacámbaro**  
**Ponentes: Licdas. María Antonieta Rojas Rivera y Maricruz Gutiérrez Hernández**



Asistentes		
M	H	Total
44	29	73

*(Handwritten signatures and marks)*

*(Handwritten mark)*

**7 de octubre**  
**Lugar: Instituto Tecnológico de Morelia**  
**Ponente: Consejero, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**



Asistentes		
M	H	Total
23	31	54

**9 de octubre**  
**Lugar: Universidad Intercultural Indígena de Michoacán campus Uranden**  
**Ponente: Consejera, C.P Claudia Marcela Carreño Mendoza**



Asistentes		
M	H	Total
11	6	17

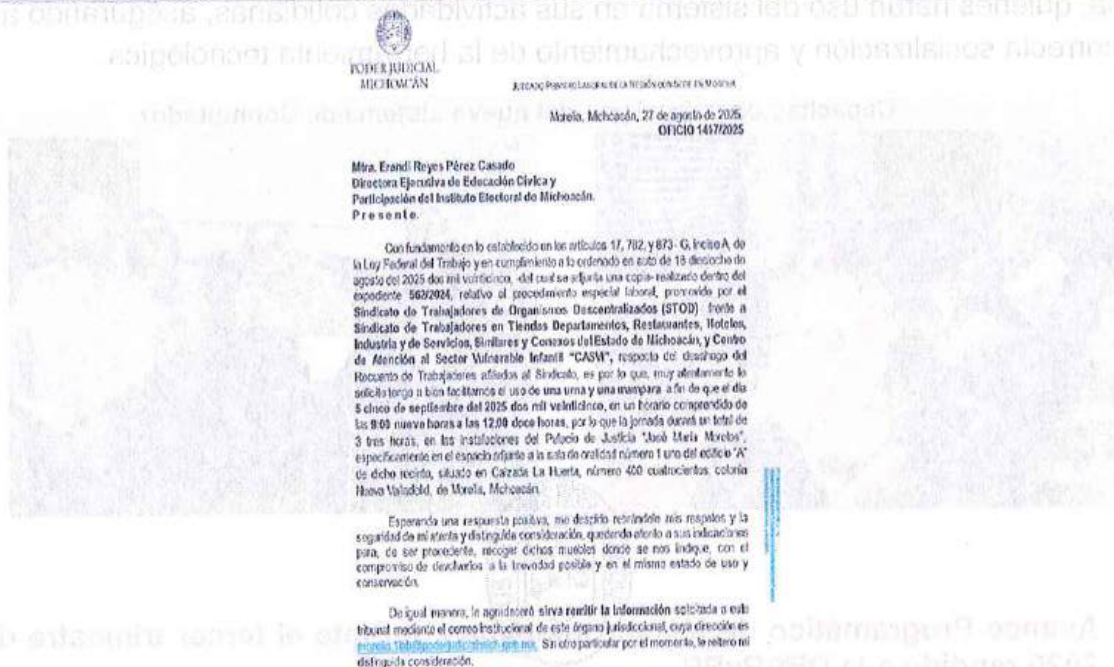
## 10. Préstamo de material electoral al Juzgado Primero Laboral

El 1 de septiembre, y a solicitud del Secretario Instructor del Juzgado Primero Laboral de la Región con sede en Morelia, Lic. Gerardo Blancas Jacobo, la Dirección Ejecutiva facilitó una urna y una mampara para la elección correspondiente al procedimiento especial laboral promovido por el Sindicato de Trabajadores de Organismos Descentralizados.

El material fue utilizado durante la jornada electoral del 5 de septiembre con el propósito de garantizar el adecuado desahogo del recuento de trabajadores afiliados a dicho Sindicato.

Finalmente, el 9 de octubre del mismo año, el material fue devuelto a la Dirección Ejecutiva.

### Oficio entregado por el Juzgado Primero Laboral



**Atentamente:**  
**Lic. Gerardo Blancas Jacobo**  
 Secretario Instructor del  
 Juzgado Primero Laboral de la

## 11. Asistencia a la capacitación para el uso del nuevo sistema de conmutador

El pasado 8 de octubre, Juan Carlos Herrejón Olivo, Técnico B adscrito a la Dirección Ejecutiva, participó en la capacitación organizada por la Coordinación de Informática de este Instituto, que tuvo como objetivo dar a conocer el uso del nuevo sistema de Comunicaciones Unificadas Avanzadas Administrativas de telefonía, aplicable en teléfonos fijos, celulares y computadoras.

Durante la capacitación se expusieron:

- Los beneficios derivados de la implementación del sistema.
- Las funcionalidades en los distintos dispositivos mencionados.
- Una presentación ilustrada con ejemplos de las interfaces, que permitió visualizar de manera práctica el manejo de la herramienta.

La información recibida, posteriormente fue transmitida a las y los compañeros de área, quienes harán uso del sistema en sus actividades cotidianas, asegurando así la correcta socialización y aprovechamiento de la herramienta tecnológica.

Capacitación para el uso del nuevo sistema de Conmutador



## 12. Avance Programático de Metas Cumplidas durante el tercer trimestre de 2025 rendido a la DEAPyPP

En atención a la solicitud realizada por la DEAPyPP con fecha 1 de octubre, el 9 del mismo mes y año, la Dirección Ejecutiva remitió a dicha área el Avance Programático de Metas Cumplidas durante el tercer trimestre de este año, donde se advierte que, como se puede observar en la siguiente tabla, casi en su totalidad se sobrepasan las metas establecidas, con un faltante mínimo para el último trimestre del año:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	META REALIZADA JULIO-SEPTIEMBRE 2025	META ACUMULADA	% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META
Servicios Personales	24	6	18	75%
Fortalecimiento de la Cultura Cívica	33	16	30	91%
Fomento de la Participación Ciudadana	21	12	22	105%
Vinculación institucional e interinstitucional	31	20	58	187%
Promoción de los Mecanismos de Participación Ciudadana	70	8	72	103%
<b>Proceso Electoral</b>				
Servicios personales	8	0	0	0%
Programa de Promoción de la Participación Ciudadana	10	0	58	580%
Capacitación y seguimiento a Órganos Desconcentrados	12	4	26	217%
Sesión de cómputo: elaboración de Manual, Cuadernillo, Material didáctico y capacitación	5	0	7	140%
Capacitación sobre la Elección Extraordinaria del Poder Judicial	26	0	37	142%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	META REALIZADA JULIO-SEPTIEMBRE 2025	META ACUMULADA	% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META
Documentación y Materia de Simulacro	5	0	10	200%
Observación Electoral	6	0	11	183%
Plan de Trabajo conjunto INE-IEM para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente del Poder Judicial	5	0	11	220%
Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL	10	0	17	170%
Elaboración de material didáctico para capacitación	4	0	8	200%

**13. Foro Nacional sobre Experiencias técnico-operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local**

Con el propósito de analizar los procedimientos empleados en la organización de la Elección del Poder Judicial a nivel local, así como de intercambiar buenas prácticas y experiencias derivadas de este proceso inédito, las Consejerías Electorales del IEM, Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León, Mtra. Selene Lizbeth González Medina y el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández; así como la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; y Lic. Juan Pedro Gómez Arreola, Director Ejecutivo, asistieron al Foro Nacional sobre Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo Local, celebrado el 10 de octubre en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Durante el Foro, se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo que abordaron los siguientes temas: Órganos desconcentrados y cómputos; Revisión e impugnación

de requisitos de elegibilidad; Reglas de campaña y normatividad; Geografía electoral; Documentación electoral y sistemas informáticos y, Presupuesto para la elección judicial. Asimismo, asistieron a la conferencia magistral denominada: "Elección del Poder Judicial y Reforma Electoral", impartida por el Mtro. Arturo Castillo Loza, Consejero Electoral del INE.

En estas actividades el IEM compartió su experiencia en la organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial en Michoacán, destacando la relevancia de la planeación anticipada, la comunicación efectiva y la homologación de procedimientos como elementos fundamentales para garantizar elecciones transparentes y con certeza.

**Foro Nacional sobre Experiencias técnico-operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local**



**14. Participación de la Directora Ejecutiva como Jurado Calificador del Parlamento Juvenil Incluyente 2025**

El 13, 14 y 15 de octubre, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, asistió a las reuniones de trabajo en el salón de recepciones Morelos del Congreso del Estado, en la cual participó como Jurado de Selección del Parlamento Juvenil Incluyente 2025, de manera conjunta con la Diputada Ana Belinda Hurtado Marín, presidenta de dicho jurado, así como con las representaciones de instituciones

educativas y gubernamentales, quienes revisaron y calificaron los trabajos propuestos por las juventudes del estado de Michoacán.

Posteriormente, la Directora acudió al Congreso del Estado para dar continuidad a los trabajos de deliberación y selección, así como la firma de acta y acuerdo por parte del jurado calificador para su certificación de las y los jóvenes que integrarían el Parlamento Juvenil Incluyente 2025.

Al respecto, el 30 de octubre, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y personal de la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana de este Instituto, asistieron a la inauguración del Parlamento Juvenil Incluyente 2025, evento en el cual se destacó la importancia del papel que desempeñarán las 40 juventudes por las que quedó conformado; además se hizo énfasis en la prioridad de espacios de participación de las juventudes en temas de interés para la construcción de políticas más consientes y sensibles, a fin de contribuir a una transformación social principalmente en nuestro estado.

**Reuniones de trabajo para la selección de los trabajos para la conformación del Parlamento Juvenil Incluyente 2025, 13, 14 y 15 de octubre**



**Reuniones de trabajo para la selección de los trabajos para la conformación del Parlamento Juvenil Incluyente 2025, 13, 14 y 15 de octubre**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**15. Elaboración y captura de la Matriz de Riesgos 2026 en el SIPIEM 2026**

En atención a la solicitud planteada por la DEAPyPP, con fecha 17 de octubre, la Dirección Ejecutiva elaboró y capturó la Matriz de Riesgos 2026 en el SIPIEM 2026, con base en la capacitación brindada por la Lcda. Yamili Herrejón Rico, Técnica de Planeación.

Para dicho fin, la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinación de Educación Cívica, organizó los trabajos correspondientes con las Coordinaciones de Participación Ciudadana, Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate y de Mecanismos de

Participación Ciudadana, Lcda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, para construir la Matriz de Riesgos de todas las actividades programadas por la Dirección Ejecutiva para 2026, quedando como se muestra a continuación:

SECCIÓN I		SECCIÓN II ANÁLISIS DE LOS RIESGOS					SECCIÓN III TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS				SECCIÓN IV REVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO						¿Se requiere un seguimiento?					
PROYECTO	ACTIVIDADES	Descripción de la actividad	EVALUACIÓN DEL RIESGO					ACCIONES PARA REDUCIR LOS RIESGOS	Fecha de Inicio	Fecha de Término	RESPONSABLE(S) ASIGNADO(S) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES	EVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO										
			Alto (1)	Medio (2)	Bajo (3)	Muy Bajo (4)	Muy Alto (5)					Alto (1)	Medio (2)	Bajo (3)	Muy Bajo (4)	Muy Alto (5)		¿ES ACEPTABLE? (Si = Sí, No = No)	TRATAMIENTO (Según el riesgo actual e impacto)			
Actividades Ordinarias	Desarrollo y ejecución de los planes más de Participación Ciudadana	No se proporcionan las herramientas tecnológicas necesarias.	X	X			2	Transferir	Solicitar los recursos necesarios	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación Técnica-Asesoría de Mecanismos de Participación Ciudadana DEECYPC	X						No	Transferir	Coordinación de Informática	
Actividades Ordinarias		No se difundieron contenidos generados para la promoción de los mecanismos de participación ciudadana	X	X			2	Compartir	Solicitar una adecuada difusión	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación Técnica-Asesoría de Mecanismos de Participación Ciudadana DEECYPC	X						SI	Asumi		
Proceso Electoral	Procesamiento de Resultados, Selección, Contabilización y Escrutinio de SEL y CDEL	Falta de apoyos de SEL y CDEL	X	X			3	Compartir	Fortalecer la difusión de la convocatoria, las acciones para el escrutinio, la selección y el escrutinio de SEL y CDEL	01/01/2026	31/12/2026	DEECYPC Coordinación de Escrutinio Cívico Ciudadano DEECYPC y el Escrutinio de	X	X					2	NO	Compartir	DEECYPC y otros Escrutinio Municipal y Coordinación de Comunicación Social
Proceso Electoral		Falta de presupuesto de apoyo contable de SEL y CDEL	X	X			3	Transferir	Solicitar el presupuesto correspondiente	01/01/2026	31/12/2026	DEAPPPP	X	X					2	NO	Transferir	DEAPPPP

SECCIÓN I		SECCIÓN II ANÁLISIS DE LOS RIESGOS					SECCIÓN III TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS				SECCIÓN IV REVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO						¿Se requiere un seguimiento?						
PROYECTO	ACTIVIDADES	Descripción de la actividad	EVALUACIÓN DEL RIESGO					ACCIONES PARA REDUCIR LOS RIESGOS	Fecha de Inicio	Fecha de Término	RESPONSABLE(S) ASIGNADO(S) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES	EVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO											
			Alto (1)	Medio (2)	Bajo (3)	Muy Bajo (4)	Muy Alto (5)					Alto (1)	Medio (2)	Bajo (3)	Muy Bajo (4)	Muy Alto (5)		¿ES ACEPTABLE? (Si = Sí, No = No)	TRATAMIENTO (Según el riesgo actual e impacto)				
Proceso Electoral		Entorpecimiento en la entrega de la Matriz de Indicadores de Rendimiento (MIR)	X				4	Asignar y transferir	Fortalecer la comunicación institucional y proveer información	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación de Participación Ciudadana DEECYPC	X							1	SI		
Proceso Electoral	Promoción del voto, difusión de documentos e invitaciones a actividades para el desarrollo del PELO 2026-2027	Desarrollo de las actividades para apoyar actividades	X				1	Reducir	Fortalecer la difusión de las actividades y sensibilizar a las autoridades	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación de Participación Ciudadana DEECYPC	X							2	SI		
Proceso Electoral		Desarrollo de la ciudadanía para participar en la figura	X				1	Asignar y transferir	Cooperar en la difusión de la convocatoria	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación de Participación Ciudadana DEECYPC	X							1	NO	transferir	Coordinación Electoral y Comunicación Social
Proceso Electoral	Organización de actividades	Falta de recursos de capacitación para el personal de las comisiones y ciudadanía en general	X	X			2	Asignar	Promover la difusión de las capacitaciones que ofrece la DEECYPC	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación Técnica - Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana DEECYPC	X	X						1	SI		
Proceso Electoral		No se proporcionan las herramientas tecnológicas necesarias.	X	X			2	Transferir	Solicitar los recursos necesarios	01/01/2026	31/12/2026	Coordinación Técnica - Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana DEECYPC	X	X						1	NO	transferir	Coordinación de Informática

Una vez aprobada por la Directora Ejecutiva, la Matriz de Riesgos fue cargada en el SIPIEM, como parte de los trabajos preparatorios del presupuesto del próximo año.

Propuestas de Egresos

Matriz de Indicadores de Resultados

Descripción del Riesgo	Probabilidad Análisis de los Riesgos	Impacto Análisis de los Riesgos	Tratamiento de los Riesgos	Acciones para Reducir los Riesgos	Fecha de Inicio	Fecha de T
Falta de seguimiento y evaluación por parte de la ciudadanía de las organizaciones de la localidad que a su vez generan el conflicto.	Medio (2)	Medio (2)	Reducir	Promoción y divulgación de los documentos para el fortalecimiento de las organizaciones de participación ciudadana.	01/10/25	31/12
Falta de seguimiento y evaluación por parte de la ciudadanía de las organizaciones de la localidad que a su vez generan el conflicto.	Bajo (1)	Medio (2)	Controlar	Selección de funcionarios locales.	01/10/25	31/12
Falta de proporcionar la información necesaria.	Bajo (1)	Medio (2)	Tramitar	Selección de funcionarios locales.	01/10/25	31/12

Propuestas de Egresos

Matriz de Indicadores de Resultados

Descripción del Riesgo	Probabilidad Análisis de los Riesgos	Impacto Análisis de los Riesgos	Tratamiento de los Riesgos	Acciones para Reducir los Riesgos	Fecha de Inicio	Fecha de T
Desinterés por parte de la ciudadanía y las instituciones.	Medio (2)	Medio (2)	Reducir	Promoción y sensibilización de las actividades para el fortalecimiento de la participación ciudadana.	01/10/25	31/12

*mf*

*ee*

*Handwritten signature*

**16. XVII Encuentro Nacional de Educación Cívica**

Con la finalidad de fortalecer los espacios de diálogo y colaboración entre los OPL del país, la Lcda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral, Presidenta de la CECyPC asistió al XVII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC), realizado en Monterrey, Nuevo León los días 23 y 24 de octubre.

Este encuentro fue un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje en torno a los desafíos actuales y futuros de la función electoral en México, donde especialistas, autoridades y profesionales del ámbito electoral compartieron experiencias, buenas prácticas y propuestas para contribuir al fortalecimiento de la educación cívica y la participación ciudadana desde el ámbito local.

El primer día de actividades, la Lcda. Carol Berenice Arellano Rangel asistió al panel titulado “Desafíos en la implementación de acciones para la educación cívica en los OPLE”, el cual fue moderado por la Lcda. María Guadalupe Téllez Pérez, Consejera Electoral del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León.

En esta mesa de trabajo se abordaron temas sobre los retos y experiencias en *materia de educación cívica, la implementación de acciones desde los OPLs, y el papel de la formación ciudadana en la construcción de una democracia participativa.*

Durante el segundo día, la Consejera Electoral participó en el panel titulado: “Experiencias de políticas públicas en materia de educación cívica”, donde se abordaron los obstáculos y las áreas de oportunidad para la promoción de la cultura cívica a nivel local.

Finalmente, participó en la mesa de diálogo denominada: “Experiencias de la formación electoral en materia judicial”, en la cual se resaltaron las áreas de oportunidad y los retos para consolidar una ciudadanía activa e informada en futuros procesos electorales.

#### XVII Encuentro Nacional de Educación Cívica



**XVII Encuentro Nacional de Educación Cívica**



**17. Asistencia a la Reunión Nacional de Evaluación INE-OPL de los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025**

En atención a la Convocatoria emitida por el Mtro. Pedro Pablo Chirinos Benítez, Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE; la Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Presidenta de la Comisión y la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva asistieron a la Reunión Nacional de Evaluación INE-OPL de los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025 misma que tuvo verificativo en la Ciudad de México los días los días 27 y 28 de octubre.

Para el desarrollo, se establecieron 6 mesas temáticas de trabajo que fueron coordinadas por diversas áreas del INE y que correspondieron a los siguientes planteamientos:

- a) Conocer y analizar los distintos procedimientos operativos que han seguido los OPL para la realización de sus cómputos en sus órganos desconcentrados, destacando la coincidencia de cómputos en las entidades de Durango y Veracruz en el Proceso Electoral 2024-2025.
- b) Intercambiar la experiencia en la elaboración de sistemas informáticos y la aplicación de tecnología en las distintas etapas de los Procesos Electorales Locales.
- c) Analizar las implicaciones que tuvo el diseño de los Marcos Geográficos en cada entidad federativa, así como su impacto en la documentación electoral.
- d) Revisar los distintos diseños de la documentación electoral empleadas por los OPL en el Proceso Electoral Extraordinario de los Poderes Judiciales Locales 2024 - 2025.

- e) Vislumbrar los retos enfrentados por los OPL en el reclutamiento de las figuras de Asistencia Electoral Local en los Procesos Electorales Locales 2023 – 2024 y 2024 – 2025; y,
- f) Examinar las principales innovaciones que se han realizado a los instrumentos de coordinación que se celebran entre el INE y los OPL.

Además de asistir a las mesas referentes a los marcos geográficos y la documentación electoral, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado participó en la correspondiente a las figuras de Asistencia Electoral Local donde a manera de análisis comparativo presentó diversas consideraciones respecto del Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL en los Procesos Electorales 2020-2021, 2023-2024 y 2024-2025, planteando como propuestas: la delimitación y ampliación de las diversas fases, etapas y periodos; la simplificación del procedimiento para la aplicación de ajustes operativos y para la realización de las compulsas y la implementación de un sistema virtual de reclutamiento que permita el registro y la carga de documentación de las personas aspirantes de manera autónoma.

**Reunión Nacional de Evaluación INE-OPL de los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025**



## 18. Participación en los Círculos de Reflexión “Mi Compromiso Naranja”

Durante los meses de octubre y noviembre, la Consejera Electoral Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva y su personal participaron en los círculos de reflexión dirigidos a las personas servidoras públicas del Instituto. Estas actividades forman parte de la campaña institucional “Mi Compromiso Naranja”, enmarcada en el programa internacional Naranja ÚNETE.

El objetivo de esta acción fue promover la sensibilización y el análisis colectivo para contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva, la inclusión y el respeto irrestricto a los derechos humanos de las mujeres, avanzando así hacia una democracia más segura e incluyente.

La dinámica fue convocada por la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos, Mtra. Selene Lizbeth González Medina, y por el titular del Órgano Interno de Control del IEM, Lic. Abraham Ali Cruz Melchor.

Los círculos de reflexión se realizaron los días jueves, del 2 de octubre al 13 de noviembre, en las instalaciones del IEM. En cada sesión se abordaron distintos ejes temáticos, acompañados de una pregunta detonadora que dirigió el diálogo y la reflexión colectiva:

Círculos con participación de la DEECyPC			
Eje Temático	Pregunta Detonadora	Fecha	Asistentes
Prevención del hostigamiento y acoso sexual o laboral.	¿Qué conductas constituyen hostigamiento y acoso sexual o laboral y cómo se diferencian de la dinámica laboral ordinaria?	09/10/2025	Kimberly Helena Sánchez Fernández y Ernesto Espinoza de los Monteros Badillo.
Acceso pleno de las mujeres a la democracia.	¿Qué obstáculos estructurales o culturales limitan la voz de las mujeres en la vida democrática?	23/10/2025	Erandi Reyes Perez Casado, Zianya Paulina Orozco Ávila, Evelia Ronda Bucio y Juan Caros Arias Torres.
Hostigamiento laboral.	¿Cuáles son las señales tempranas de hostigamiento laboral que pueden ayudar a identificar y detener una situación antes de que escale?	13/11/2025	Flor Juana Mendoza Zárate, Maybolli Gutiérrez Carbajal, María Erika Arias Aguilera, Robertha Margarita Cano Laveaga, Kuricaveri Gaspar Ortega, Edgar Bermúdez Espinoza, Juan Carlos Herrejón Olivo y Brenda Zúñiga Cedeño.

**Círculos de reflexión**



## 19. Concurso de Cortometraje “Exprésate en Corto” con el IEM

Con el objetivo de promover la participación ciudadana y la expresión artística mediante la producción y exhibición de cortometrajes, fortaleciendo la creatividad, el compromiso social y el conocimiento sobre los derechos y deberes de la ciudadanía, la Dirección Ejecutiva se encuentra planeando y organizando el Concurso de Cortometraje “*Exprésate en Corto con el IEM*”.

En este marco, el 20 de octubre se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Presidenta de la CECyPC, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, para dar seguimiento a las acciones programadas en materia de Participación Ciudadana dentro del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva.

De manera específica, este proyecto busca:

- Promover la difusión de cortometrajes que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en los asuntos públicos.
- Fomentar la creación de contenido audiovisual que refleje la importancia de la *participación juvenil en la construcción de una sociedad más justa, incluyente y democrática.*
- Generar un espacio de reflexión y diálogo sobre los derechos, responsabilidades y el poder transformador de la acción colectiva.

Como parte de la planeación, la Coordinación de Participación Ciudadana presentó el programa, la convocatoria y el cronograma de actividades que abarcan de octubre de este año a diciembre de 2026, contemplando la premiación y exhibición de materiales ganadores. Asimismo, se han identificado y gestionado reuniones con diversas instituciones para fortalecer el proyecto y ampliar su alcance entre la ciudadanía.

El primer acercamiento se realizó con la titular de la Secretaría de Cultura de Morelia, Fátima Chávez Alcaraz, quien orientó el proyecto hacia la Comisión Fílmica de Morelia por ser el órgano especializado en la materia, quien aportaría su experiencia en el desarrollo y la promoción de la industria fílmica y audiovisual en la ciudad.

La primera reunión de trabajo se llevó a cabo el 30 de octubre en las oficinas de la Secretaría de Cultura de Morelia, con la participación de la Directora, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la Coordinadora de Participación Ciudadana, Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate. Durante el encuentro, se presentó el proyecto al Dr. Alejandro Sosa González, Coordinador General de la Comisión Fílmica de Morelia, quien compartió su experiencia en la materia, realizó valiosas aportaciones y proporcionó formatos que fortalecerían la convocatoria y la organización del concurso.

Posteriormente, el 7 de noviembre se efectuó una segunda reunión, en la cual se ajustaron los últimos detalles de la convocatoria y se confirmó el acompañamiento que brindará dicha Comisión Fílmica y la dependencia municipal. Entre los apoyos iniciales se encuentran: la propuesta de especialistas en cine para integrar el jurado, la gestión de permisos de filmación, el acceso y acompañamiento en locaciones públicas, así como la asesoría técnica, artística y de producción para los proyectos participantes. Además, ofrecerán orientación en la elaboración de presupuestos, asesoría sobre seguros de filmación y apoyo logístico o de seguridad, con el propósito de garantizar el correcto desarrollo de las producciones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por las autoridades competentes.

Por otra parte, el 18 de noviembre se llevó a cabo la primera reunión de trabajo con la Secretaría de Cultura del Estado, cuyo objetivo fue presentar el proyecto y explorar posibilidades de colaboración institucional. En el encuentro participaron la Consejera Presidenta de la CECyPC, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel; la Directora Ejecutiva y la Coordinadora previamente mencionadas. Por parte de la dependencia estatal asistieron la Directora de Promoción y Fomento Cultural, Diana Jéssica Cortés Arroyo; y la Jefa del Departamento de Cine, Jennifer Córdova Solís.

El 21 de noviembre, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado asistió a una reunión de trabajo con la Mtra. Mayra Cedeño Sánchez y Mtra. Eugenia María Cárdenas Chapa, Vicerrectora y Directora del Área de Comunicación y Arte de la Universidad Monterrey, respectivamente, con el propósito de presentarle el proyecto del concurso. Durante el encuentro, la institución manifestó su interés en sumarse mediante acciones de apoyo a las y los participantes antes, durante y después del concurso.

El 26 de noviembre se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Mtro. Luis Eduardo López Vázquez, Director de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación de la Universidad Vasco de Quiroga, en la que se compartieron los pormenores de la convocatoria, logrando la participación de la UVAQ como aliado estratégico en rubros como jurado, difusión, premiación y exhibición de cortometrajes en su Festival Internacional de Cine, entre otros aspectos.

En este mismo sentido, el 8 de diciembre se realizó una reunión con el Lic. Benjamín Mendoza Madrigal, Director General del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, quien sumó el apoyo de dicha institución en materia de difusión en radio y televisión, premiación, cobertura del evento, integración del jurado calificador y producción de spots y entrevistas.

Por otra parte, se gestionó una reunión con el Lic. Jonathan Sibraim Macotela Aldrete, Director de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación de la Universidad Latina de América, con el objetivo de presentar la convocatoria.

Por otra parte, el 10 de diciembre se llevó a cabo una rueda de prensa en el IEM para presentar ante los medios de comunicación la Convocatoria del Concurso de Cortometraje e iniciar formalmente su difusión.

En un primer momento, el Consejero Presidente, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, dio la bienvenida y explicó el objetivo del concurso; posteriormente, las representaciones de las instituciones aliadas hicieron uso de la voz para compartir las acciones que implementarán a fin de sumarse a este proyecto. Finalmente, la Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana, presentó los detalles de la convocatoria.

En la rueda de prensa también estuvieron presentes, por parte del IEM, la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, así como las Consejeras Electorales Mtra. Selene Lizbeth González Medina y Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, integrantes de la misma; la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva; y, en representación de la Secretaría de Cultura de Michoacán, la Mtra. Jennifer Córdova Solís, Jefa del Departamento de Cine. También, asistieron la Dra. Fátima Chávez Alcaraz, Secretaria de Cultura de Morelia; el Dr. Alejandro Sosa González, Coordinador General de la Comisión Fílmica de Morelia; el Lic. Benjamín Mendoza Madrigal, Director General del Sistema Michoacano de Radio y Televisión; por la Universidad Vasco de Quiroga, la Lic. Jessica Cynthia Herreman, Directora de la Licenciatura en Arte y Producción Cinematográfica, y el Mtro. Luis Eduardo López Vázquez, Director de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación; y, por la Universidad Monterrey, la Mtra. Mayra Cedeño Sánchez, Vicerrectora, y la Mtra. Eugenia María Cárdenas Chapa, Directora del Área de Comunicación y Arte.

Cabe mencionar que la convocatoria fue diseñada en formatos adaptados para redes sociales, versión impresa y archivo descargable, lo que permite facilitar su difusión, garantizar el acceso a la información y asegurar una mejor visualización de los contenidos para las personas interesadas en participar.

Finalmente, se continúa con la incorporación de nuevos aliados estratégicos y el establecimiento de colaboraciones que fortalezcan su implementación, permitan ampliar su alcance y contribuyan a consolidar una red institucional comprometida con el impulso a la participación ciudadana y la creación audiovisual.

**Fotografías**

**Reunión de trabajo con la Presidenta de la CECyPC, 20 de octubre**



**Primera reunión de trabajo con la Comisión Fílmica de Morelia, 30 de octubre**



**Segunda reunión de trabajo con la Comisión Filmica de Morelia, 7 de noviembre**



**Reunión de trabajo con la Secretaría de Cultura en el Estado, 18 de noviembre**



**Reunión SMRT, 8 de diciembre**



**Rueda de prensa, 10 de diciembre**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Materiales de difusión y convocatoria**  
**Banner previos para redes sociales**



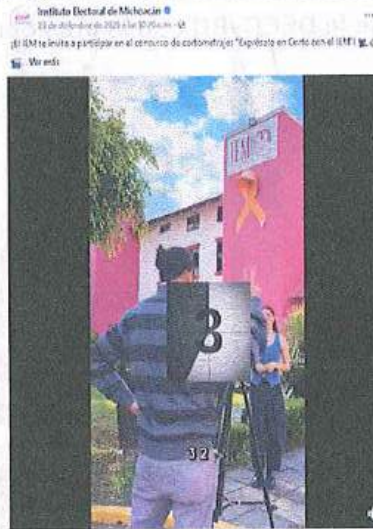
**Convocatoria versión redes sociales**      **Convocatoria versión impresión**



**Convocatoria versión descargable**



**Video en redes sociales**



**20. Reunión de trabajo de la CECyPC con la Directora Ejecutiva**

El 23 de octubre, las Consejerías Electorales Presidenta e integrantes de la CECyPC, Lcda. Carol Berenice Arellano Rangel, Mtra. Selene Lizbeth González Medina y Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, sostuvieron una reunión de trabajo con la Mtra. Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, con el propósito de evaluar los avances en las actividades programadas y definir las directrices estratégicas que orientarán el cierre exitoso del presente ejercicio anual.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Durante la sesión, se realizó un análisis detallado del cumplimiento de metas, así como de los resultados obtenidos en los distintos proyectos en curso, con el fin de fortalecer las acciones de educación cívica, y participación ciudadana impulsadas por el Instituto.

Asimismo, se deliberó sobre la planeación de las actividades a desarrollar para el cierre de este periodo, con especial énfasis en la consolidación de programas y estrategias que promuevan los valores democráticos, la participación ciudadana informada y el involucramiento activo de diversos sectores de la sociedad.

### **Reuniones de planeación y seguimiento a las actividades de la DEECyPC**

Por su parte, los días 13, 15 y 19 de enero de 2026, la Consejera Carol Berenice Arellano Rangel sostuvo diversas reuniones de trabajo con el personal de la DEECyPC, con la finalidad de definir la planeación y logística del Tercer Encuentro Nacional de Buenas Prácticas hacia una Ciudadanía Temprana de las Infancias y las Juventudes "Educar para participar".

**Reunión de trabajo de la DEECyPC con la presidencia de la CECyPC**



**Reunión de trabajo de la CECyPC con la Directora Ejecutiva**



## 21. Capacitación a persona aspirante a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria del PRDM

El 24 de octubre, el Consejero Presidente del IEM, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, remitió el oficio IEM-P-1900/2025 mediante el cual se instruyó a la Secretaría Ejecutiva, a la DEECyPC y a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, atender la solicitud del PRDM para brindar una capacitación a una persona aspirante a integrar la Comisión de Justicia Intrapartidaria, con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para comprender y aplicar correctamente los principios, normas y procedimientos que rigen la vida interna de dicho partido.

Esta capacitación fue impartida en el IEM el 25 de octubre por la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, quien abordó los siguientes temas: naturaleza y función de la Comisión de Justicia Intrapartidaria, derechos político-electorales y medios de impugnación, sustanciación de procedimientos intrapartidarios, argumentación jurídica y, perspectiva de género y violencia política.

Capacitación al PRD Michoacán



mf

u

u

u

u

## 22. Elaboración de catálogo y bases técnicas de productos promocionales

Con el propósito de avanzar en la adquisición de nuevos materiales promocionales, en los primeros días de noviembre se inició el proceso de integración de la información técnica necesaria para sustentar una eventual licitación. Para ello, la Directora Ejecutiva y cada Coordinación integrante de la Dirección Ejecutiva propuso productos promocionales acordes con sus actividades, a partir de los cuales se elaboraron un total de 33 fichas técnicas.

Estas describen el nombre del producto, sus características generales y específicas, el sistema de impresión recomendado y la cantidad de piezas requeridas, a fin de contar con descripciones precisas que permitan la elaboración de las bases técnicas de participación.

Con esta información, se formuló una propuesta preliminar de bases y se gestionó la solicitud de cotizaciones a diversas empresas especializadas en la producción de materiales promocionales. Estas cotizaciones permitirán obtener un estimado de costos, disponibilidad y tiempos de entrega, constituyendo una referencia para determinar el techo presupuestal necesario y asegurar la viabilidad del proyecto.

**Fichas técnicas de productos**

CD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMAGEN
01	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
02	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
03	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
04	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
05	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	

**Fichas técnicas de productos**

CD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMAGEN
06	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
07	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
08	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
09	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	
10	<b>PLUMONES</b> Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel. Sistema de resaca: 100% resaca, sistema de resaca. Pluma de escritorio tipo ballpoint, sistema de resaca, con acabados y colores variados (5 colores). Dimensiones: 14 cm longitud, 16 mm espesor, 2 mm diámetro. Marca: Pentel EnerGel.	300	

## 23. Asistencia al “Taller de la Metodología para la Gestión de Riesgos de Corrupción”

El 5 de noviembre se llevó a cabo el “Taller de la Metodología para la Gestión de Riesgos de Corrupción”, impartido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, en donde se abordaron las herramientas metodológicas para la identificación, análisis y evaluación de los riesgos de corrupción, así como estrategias de seguimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la prevención de los riesgos de corrupción.

A dicho evento, asistieron la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva y la Licda. Brenda Zúñiga Cedeño, adscrita a la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana del IEM.

Taller de la Metodología para la Gestión de Riesgos de Corrupción



24. Ruta Cívica en Zamora

El 6 de noviembre, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo un nuevo proyecto denominado *Ruta Cívica* en el municipio de Zamora, con el objetivo de acercar a diversos sectores de la ciudadanía, las actividades que implementa el IEM, en materia de educación cívica y participación ciudadana.

Dichas acciones se realizaron de manera simultánea en distintos espacios educativos y públicos, estuvieron dirigidas a diversos grupos etarios de la población, con el propósito de promover el conocimiento, el análisis y la reflexión en torno a la cultura cívica y los valores democráticos, a través de actividades lúdicas, de diálogo y, promoción y difusión de programas.

A dicho evento, asistieron la Mtra. Estrella Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva y la Licda. Brenda Zúñiga García, secretaria de la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana del IEM.



A continuación, se desglosan las actividades realizadas por cada una de las Coordinaciones:

**Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana**

<b>1. Actividad</b>	<b>Plática sobre mecanismos de participación ciudadana</b>
<b>Objetivo</b>	Empoderar a la ciudadanía, a través de la capacitación permanente sobre los diferentes mecanismos de participación ciudadana que existen en el Estado, fomentando su comprensión, con la finalidad de que se involucren en los asuntos públicos y en la toma de decisiones para efectos de la eventual instrumentación de alguno de ellos.
<b>Desarrollo de la actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro.</li> <li>• Plática, con apoyo de presentación en proyección.</li> <li>• Ronda de preguntas y respuestas.</li> <li>• Sopa de letras.</li> <li>• Entrega de material de promoción.</li> </ul>

<b>Facilitadora</b>	Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal, Encargada de Despacho de la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana.	
<b>Institución</b>	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora	
<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Dirección</b>
06/10/2025	13:00-15:00	Avenida Prolongación 5 de Mayo #554, colonia El Jericó, en Zamora, Michoacán
<b>Cartel</b>		
<b>Resultados</b>	<p>Como parte de los trabajos de la Dirección Ejecutiva, la Coordinación Técnica-Normativa de Mecanismos de Participación Ciudadana, acudió al Auditorio de Ingeniería Industrial, del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora, donde llevó a cabo una plática sobre los Mecanismos de Participación Ciudadana que contempla la legislación en la materia en el Estado, con la finalidad de dar a conocer a las juventudes, las herramientas con las que cuentan para incidir en las políticas públicas en su comunidad.</p>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

	<p>En dicha actividad estuvieron presentes 75 alumnas y alumnos de primer grado, de entre 17 y 18 años, de las carreras de Arquitectura, Ing. en Innovación Agrícola Sustentable, Ing. en Gestión Empresarial, Ing. Electrónica, Ing. en Industrias Alimentarias, Ing. en Sistemas Computacionales, Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ing. Industrial y Contaduría Pública; a quienes se les hizo entrega de 1 artículo de material de promoción como libretas, cilindros para agua, cubos antiestrés, lapiceros y se les obsequiaron separadores con el código QR del catálogo del acervo bibliográfico de la biblioteca institucional "María de los Ángeles Llanderal Zaragoza"</p>		
<p><b>Personas asistentes</b></p>	<p>M</p>	<p>H</p>	<p>Total</p>
	<p>40</p>	<p>35</p>	<p>75</p>

**Fotografías**





**Coordinación de Educación Cívica**

2. Actividad	<b>Circuito de Valores</b>
Objetivo	Fomentar de manera lúdica el conocimiento de los valores democráticos para el fortalecimiento de la cultura cívica
Desarrollo de la actividad	<p>El circuito de valores consistió en la instalación de diversas estaciones temáticas en las que, por medio de la convivencia, el juego y el trabajo en equipo, las niñas y los niños reflexionaron sobre la importancia de practicar los valores democráticos en la vida diaria como son el diálogo, la tolerancia, la legalidad, la justicia, la honestidad, la responsabilidad y el respeto.</p> <p>Las actividades que se desarrollaron fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lotería</li> <li>• Serpientes y escaleras</li> <li>• Memorama</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

<b>2. Actividad</b>	<b>Circuito de Valores</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGO</li> <li>• "Titerechos"</li> <li>• Elección de valores</li> <li>• "Crea tu valor"</li> <li>• "Construye la historia"</li> </ul>	
<b>Facilitadora</b>	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinadora de Educación Cívica.	
<b>Institución</b>	Colegio "Don Bosco", nivel primaria 5° y 6° grado	
<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Dirección</b>
06/10/2025	11:00-13:00	Dr. Verduzco Sur 358, Ejidal Sur, 59675 Zamora de Hidalgo, Mich.

**Cartel**



<b>Resultados</b>	- Durante las actividades realizadas en el Circuito de Valores se atendió a niñas y niños de entre 8 y 11 años de
-------------------	---

<b>2. Actividad</b>	<b>Circuito de Valores</b>		
	edad de 4º, 5º y 6º de nivel primaria, a través del juego pudieron practicar los valores democráticos. - Se les entregó un total 140 artículos emblemáticos del IEM; entre ellos cuadernos, botes de agua, cubos antiestrés, así como el juego de serpientes y escaleras.		
<b>Personas asistentes</b>	<b>M</b>	<b>H</b>	<b>Total</b>
	22	19	41
<b>Fotografías</b>			



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**Coordinación de Participación Ciudadana**

<p><b>3. Actividad</b></p>	<p><b>Ráyate con la Democracia</b></p>
<p><b>Objetivo</b></p>	<p>Promover el programa <i>"Ráyate con la Democracia. Exprésate, pinta tu grafiti o mural"</i> en instituciones educativas de nivel medio superior y superior, así como en la plaza principal del municipio de Zamora, a fin de incentivar el registro y la participación de las y los jóvenes en la elaboración de murales y grafitis que impulsen la expresión artística y los valores democráticos.</p>
<p><b>Desarrollo de la actividad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorrido por instituciones educativas del municipio de Zamora, con el propósito de proporcionar información a los directivos.</li> <li>• Colocar carteles informativos y distribuir volantes entre el alumnado.</li> <li>• Entregar volantes a la ciudadanía en general y colocar carteles en las plazas principales de Zamora.</li> </ul>
<p><b>Responsable</b></p>	<p>Mtra. Flor Juana Mendoza Zárate, Coordinadora de Participación Ciudadana.</p>
<p><b>Instituciones y espacios públicos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora.</li> <li>2. Conalep Zamora.</li> <li>3. Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 52.</li> <li>4. Secundaria y Preparatoria Capital.</li> <li>5. Universidad Capital de Estudios Superiores (UCES).</li> <li>6. Universidad Pedagógica Nacional 162.</li> <li>7. Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA).</li> <li>8. Universidad UVAZA.</li> <li>9. Centro Escolar Juana de Asbaje.</li> <li>10. Centro de Estudios Superiores de Zamora.</li> </ol>

3. Actividad		Ráyate con la Democracia
		11. Instituto Educativo de Zamora 12. Instituto Celestin Freinet 13. Plazas principales.
Fecha	Hora	Direcciones
06/10/2025	11:00-15:30	-Av. Tancítaro No. 380, Fracc. San Joaquín -Rubén C. Navarro #1365, Col. La Floresta -Av. Ferrocarril, Parakata 30, Ferrocarril. -Av. Ferrocarril 289 -Privada 20 de Noviembre 1 Ote., Col. 20 de Noviembre -Francisco I. Madero Sur 310, Centro. -Periodismo -Dr. Verduzco Sur 380, Centro -Dr. Alonso Martínez 670, Col. Jardinadas -Francisco I. Madero Sur 354, Centro, 59600 Zamora de Hidalgo, Mich. -Dr. Verduzco Sur 440, Centro, 59600 Zamora -C. Pino Suarez 43, La Medallita, Centro, 59675 Zamora
Cartel		



**3. Actividad**

**Ráyate con la Democracia**



**Resultados**

-Se visitaron 12 instituciones educativas de nivel medio superior y superior de Zamora en las cuales se pudo dialogar con Directivos para ampliar la información de la convocatoria.

-Se entregaron y/o colocaron 32 convocatorias.

-Se repartieron 300 volantes en la plaza principal a la ciudadanía en general.

**Personas alcanzadas**

M	H	Total
145	167	312

**Fotografías**

**3. Actividad**

**Ráyate con la Democracia**



*[Handwritten signatures and marks in blue and black ink on the right margin.]*

donde se señalan los proyectos, acuerdos, resoluciones, programas, informes, actividades y demás documentos aprobados por la Comisión, deberán ser tenidos a la orden de la Comisión de Transparencia, a fin de cumplir con la publicación en la página Web del IEM.

## 25. Cumplimiento de atribuciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información

A solicitud de la Coordinación de Transparencia del IEM y en cumplimiento a las atribuciones de la Dirección Ejecutiva en materia de Transparencia y Acceso a la Información, se atendieron los requerimientos que a continuación se describen:

### Actualización de información de la Dirección Ejecutiva

Se atendió la actualización de los formatos de información de oficio asignados a la Dirección Ejecutiva, correspondientes al tercer trimestre de julio-septiembre de 2025, para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web [www.iem.org.mx](http://www.iem.org.mx), como se dispone en los artículos 35 y 39 de la Ley de Transparencia, relativos a poner a disposición del público y actualizar la información IEM en cuanto órgano autónomo.

Actualización del tercer trimestre de la información de oficio			
Tercer trimestre	Fecha de envío a la Coordinación de Transparencia	Vía	Formato
1 de julio al 30 de septiembre	17 de octubre	Correo electrónico: <a href="mailto:transparencia.iem@gmail.com">transparencia.iem@gmail.com</a>	Art. 35. Formato XIX. Servicios ofrecidos
			XXXVI. Art. 36. Mecanismos de participación ciudadana y resultados de los mecanismos de participación ciudadana.

Igualmente, a fin de cumplir con lo establecido en el artículo 18, fracción XXI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y los Comités del IEM, en donde se señala que los proyectos, acuerdos, resoluciones, programas, informes, dictámenes y demás documentos aprobados por la Comisión, deberán ser remitidos a la Coordinación de Transparencia, a fin de cumplir con la publicación en la página Web del IEM.

No	Documento Enviado	Fecha de envío	Estatus
1	Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del 14 de julio de 2025.	6 de octubre	Publicada en la página del IEM

No.	Documento Enviado	Fecha de envío	Estatus
2	Informe Cuatrimestral que rinde la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2025.		
3	Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del 29 de septiembre de 2025.	4 de noviembre	
4	Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana 2026.		
5	Acta de la Sesión Extraordinaria Urgente de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana celebrada el 28 de febrero de 2025.		
6	Acta de la Sesión Extraordinaria Urgente de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana celebrada el 22 de marzo de 2025.		

### Solicitudes de Acceso a la Información

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Michoacán, la Dirección Ejecutiva atendió y dio respuesta en tiempo y forma a la siguiente solicitud de información:

No.	Fecha en que se recibió y folio del solicitante	Fecha de envío	Temática
1	4 de noviembre 160352925000113	14 de noviembre	Urnas electrónicas: 1. Si las urnas electrónicas son objeto de los contratos CD-097/2023 y CD-097/2023 son las mismas que presentaron el 28 de noviembre 2023. 2. De ser así 3. ¿Por qué se dijo que la urna se diseñó por parte del IEM si pagaron 104, 400 por desarrollo y prototipos, y 87, 000, por la producción de urnas electrónicas? 3. Para que se solicitó la urna objeto contrato? 4. ¿Cuántas urnas electrónicas existen en el IEM y en qué área se encuentran resguardadas? 5. ¿Cuál es la diferencia de la urna que presentó el IEM el 28 de noviembre de 2023 con las urnas objeto de los contratos CD-057/2023 y CD-97/2023, ambas adquisiciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. 6. ¿Cuáles son las urnas que diseñó el Instituto Electoral de Michoacán que costaron 15,000 y cómo se realizó ese pago?

## **Solicitud de capacitación sobre acceso a la información y el tratamiento de los datos personales**

Con la finalidad de reforzar el conocimiento del personal de la Dirección Ejecutiva, el 24 de octubre se solicitó mediante el oficio IEM-DEECYPC-603/2025, una capacitación a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto, sobre el tratamiento de los datos personales y acceso a la información, así como el procedimiento a seguir derivado de la reforma de acuerdo con el Decreto publicado en el Periódico Oficial el 30 de abril, que extingue y ordena la liquidación del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos de lo dispuesto en la reforma a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, en esta materia.

Por lo anterior, el 10 de noviembre mediante oficio, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información contestó y propuso los temas y días en que tentativamente se llevarán a cabo las capacitaciones.

## **26. Implementación del Programa Ráyate con la Democracia. Exprésate, pinta tu Grafiti y Mural 2025**

En el marco de las acciones institucionales orientadas a fortalecer la cultura democrática y la participación ciudadana entre la población juvenil, la DEECyPC a través de la Coordinación de Participación Ciudadana implementó el programa *Ráyate con la Democracia. Exprésate, pinta tu Grafiti y Mural 2025*, una iniciativa artística y participativa dirigida a todos los sectores.

El presente documento expone las acciones realizadas para la puesta en marcha del programa, destacando las estrategias de difusión y vinculación institucional.

### **Características generales del programa**

Aunque originalmente el programa estaba planteado como un concurso, se rediseñó para operar como una actividad artística y formativa, enfocada en la participación juvenil y la expresión creativa sin una lógica competitiva.

Entre los elementos centrales del programa se integró la ampliación de la técnica artística, incorporando la modalidad de mural además del grafiti urbano, lo que permitió ofrecer mayores posibilidades creativas a las y los participantes. Asimismo, se amplió la población objetivo, incluyendo no solo a preparatorias y universidades, sino también al público en general, con la intención de favorecer una participación más diversa y abierta a distintos contextos juveniles.

Se estableció como tema "Mi participación en mi comunidad", se definieron y precisaron los objetivos, destacando el papel del arte urbano como herramienta para

fortalecer la cultura democrática, fomentar la creatividad y promover el trabajo colaborativo dentro de las comunidades educativas. También se establecieron los requerimientos técnicos, especificando con mayor claridad los contenidos no permitidos y los mecanismos de supervisión para asegurar el cumplimiento de los criterios institucionales.

Se diseñó un cronograma de actividades que definió los tiempos de cada fase y permitió coordinar acciones con las instituciones educativas.

**Vinculación con instituciones educativas**

Una vez definidos los componentes del programa, se implementó una estrategia integral de vinculación con instituciones educativas en diversos municipios, con el propósito de garantizar una amplia participación.

A la fecha, se han enviado invitaciones a 62 instituciones educativas: 22 universidades, 27 preparatorias y 13 secundarias, adjuntando la convocatoria con los requisitos de participación, las fechas establecidas y los mecanismos de registro, así como el enlace al formulario en línea.

Cvo.	INSTITUCIÓN
<b>UNIVERSIDADES</b>	
1	Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)
2	Universidad Monterrey
3	Universidad Vasco de Quiroga (UVAQ)
4	Universidad Lasalle
5	Universidad Latina de América (UNLA)
6	Instituto Tecnológico de Morelia (TecNM)
7	Universidad Internacional Jefferson
8	Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos (IMCED)
9	Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Michoacán
10	Universidad Centro Panamericano de Estudios Superiores (UNICEPES)
11	Universidad Marista Valladolid
12	Universidad Tecnológica de la Construcción (UTEC)
13	Universidad del Valle de Atemajac Campus La Piedad
14	Universidad del Valle de Atemajac Campus Zamora
15	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora (ITESZ)
16	Universidad Capital de Estudios Superiores (UCES), Zamora
17	UPN 162, Zamora
18	Centro de Estudios Superiores de Zamora (CESZAM)
19	UVAZA, Zamora
20	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán
21	Universidad IDESUM Lázaro Cárdenas
22	Centro Universitario del Valle de Zacapu
<b>PREPARATORIAS</b>	
23	Preparatoria Marista Valladolid
24	Instituto Jefferson Internacional

Cvo.	INSTITUCIÓN
25	Preparatoria UNLA
26	Preparatoria UVAQ
27	Preparatoria Lasalle
28	Preparatoria Anáhuac
29	Escuela Preparatoria Rector Hidalgo de la UMSNH
30	Escuela Preparatoria "Ing. Pascual Ortiz Rubio"
31	Escuela Preparatoria "Isaac Arriaga"
32	Preparatoria Interamericana Morelia
33	PREFECO Morelia
34	Instituto Ausubel
35	Preparatoria PreU
36	Preparatoria EDC
37	Preparatoria Salesiano Anáhuac
38	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 149
39	Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios 120
40	Preparatoria UVAQ Campus Pátzcuaro
41	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis 52), Plantel Zamora
42	Conalep Zamora
43	Centro Escolar Juana de Asbaje, Zamora
44	Instituto Educativo de Zamora (Preparatoria y Universidad)
45	Instituto Celestin Freinet
46	Colegio de Bachilleres Plantel Tacámbaro
47	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis 162), Plantel Zitácuaro
48	Instituto Tecnológico de México Campus Los Reyes
49	CONALEP Plantel Sahuayo
	<b>SECUNDARIAS</b>
50	Escuela secundaria 145
51	Escuela Secundaria Técnica 100
52	Escuela Secundaria Federal No. 6 Dr. Alfonso García Robles
53	Escuela Secundaria Federal No. 7 "José Vasconcelos"
54	Secundaria y Preparatoria Capital, Plantel Zamora
55	Esc. Sec. Fed. "Lic. Rafael Reyes", La Piedad, Mich.
56	Escuela Secundaria Federal Gildardo Magaña, Purépero, Mich.
57	Escuela Secundaria Técnica Num. 53, Acuitzio, Mich.
58	Escuela Secundaria Federal Núm. 2 "Jaime Nunó", Hidalgo, Mich.
59	Escuela Secundaria Federal "Cuitláhuac", Huandacareo, Mich.
60	Escuela Secundaria Federal "Adolfo López Mateos", Jiménez, Mich.
61	Escuela Secundaria Técnica Num. 59, Copándaro, Mich.
62	Escuela Secundaria Federal "Francisco J. Mújica", Jacona, Mich.

Para reforzar la comunicación con las escuelas y resolver dudas, se realizó un seguimiento telefónico con las personas de contacto designadas por cada institución. Esta estrategia permitió confirmar la recepción de la información, ofrecer

orientación adicional sobre la mecánica de participación, identificar el nivel de interés y establecer canales de comunicación directa con los enlaces escolares.

Por otra parte, el 6 de noviembre en el marco de la Ruta Cívica en Zamora se efectuaron visitas presenciales a 12 instituciones educativas, en las cuales se presentó el programa a personal directivo y docente y se promovió la importancia del arte urbano como medio de participación juvenil.

Adicionalmente, el 13 de noviembre la Directora Ejecutiva acudió a la 6ª Reunión de Trabajo del Grupo Estatal Coordinador Institucional de Michoacán de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, donde externó la invitación y compartió la convocatoria del programa *Ráyate con la Democracia* invitando a las instituciones integrantes a sumarse a esta iniciativa.

### **Diseño de Identidad y difusión**

De manera paralela a las acciones de planeación y gestión, se desarrolló la identidad del proyecto y su papelería institucional, incorporando elementos alusivos al arte urbano, la juventud y la participación ciudadana, una paleta de colores vibrante y dinámica, así como una tipografía moderna que equilibrara creatividad y legibilidad.

La convocatoria se publicó el 27 de octubre en las redes sociales y en la página institucional del IEM, en distintos formatos para su difusión y descarga. El periodo de registro permanece abierto con el objetivo de incorporar al mayor número posible de instituciones participantes.

Adicionalmente, con el apoyo de la Coordinación de Comunicación Social, se han elaborado textos y material audiovisual para su difusión en las redes sociales (Facebook, X, Instagram y TikTok).

### **Registro de participantes, emisión de dictámenes y requerimientos complementarios de información**

Durante el periodo correspondiente se llevó a cabo el registro de personas interesadas en formar parte del programa, contabilizándose un total de siete participantes. Este proceso permitió identificar y organizar las solicitudes recibidas, así como dar seguimiento puntual a cada una de ellas conforme a los lineamientos establecidos.

Derivado del análisis de la documentación presentada, se emitieron dictámenes de procedencia a las solicitudes de participación de:

- C. Óscar Vega Lázaro, en colaboración con el Telebachillerato No. 53 de la localidad de Mariano Escobedo, municipio de Cuitzeo.

- C. José Antonio Bárcena Zuloaga, en colaboración con el SIPINNA.
- Prof. Marcos Salmerón, en colaboración con integrantes de la comunidad de la localidad de Quinceo, municipio de Paracho, así como con sus autoridades comunales.

De manera análoga, y con el objetivo de contar con información completa para la correcta valoración de las solicitudes restantes, se emitieron requerimientos complementarios de información a:

- Profa. Estefanía Adame Martínez, en colaboración con la Preparatoria UVAQ.
- C. Sara Analhí Ruvalcaba Moreno, en colaboración con el Instituto Tecnológico Superior de Los Reyes de Salgado.
- C. Yaira María Juárez Guillén, en colaboración con la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán, campus Kananguio Pichátaro.
- Secundaria Federal No. 4 "J. Guadalupe Salto", de la ciudad de Morelia.

#### Visitas a instituciones educativas en Zamora



**Convocatoria (simplificada e integral) y cartel**



*Handwritten signature*

**Volante**



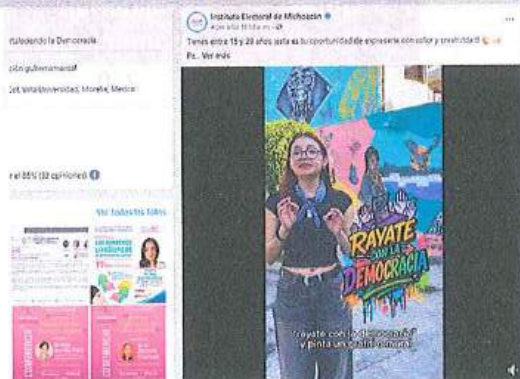
**Página Web IEM**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Facebook**



*Handwritten signature*



**27. Participación de la DEECYPC en el Foro Nacional Sistemas Normativos Internos y el Sistema Electoral Mexicano. Armonización Necesaria INE–OPLE**

El 20 y 21 de noviembre, esta Dirección Ejecutiva participó con la instalación de un stand en el evento organizado por este Instituto, denominado, *Foro Nacional Sistemas Normativos Internos y el Sistema Electoral Mexicano. Armonización Necesaria INE–OPLE*, cuyo objetivo fue dar conocer a las personas asistentes nuestro acervo editorial, así como el material de promoción utilizado para el desarrollo de actividades democráticas.

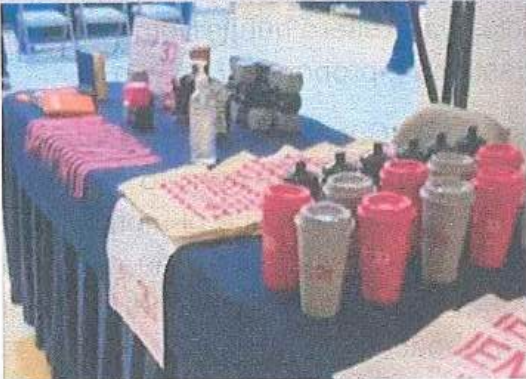
El módulo atendió distintas autoridades del INE, así como del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Tribunales Estatales, Instituciones Educativas, OPLs y público en general, ello permitió dar a conocer las ediciones que el IEM edita periódicamente, obsequiando ejemplares de libros, revistas y cuadernillos que les resultó interesante; además de les invitó a consultar nuestro catálogo de libros y revistas que concentra la Biblioteca del IEM *María de los Ángeles Llanderal Zaragoza*.

Asimismo, se les facilitó artículos de promoción, con el propósito de informar a las y los participantes los distintos artículos que son utilizados para motivar la participación de la ciudadanía michoacana en los distintos ejercicios democráticos que esta Dirección Ejecutiva implementa.

Se obsequió al público un total de 180 libros, así como 250 piezas de material promocional, como lapiceros, libretas, cubos antiestrés, bolsas genéricas, vasos cafeteros y cilindros.

Obras editoriales	Material promocional
180	250

**Stand en el Foro Nacional Sistemas Normativos Internos y el Sistema Electoral Mexicano.  
Armonización Necesaria INE-OPLE**



**28. Conferencia Magistral, “La importancia de la participación juvenil en la construcción de México”**

El 24 de noviembre, el Consejero Presidente del IEM, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, impartió la Conferencia Magistral *La importancia de la participación juvenil en la construcción de México*, a solicitud de la Preparatoria Instituto Silvano Carrillo Cárdenas, en el municipio de Pátzcuaro.

Como parte del presidium, también estuvieron presentes la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva del IEM; la Mtra. María Antonieta López Carvajal, Directora de la Preparatoria; y el Dr. Ezequiel Pineda Servín, titular de la asignatura *Democracia*, así como alumnas y alumnos de la institución.

Durante su intervención, el Consejero Presidente profundizó en el papel histórico que las juventudes han tenido en los procesos de transformación social. Señaló que, a lo largo del tiempo, las y los jóvenes han sido protagonistas de movimientos, manifestaciones y expresiones colectivas que han impulsado cambios significativos en distintos ámbitos de la vida pública.

Resaltó que la formación cívica inicia desde la infancia y que el papel de las juventudes en la democracia es fundamental, desde involucrarse en temas públicos y comunitarios, hasta ejercer su voto con conciencia. Reiteró que la democracia se fortalece cuando las juventudes participan, cuestionan, proponen y actúan.

Al concluir la conferencia, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado realizó un simulacro de votación dirigido a las y los estudiantes de primero, tercero y quinto semestre, con el propósito de que conocieran el procedimiento que se sigue al momento de votar y se familiarizaran con él. Explicó que el IEM es responsable de organizar elecciones de Gubernatura, Diputaciones, Ayuntamientos y, actualmente, también de personas juzgadoras del Poder Judicial en Michoacán.

Asimismo, mostró la documentación electoral utilizada en cada tipo de elección y explicó las diferencias que deben considerarse para emitir un voto válido. Señaló la importancia de que las juventudes se involucren de manera temprana en los temas electorales, a fin de que, llegado el momento de votar y participar en asuntos públicos, lo hagan con mayor claridad y responsabilidad.

Finalmente, el alumnado participó en la dinámica de votación utilizando las boletas entregadas previamente y acudiendo a las mamparas instaladas para este ejercicio. En las casillas pudieron conocer de primera mano los diferentes documentos y materiales que se emplean durante una jornada electoral.

En la conferencia estuvieron presentes 230 personas:

Personas adultas		
M	H	Total
120	110	230

**Conferencia Magistral y simulacro de votación**



**Conferencia Magistral y simulacro de votación**



*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

**29. Circuito de Valores en las escuelas primarias “Melchor Ocampo” y “Josefa O. de Domínguez”**

Con la finalidad de implementar programas integrales de formación de ciudadanía en las infancias, los días 26 de noviembre y 2 de diciembre, la Dirección Ejecutiva, a través de la Coordinación de Educación Cívica, llevó a cabo un Circuito de valores en la Escuela Primaria “Melchor Ocampo”, Morelia, y otro en la Escuela Primaria “Josefa O. de Domínguez”, en el municipio de Cuitzeo, ambos del estado Michoacán.

Dichos ejercicios consistieron en un conjunto de actividades sistematizadas que, mediante el juego, la interacción, la competencia, la cooperación y el trabajo en equipo, permitieron a las infancias conocer y reflexionar sobre la importancia de los valores cívicos como el respeto, la justicia, la tolerancia, la legalidad, la libertad, la honestidad y el diálogo.

Las jornadas dieron inicio con la dinámica de integración "Esto es diálogo, esto es justicia", tras la cual, se integraron cuatro equipos con las y los participantes y se instalaron los siguientes cuatro módulos que operaron de forma simultánea, conforme al rol establecido para cada equipo:

Módulo	Actividad	Objetivo
1	Encuentra tu par	Generar interacción entre las y los participantes para conocer diversos conceptos relacionados con la Democracia.
2	Remolino	Recrear y activar la motricidad e imaginación partiendo de los diferentes valores
3	Elige tu valor	Elegir a través de un procedimiento de votación el valor que consideren más importante.
4	Levanta un puente	Conocer y reflexionar acerca del valor de la igualdad.
5	Construye la historia	Utilizar las palabras clave relacionadas con el valor de la Libertad para la construcción de una historia.

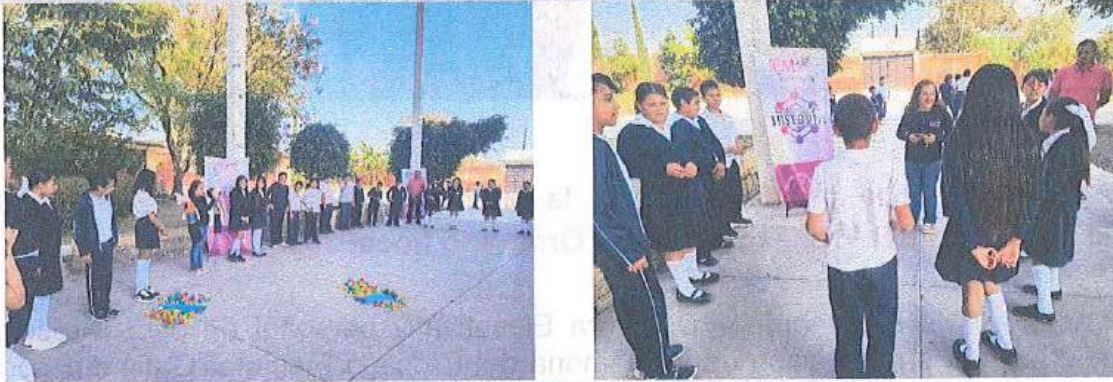
Al concluir el recorrido, en cada uno de los circuitos, se llevó a cabo el taller "Títerechos. Actuando con mis derechos", en el que, las infancias realizaron un ejercicio colaborativo, donde, a través de títeres, crearon representaciones de los derechos humanos relacionados con la participación para fomentar su conocimiento y ejercicio en la vida cotidiana.

Finalmente, se hizo entrega de artículos de promoción y materiales didácticos a todas las infancias participantes.

Estas actividades estuvieron a cargo de la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila Coordinación de Educación Cívica; la Licda. Robertha Margarita Cano Laveaga, Asistencia Técnica de Educación Cívica; la Licda. María Ericka Arias Aguilera, Asistencia Técnica de Educación Cívica; el LDG Kuricaveri Gaspar Ortega, la Licda. Evelia Ronda Bucio, el Lic. Juan Carlos Arias Torres, personal adscrito a la DEECyPC, así como el Lic. Armando Solís Oseguera y la Mtra. Juanita Jatziri Pérez Sánchez, personal perteneciente a la Coordinación de Comunicación Social.

Personas impactadas				
Niñas	Niños	Mujeres Adultas	Hombres Adultos	Total
42	38	3	3	86

**Primaria "Melchor Ocampo"**



**Primaria "Josefa O. de Domínguez"**



*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

**Primaria "Josefa O. de Domínguez"**



**30. Asistencia a la presentación de la Memoria Electoral y el Sistema de Estadística del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024**

El pasado 1 de diciembre, la Directora Ejecutiva y personal de esta Dirección acudieron a la presentación de la Memoria del Proceso Electoral Ordinario Local 2023–2024 y el Sistema de Información Estadística Electoral de Michoacán en el Centro de Información, Arte y Cultura de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Esta memoria es una herramienta diseñada con el objetivo de documentar y transparentar cada etapa del proceso electoral, ofrecer información confiable para el análisis público y fortalecer la toma de decisiones de la ciudadanía, partidos políticos y candidaturas.

Ambas plataformas reúnen y sistematizan el trabajo realizado por el Instituto durante la organización de los comicios locales y de la elección extraordinaria de Irimbo 2024–2025.

**Presentación de la Memoria Electoral y el Sistema de Estadística**





**31. Asistencia de la Directora Ejecutiva a los trabajos de extracción, organización, clasificación y destrucción de la documentación electoral correspondiente al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Michoacán 2024-2025.**

Como parte de la responsabilidad de este Instituto para garantizar que los materiales utilizados no queden sin control y se respete la normatividad, se llevaron a cabo los trabajos de extracción, organización, clasificación y destrucción de la documentación electoral correspondiente al PEEPJEM 2024-2025

Estas acciones tienen como objetivo asegurar que todo el proceso se realice de manera ordenada, transparente y con un enfoque sustentable. Por ello, una vez concluida la clasificación, todo el papel será reciclado, contribuyendo al cuidado del medio ambiente y evitando la generación de residuos innecesarios.

Por lo anterior, los días 2 y 19 de diciembre pasados, se llevó a cabo el traslado de dicha documentación, de la bodega institucional de la salida a Pátzcuaro a las instalaciones de la empresa encargada de dicha destrucción; actos protocolarios en donde estuvo presente la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva.

2 de diciembre





19 de diciembre



### 32. Inventario de material editorial bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva

Con el propósito de mantener actualizado el control físico y documental del acervo editorial bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva, con corte al 4 de diciembre, la Licda. en Hist. Evelia Ronda Bucio y el Lic. Juan Carlos Arias Torres, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva, realizaron el inventario en la bodega institucional del IEM, en donde se documentó de manera precisa la cantidad y los títulos de las obras disponibles.

#### Material inventariado y existencias

El inventario cuenta con una diversidad de publicaciones que incluyen libros, revistas, cuadernillos y material informativo editado por el IEM; así como libros para donación. A continuación, se desglosa la relación de títulos y las existencias registradas:

**Revistas**

Título de la revista	Número de ejemplares
Ombuds Electoral Nueva Época. Democracia Incluyente, número 1, julio-diciembre, 2022.	96
Ombuds Electoral Nueva Época. Organismos Públicos Locales Electorales: Su importancia en los procesos democráticos en los estados, número, 2 enero-junio 2023.	50
Ombuds Electoral Nueva Época. La equidad en la contienda durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, número 3, julio-diciembre 2023.	200
Ombuds Electoral Nueva Época. Partidos Políticos y Ciudadanía, número 4, enero-Junio 2023.	200
Colección Testimonios Electorales, número 3. Proceso de Conformación de Nuevos Partidos Políticos.	200
Colección Testimonios Electorales, número. 4. Órganos Desconcentrados, SEL y CAEL, Personal PREP.	200
<b>Total de revistas</b>	<b>946</b>

*mf*

*[Handwritten mark]*

**Libros**

Título del libro	Número de ejemplares
Estudio de las Consultas Previas, Libres e Informadas en Michoacán 2021-2023.	80
Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022.	80
Derechos político-electorales de los pueblos indígenas, afrodescendientes y equiparables. Una mirada desde las entidades federativas, 2024.	10
La Representación Política en un Contexto Constitucional, un análisis sobre los desafíos y oportunidades de la representación política en México.	11
Acciones Afirmativas. Implementadas por el IEM durante el Proceso Electoral 2020-2021.	80
Concentrado de propuestas 2023-2024.	88
Promoción del Voto y Participación Ciudadana. Buenas Prácticas Impulsadas por el IEM en el Proceso Ordinario Local 2023-2024.	80
La Tutela de los Derechos Político-electorales de los Pueblos y comunidades Indígenas en América Latina.	10
La reelección IEM-INE.	14
Legitimidad electoral y participación incluyente.	12
Libros para donación.	200
<b>Total de libros</b>	<b>665</b>

*be*

*[Handwritten mark]*

### Cuadernillos

Cuadernillos	Número de ejemplares
Cuadernillo Diálogos Juveniles 2022.	208
Cuadernillo de Mi Primer Voto, 2023.	397
<b>Total de cuadernillos</b>	<b>605</b>

El acervo bibliográfico resguardado por la Dirección Ejecutiva da un total de **1,611** ejemplares.

### Trípticos y separadores

Trípticos y separadores	Número de ejemplares
Trípticos somos IEM.	200
Separadores para libro: Catálogo bibliográfico de la Biblioteca "María de Los Ángeles Llanderal Zaragoza".	2900
<b>Total de ejemplares</b>	<b>3,100</b>

### 33. Participación de la Dirección Ejecutiva en la FILL Guadalajara 2025

En el marco de la FIL Guadalajara 2025, el 5 de diciembre, la Dirección Ejecutiva encabezada por su titular la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado asistió a dicho evento, así como personal a su cargo; Licda. Brenda Zúñiga Cedeño, Licda. en Hist. Evelia Ronda Bucio, Ing. Juan Carlos Herrejon Olivo y Lic. Juan Carlos Arias Torres, con la finalidad de acompañar a la presentación de las obras editoriales del IEM.

Al respecto, esta actividad se llevó a cabo en el stand del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco, dando a conocer el título "Estudio de las Consultas Previas, Libres e Informadas en Michoacán 2021-2023", el cual fue presentado por la Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión; por su parte el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral presentó el título "Charapan Consulta para cambiar la forma de elegir su autoridad. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2023-2025".

Por su parte, el Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, Consejero Presidente de este Instituto divulgó la "Memoria Grafica 30 años de Democracia en Michoacán", moderando también la exposición de la obra editorial "Repensar la Ciudadanía" de autoría del Dr. Carlos Salvador Rodríguez Camarena, Director de la División de Estudios y Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Por otra parte, el 5, 6 y 7 de diciembre, la Dirección recorrió las diferentes editoriales instaladas en la FIL Guadalajara 2025, en donde se adquirieron 107 libros de material bibliográfico de diversas temáticas como derecho, sociología, filosofía, historia, antropología, psicología, economía, ecología, literatura y tecnología, a fin de enriquecer el acervo editorial de la Biblioteca del IEM "María de Los Ángeles Llanderal Zaragoza".

**Presentación de obras editoriales del IEM, 5 de diciembre**

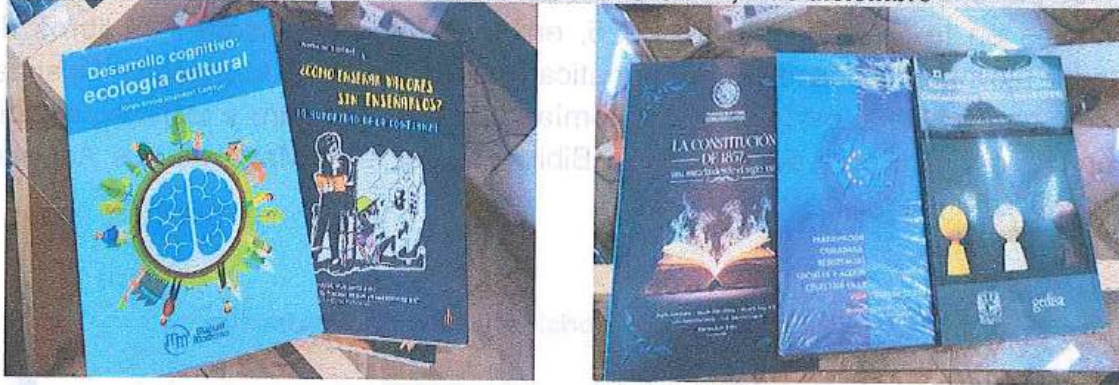


**Adquisición de material bibliográfico**



*[Handwritten signatures and marks in blue and brown ink.]*

**Presentación de obras editoriales del IEM, 5 de diciembre**



**34. Remisión de Cédulas de cargo o puesto de la DEECyC**

Mediante el oficio IEM-SE-2067/2025, remitido por la Licda. María de Lourdes Becerra Pérez, Secretaria Ejecutiva de este Instituto, en donde de conformidad a lo establecido en el artículo 17, fracción XXIII, del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Michoacán, se solicitó la revisión y llenado de las Cédulas del cargo o puesto correspondientes a esta Dirección Ejecutiva, por lo que estas fueron remitidas por correo electrónico para dar cumplimiento.

**Remisión de Cédulas de la Dirección Ejecutiva**

### 35. Rodada ciclista “BiciVota Convive con Valor”

Como parte de las tareas del IEM en materia de educación cívica y con la finalidad de fomentar el conocimiento de los valores democráticos a través de una actividad deportiva y social que materializara la presencia intergeneracional de la sociedad en el espacio público como herramienta fundamental de incidencia, el 14 de diciembre la DEECyPC llevó a cabo la Rodada Ciclista “BiciVota Convive con Valor”, en la ciudad de Morelia, Michoacán.

#### Actividades preparatorias

La planeación, organización y desarrollo logístico, fueron realizados por la Coordinación de Educación Cívica de la DEECyPC, llevando a cabo los siguientes trabajos:

#### Gestiones con “Bicivilizate Michoacán, A.C” y Bicicom franquicias

Para el desarrollo de la rodada, se gestionó el apoyo de la organización “Bicivilizate Michoacán, A.C”., quienes facilitaron el préstamo de las bicicletas y acompañaron el seguimiento logístico de la actividad en el marco de la vía recreativa dominical que se lleva a cabo en el centro de esta ciudad.

Por su parte, se contrataron los servicios de Bicicom franquicias, para acompañar el recorrido con una “bicioruga” que dirigiera el recorrido del contingente.

#### Identidad gráfica y material promocional

Partiendo de la imagen que ha acompañado las ediciones anteriores de la rodada ciclista BiciVota, se realizó una actualización de la identidad gráfica, misma que se utilizó en la elaboración de banderines conmemorativos, impresión de globos y en la decoración de las bicicletas para tematizar el evento deportivo.

Asimismo, se elaboró un banner digital y diversos videos promocionales, mismos que se difundieron en las redes sociales institucionales con el objetivo de invitar a la ciudadanía a participar en esta actividad.

#### Invitaciones y registro

El 2 de diciembre, se giró la invitación a las consejerías electorales del IEM y se abrió un formulario de registro, con la finalidad de definir la cantidad de personas que participarían en la rodada y anticipar los trabajos logísticos.

Por su parte, el día 5 del mismo mes y año se invitó a todo el personal del IEM a participar en dicha actividad, por medio del área de Recursos Humanos.

Una vez agotadas las bicicletas para préstamo, se cerró el registro y se imprimieron las listas correspondientes.

### Rodada ciclista

El 14 de diciembre a las 7:00 horas el personal de la DEECyPC dio inicio a la organización de la rodada ciclista, a fin de que, previo al arranque, las personas participantes registraran su asistencia y decoraran sus bicicletas con globos y banderines.

Con la participación de la Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral Presidenta de la CECyPC; Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral; Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y de la Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinación de Educación Cívica, el recorrido dio inicio a las 9:00 horas y de la Catedral de Morelia.

Encabezó el contingente un vehículo con perifoneo que difundió un spot institucional destacando el mensaje fundamental de la rodada: "la democracia se construye día a día a través de la convivencia, la participación y el uso compartido de los espacios públicos, y que cada pedaleo representa un compromiso activo con la vida democrática, recordando que los valores no solo se enseñan, sino que se viven en la práctica".

Después siguió en el recorrido la "bicioruga" en la cual pudieron viajar un grupo de 14 personas pedaleando en conjunto, quienes fueron acompañados de infantes gracias a los espacios con los que esta cuenta y, finalmente, se sumó el contingente de bicicl

El recorrido total fue de 8.6 kilómetros y abarcó las siguientes calles: Avenida Madero, Avenida Acueducto, Avenida Ventura Puente y Boulevard García de León, destacando una parada en el monumento ecuestre a "José María Morelos y Pavón" para la toma de la fotografía oficial.

Al término de la rodada, se dispuso una mesa de hidratación para las personas participantes, en la cual se ofrecieron bebidas y botanas.

**Stand promocional**

Para enmarcar la actividad deportiva, se instaló un stand en el que se entregaron ejemplares editoriales y artículos promocionales, además de difundirse las actividades vigentes de promoción de la participación ciudadana: “Exprésate en corto con el IEM” y “Ráyate con la democracia. Mural y grafiti”, entre las personas que transitaban por la zona.

Estas actividades fomentaron la participación de personas de diversas edades, lo que evidencia su carácter incluyente y familiar, así como el interés de diversos sectores de la población por sumarse a actividades que promueven la convivencia, el uso del espacio público y la participación ciudadana.

**Personas participantes en la rodada**

Infancias y adolescencias (hasta los 17)			Juventudes (18 a 29 años)			Adultos (30+)			Total mujeres	Total hombres	Total otros	Total de beneficiarios
M	H	Otros	M	H	Otros	M	H	Otros				
6	3	0	6	6	0	25	20	0	37	29	0	66

**Personas participantes en el stand**

Infancias y adolescencias (hasta los 17)			Juventudes (18 a 29 años)			Adultos (30+)			Total mujeres	Total hombres	Total otros	Total de beneficiarios
M	H	Otros	M	H	Otros	M	H	Otros				
1	0	0	5	5	0	10	10	0	16	15	0	31

Anexo fotográfico

Rodada Ciclista "BiciVota Convive con Valor"





**Rodada Ciclista “BiciVota Convive con Valor”**

**36. Sesiones del Comité de Adquisiciones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario de Archivo a las que asistió la Directora Ejecutiva**

Comité de Adquisiciones		
Cvo.	Tipo de Sesión o reunión	Fecha
1	Sesión Extraordinaria	16 de octubre
2	Sesión Extraordinaria	30 de octubre
3	Sesión Ordinaria	19 de noviembre
4	Sesión Extraordinaria Urgente	4 de diciembre

Junta Estatal Ejecutiva		
Cvo.	Tipo de Sesión	Fecha
1	Sesión Extraordinaria	2 de septiembre
2	Sesión Ordinaria	25 de septiembre
3	Sesión Extraordinaria Urgente	3 de octubre
4	Sesión Extraordinaria Urgente	14 de octubre
5	Sesión Extraordinaria Urgente	16 de octubre
6	Sesión Ordinaria	31 de octubre
7	Sesión Ordinaria	24 de noviembre
8	Sesión Extraordinaria Urgente	3 de diciembre
9	Sesión Extraordinaria	15 de diciembre
10	Sesión Ordinaria	19 de diciembre

Grupo Interdisciplinario de Archivo		
Cvo.	Tipo de Sesión o reunión	Fecha
1	Sesión Extraordinaria	8 de diciembre

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel**  
Consejera Electoral Presidenta de la  
Comisión de Educación Cívica y  
Participación Ciudadana

**Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar**  
Consejera Electoral integrante de la  
Comisión de Educación Cívica y  
Participación Ciudadana



**Mtra. Selene Lizbeth González Medina**  
Consejera Electoral integrante de la  
Comisión de Educación Cívica y  
Participación Ciudadana

**Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado**  
Directora Ejecutiva de Educación Cívica  
y Participación Ciudadana como  
Secretaria Técnica de la Comisión de  
Educación Cívica y Participación Ciudadana

Hoja de firmas del Informe Cuatrimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, correspondiente a septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, que rinde la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán, aprobado por unanimidad de votos en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del 28 veintiocho de enero de 2026 dos mil veintiséis, celebrada por las Consejeras Integrantes de la Comisión, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Electoral y Presidenta; la Mtra. Selene Lizbeth González Medina; Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión; ante la Secretaria Técnica, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado. -----