



VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Elección Extraordinaria
de Ayuntamiento
YURÉCUARO 2008

¡es tu elección!
WOSTA

CONSEJO GENERAL

María de los Ángeles Llanderal Zaragoza
PRESIDENTA

Ramón Hernández Reyes
SECRETARIO GENERAL

CONSEJEROS ELECTORALES

Luis Sigfrido Gómez Campos
Iskra Ivonne Tapia Trejo
Rodolfo Farías Rodríguez
Ma. de Lourdes Becerra Pérez

SUPLENTES

Humberto Urquiza Martínez
Fernando Reyes Barriga
Esther García Garibay
M. Lilia Guadalupe Vargas Martínez

COMISIONADOS DEL CONGRESO

Dip. Antonio Cruz Lucatero
Dip. José Antonio Salas Valencia

VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Ana María Vargas Vélez

VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

José Antonio Rodríguez Corona

VOCAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS

José Ignacio Celorio Otero

VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

Alejandra Estrada Canto

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PROPIETARIOS

Everardo Rojas Soriano **PAN**
Jesús Remigio García Maldonado **PRI**
José Juárez Valdovinos **PRD**
Reginaldo Sandoval Flores **PT**
Arturo Guzmán Abrego **PVEM**
Ricardo Carrillo Trejo **PC**
Alonso Rangel Reguera **PNA**

SUPLENTES

Alberto Efraín García Corona **PAN**
Enrique Morelos Guzmán **PRI**
Carlos Torres Piña **PRD**
Marcela Casillas Carrillo **PT**
César Morales Gaytán **PVEM**
David Guijosa Ramírez **PC**
Doralí Arizmendi Huerta **PNA**

Índice

Presentación	2
Instrucciones	3
Acta de la Jornada Electoral (JE)	10
Reglas generales aplicables al Escrutinio y Cómputo	12
Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamiento (A1)	14
Acta de Clausura de Casilla e Integración y Remisión del paquete electoral de la elección de Ayuntamiento al Consejo Municipal (A2)	16
Hoja de Incidentes (HI)	18
Cartel de Resultados de Escrutinio y Cómputo de Casilla (CRECC)	20
Recibo de Copia Legible de las Actas de Casilla entregadas a los Representantes de Partidos Políticos (RCLARP)	22
DIAGRAMA DE LA INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL	24

Presentación

El día **4 de mayo de 2008**, en que se celebrará nuevamente la elección del Ayuntamiento de Yurécuaro, Michoacán, en virtud a la declaración de nulidad de la elección celebrada el pasado 11 de noviembre, como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, te conviertes en la autoridad electoral que cuidará la legalidad, transparencia en la recepción y conteo de los votos de tus familiares, amigos y vecinos, la certeza y el respeto a los resultados.

Precisamente para dejar constancia y dar certidumbre a todas las actividades que desarrollarás el día de la jornada electoral, como la instalación de la casilla, la recepción de la votación, la revisión de las boletas y la cuenta y suma de los votos, existen diferentes actas que deben ser llenadas correctamente para que puedan alcanzar su objetivo.

Es por ello que se ha elaborado especialmente para ti, el presente **Cuadernillo de Ejercicios**, que te ayudará a conocerlas y a familiarizarte con cada una, y también para que practiques su llenado, a fin de que la función que desempeñes el día de la elección sea eficaz y adecuada.

Enseguida encontrarás de manera particular cada una de las actas que utilizarás, con la explicación de como debes llenarlas, y también te hacemos algunas recomendaciones importantes.

Ten presente que la persona que te entregó este Cuadernillo (capacitador-asistente), te orientará durante todo el proceso y te ayudará a revisar y comprender estos documentos.

No olvides llevarte a la Mesa este Cuadernillo el día de la elección y si tienes alguna duda, consúltalo.

Este 4 de mayo,
todos contamos contigo.

Gracias por haberte capacitado,
serás un excelente funcionario de casilla.

Asiste y participa, la elección la hacemos todos.

Instrucciones

- a. Lee cuidadosamente el texto de cada apartado y las instrucciones de cada acta.
- b. Para que practiques el llenado de cada acta, escribe en este cuadernillo con lápiz.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL LLENADO DE ACTAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL

1. Llena las actas con bolígrafo de tinta negra que se te proporcionará, marcando con fuerza.
2. Escribe con letra de molde legible. **Ejemplo: Calle Francisco I. Madero**
3. Cuando escribas números, estos deben ser arábigos. **Ejemplo: 1, 2, 3...** Evita borrones, tachaduras o enmendaduras.
4. No requerirás de papel carbón debido a que las actas están impresas en papel autocopiante.
5. Anota el número de tu sección como aparece en tu credencial de elector ó en tu nombramiento.
6. Marca con una **X** el tipo de la casilla:

Tipo de casilla	Descripción	Marcarás en el acta según corresponda
BÁSICA	La casilla básica es aquella que se instala en cada sección electoral por cada 750 electores (es la casilla principal y en algunos casos única).	Básica
CONTIGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Es la casilla que se instala en aquellas secciones que tienen más de 750 electores. • Se instala de manera contigua a la casilla Básica. • Se divide la Lista Nominal de electores en orden alfabético. Estas casillas son denominadas contiguas. 	Contigua 1 Contigua 2 Contigua 3 Contigua 4

1°. El original intégralo al sobre **SA-1** para expediente de casilla e introdúcelo en el paquete electoral.

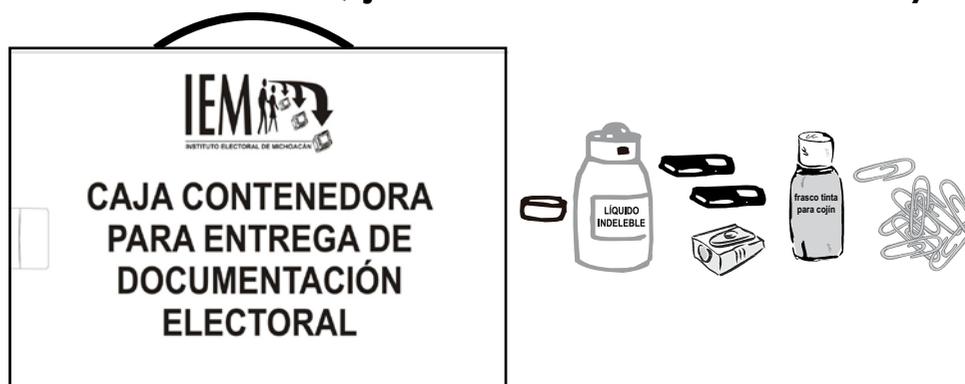
SA-1

2°. La segunda copia introdúcelo en el sobre **SCA-1** para el Comité Electoral Municipal, con la segunda copia del acta de escrutinio y cómputo que va por fuera del paquete electoral dirigido al Consejo municipal.

SCA-1

3°. La tercera copia fírmala de recibido y entrégala al representante del partido que lo presentó.

12. Recibirás dos tantos de cada acta, el tanto que no utilices devuélvelo al Comité Municipal dentro la **“CAJA CONTENEDORA PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL”**, junto con los útiles sobrantes y la **tinta indeleble**.



13. **SECRETARIO: NO SE TE OLVIDE** anotar en todas las actas tu nombre y el de tus compañeros funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y que **todos las firmen**. De igual manera **anota los nombres de los representantes de partido político acreditados ante la casilla**.

EN EL LLENADO DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

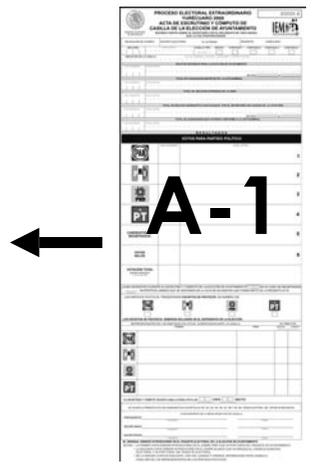
1. Cuenta y anota el número de boletas que recibas para la elección.

Este número será igual al número de electores que aparezcan en la Lista Nominal y que podrán votar en la casilla, más las boletas que se entregarán para que voten los representantes de los partidos políticos en esa casilla, tanto propietarios como suplentes.

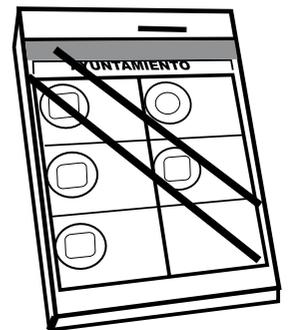


EN EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1. Las boletas extraídas de la urna son aquellas en las que los ciudadanos emitieron su voto y depositaron en la urna. Por eso, en el espacio correspondiente anota el número total de las boletas que se encontraron en el interior de la urna.



2. Las boletas sobrantes, son aquellas que no fueron utilizadas por los ciudadanos; es decir, aquellas que no se entregaron para la emisión del voto, y que cancelaste por medio de dos líneas paralelas.



MICHOCÁN DE OCAMPO		DISTRITO ELECTORAL: 01 LA PIEDAD		MUNICIPIO: YURÉCUARO	
SECCIÓN:	CON LETRA	CASILLA TIPO: BÁSICA	CONTIGUA 1	CONTIGUA 2	CONTIGUA 3
UBICACIÓN DE LA CASILLA:		(CALLE, NÚMERO, COLONIA, LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL)			
BOLETAS RECIBIDAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO					
CON NÚMERO	CON LETRA	DEL FOLIO AL			
TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL					
CON NÚMERO	CON LETRA	DEL FOLIO AL			
TOTAL DE BOLETAS EXTRAÍDAS DE LA URNA					
CON NÚMERO	CON LETRA	DEL FOLIO AL			
TOTAL DE BOLETAS SOBRANTES E INUTILIZADAS POR EL SECRETARIO (NO USADAS EN LA VOTACIÓN)					
CON NÚMERO	CON LETRA	DEL FOLIO AL			
TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON CONFORME A LA NOMINAL					
CON NÚMERO	CON LETRA	DEL FOLIO AL			

Por eso, **no confundas las boletas sobrantes con los votos nulos**, recuerda que los votos nulos son boletas utilizadas que el elector marcó y depositó en la urna, pero que no se puede identificar la preferencia del elector.

De ahí la importancia de que **no sumes los votos nulos con las boletas sobrantes** que fueron inutilizadas, porque **no son iguales**.

3. En el número de electores que votó en la casilla conforme a la Lista Nominal, incluye a los representantes de los partidos políticos que votaron en la casilla y de los cuales se anotan sus datos en la parte final de dicho listado.
4. Para llenar el acta y que no tenga errores, realiza las cuentas previamente (utiliza la calculadora). Comprueba los resultados antes de anotarlos en el acta, y si existe duda, se pueden volver a contar los votos las veces que sean necesarias hasta que estén completamente seguros.

EN EL LLENADO DEL ACTA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL, TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:



NO CIERRES el paquete hasta que introduzcas el Acta de Clausura de Casilla y Remisión del Paquete Electoral de la Elección de Ayuntamiento al Consejo Municipal.

EN EL LLENADO DE LAS HOJAS DE INCIDENTES TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

El Secretario debe anotar en el acta que corresponda si hubo incidentes ya sea:

- Durante la instalación de la casilla;
- Durante la votación;
- En el cierre de la votación;
- Durante el escrutinio y cómputo de los votos.
- En la clausura de la casilla.
- En la integración y remisión del paquete electoral.

Anotar el número de incidentes que hayan ocurrido en cada acto y explicarlos en las Hojas de Incidentes de manera clara y breve. Esta Hoja de Incidentes será firmada por los representantes de partido, y en caso de que no firmen se hará constar si fue por negativa o ausencia.

Ejemplos de incidentes:



Alguien pretende que no se instale la casilla.



Falta algún miembro de la mesa directiva de casilla.



El local indicado para instalar la casilla es inadecuado o no está disponible, o por cualquier otra causa la casilla se instaló en un lugar distinto.



No se dispone de la documentación y los materiales electorales o sí se cuenta con ellos pero incompletos.



No están presentes los representantes de partidos políticos.



Existe propaganda política a menos de 50 metros de la casilla.



En los lugares señalados para la ubicación de mesas directivas de casilla y hasta cincuenta metros a la redonda, no habrá ninguna propaganda electoral, y si la hubiere deberá ser retirada al momento de instalar la casilla. Los partidos serán corresponsables de que esta disposición se cumpla.



Se suspende la votación.



Alguien altera el orden en la casilla.



Un ciudadano se presentó a votar pero no tiene credencial de elector o no aparece en la lista nominal.



Un ciudadano se presentó a votar, pero tiene el dedo pulgar impregnado con líquido indeleble.



Se presenta una credencial alterada o que no pertenece al portador.



Una persona o un grupo intenta realizar actos de proselitismo durante la votación.

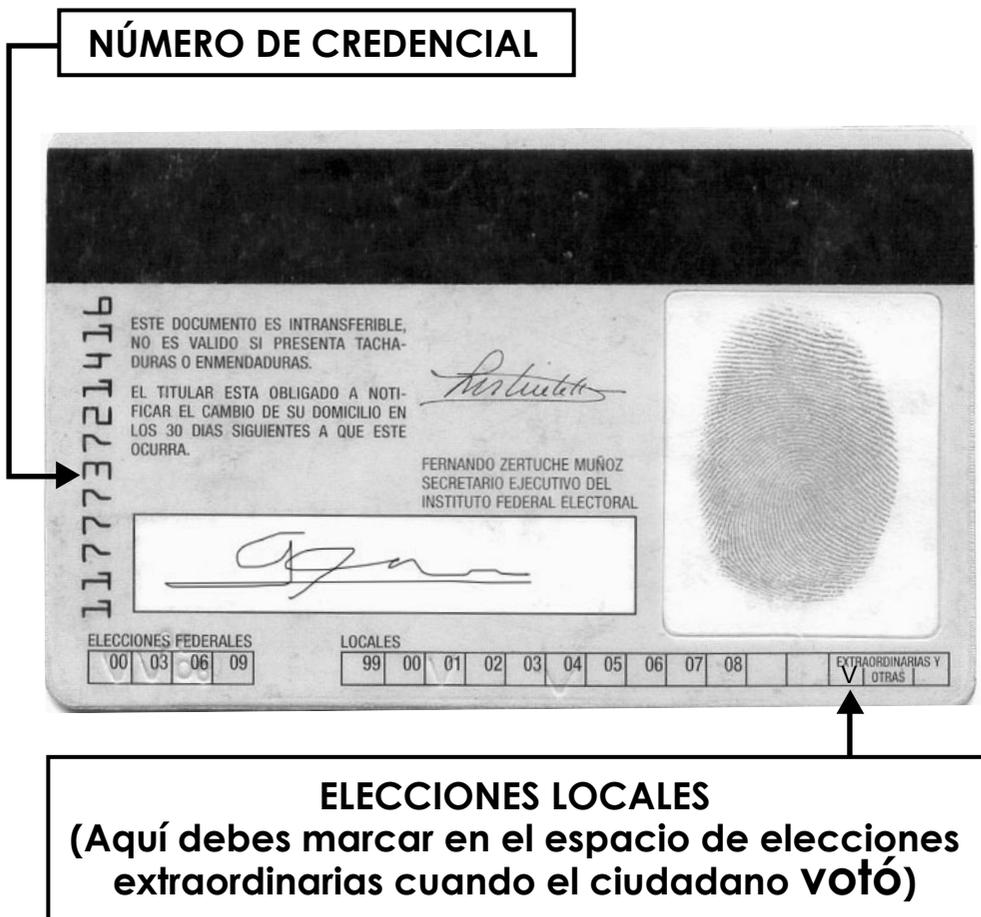
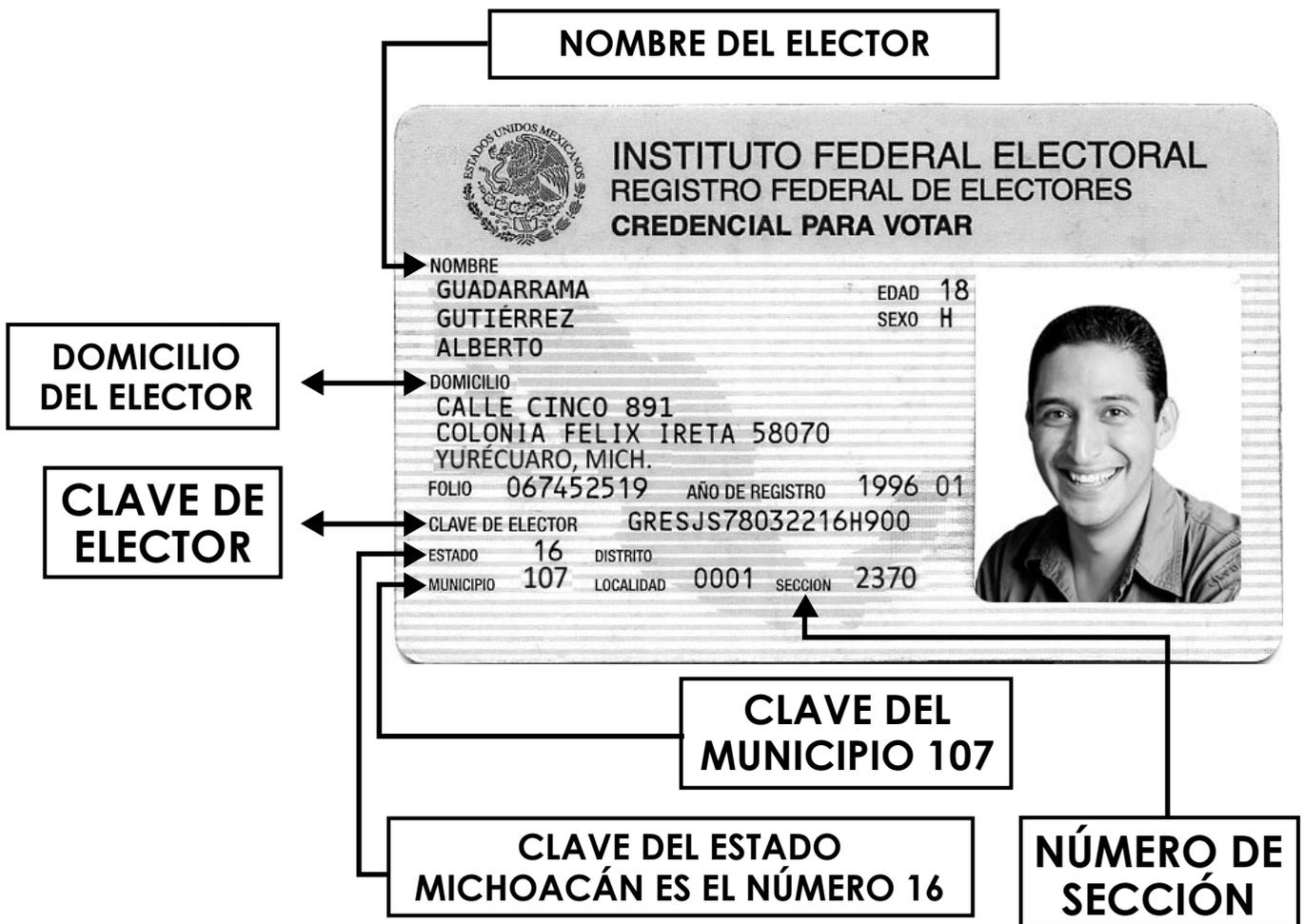


Un representante de partido político pretende desempeñar funciones que corresponden a funcionarios de casilla.



Se hacen presentes en la casilla notarios públicos o elementos de la fuerza pública.

Cómo identificar los datos en la credencial de elector:



ESCRIBA FUERTE SOBRE EL ESCRITORIO CON EL BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA QUE LE FUE PROPORCIONADO

MICOACÁN DE OCAMPO		DISTRITO ELECTORAL: 01 LA PIEDAD		MUNICIPIO: YURÉCUARO				
1	SECCIÓN:	CON LETRA	2	CASILLA TIPO: BÁSICA	CONTIGUA 1	CONTIGUA 2	CONTIGUA 3	CONTIGUA 4
INSTALACIÓN DE CASILLA								
3	SIENDO LAS <input type="text"/> HORAS <input type="text"/> MINUTOS DEL DÍA 4 DE MAYO DE 2008, EN YURÉCUARO EN EL DOMICILIO UBICADO EN		4	(CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL)				
SE REUNIERON PARA INSTALAR LA CASILLA Y ACTUANDO COMO INTEGRANTES DE LA MISMA:								
5	PRESIDENTE	NOMBRE		FIRMA				
	SECRETARIO	NOMBRE		FIRMA				
	ESCRUTADOR	NOMBRE		FIRMA				
6	BOLETAS RECIBIDAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO:		(NÚMERO)	(LETRA)	(DEL)	FOLIO	(AL)	
7	TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS EN LISTA NOMINAL		(NÚMERO)	(LETRA)				
8	¿ LA URNA SE ARMÓ ANTE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
	¿ SE COMPROBÓ QUE ESTABA VACÍA ?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
	¿ SE COLOCÓ EN UN LUGAR A LA VISTA DE TODOS ?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
9	¿ LA CASILLA SE INSTALÓ EN EL LUGAR APROBADO POR EL CONSEJO RESPECTIVO ?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	EXPLICAR LA CAUSA EN LA HOJA DE INCIDENTES.			
10	¿ HUBO INCIDENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN SU CASO, SE REGISTRARON		(NÚMERO)	INCIDENTE(S), LOS CUALES SE DESCRIBEN EN LA HOJA DE INCIDENTES QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE ACTA.		
NOTA: UNA VEZ INSTALADA LA CASILLA, SE DEBERÁN ASENTAR LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE								
12	¿ HUBO INCIDENTES DURANTE LA VOTACIÓN? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN SU CASO, SE REGISTRARON		(NÚMERO)	INCIDENTE(S), LOS CUALES SE RELACIONAN EN LAS HOJAS DE INCIDENTES QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE ACTA.		
CIERRE DE LA VOTACIÓN								
13	¿ HUBO INCIDENTES DURANTE EL CIERRE ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN SU CASO, SE REGISTRARON		(NÚMERO)	INCIDENTE(S), LOS CUALES SE RELACIONAN EN LAS HOJAS DE INCIDENTES QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE ACTA.		
14	LA VOTACIÓN SE CERRÓ A LAS:		<input type="text"/> HORAS <input type="text"/> MINUTOS, PORQUE:	1.- A LAS 18:00 HORAS YA NO HABÍA ELECTORES EN LA CASILLA		<input type="text"/>		
	(CON NÚMERO)		(CON NÚMERO)	2.- ANTES DE LAS 18:00 HORAS YA HABÍAN VOTADO TODOS LOS ELECTORES INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL		<input type="text"/>		
				3.- DESPUÉS DE LAS 18:00 HORAS AÚN HABÍA ELECTORES PRESENTES EN LA CASILLA		<input type="text"/>		
15	LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTARON ESCRITOS DE INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN EN NÚMERO DE:							
		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
LOS ESCRITOS DE INCIDENTES DEBERÁN INCLUIRSE EN EL EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN.								
FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA								
16	PRESIDENTE	NOMBRE		FIRMA				
	SECRETARIO	NOMBRE		FIRMA				
	ESCRUTADOR	NOMBRE		FIRMA				

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 160, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 181 Y 182 DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN							
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE LA CASILLA							
NOMBRE	FIRMA INSTALACIÓN DE LA CASILLA	NO FIRMÓ POR:		FIRMA CIERRE DE LA VOTACIÓN	NO FIRMÓ POR:		
		NEGATIVA	AUSENCIA		NEGATIVA	AUSENCIA	
		(MARQUE CON UNA X)	(MARQUE CON UNA X)		(MARQUE CON UNA X)	(MARQUE CON UNA X)	
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

IMPORTANTE:



EL ORIGINAL DEBERÁ INTEGRARSE AL EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO E INTRODUCIRSE EN EL PAQUETE ELECTORAL DE LA MISMA ELECCIÓN.
NOTA: UNA VEZ LLENADA LA PRESENTE ACTA Y FIRMADA, ENTRÉGUSE COPIA LEGIBLE A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

ACTA DE JORNADA ELECTORAL

Como debes llenarla:

DATOS DE LA CASILLA:

- 1 Anota con **número y letra** la sección electoral a la que pertenece la casilla.
- 2 Marca con una **X** el tipo de casilla que corresponda.

Apartado de “INSTALACIÓN DE CASILLA”

- 3 **Anotar** en el espacio correspondiente la hora y minutos en que se instaló la casilla.
- 4 **Anotar el domicilio** donde se encuentra ubicada la casilla (calle, número, colonia, código postal).
- 5 **Anotar el nombre** completo del Presidente, del Secretario y del Escrutador de la mesa directiva de casilla, y cada uno deberá asentar su firma.
- 6 **Anotar el número de boletas recibidas** para la elección de ayuntamiento (con número y letra), así como el número de folio (de menor a mayor).
- 7 **Anotar el total de ciudadanos** inscritos en la lista nominal de electores (con número y con letra).
- 8 **Marcar con una X** según corresponda, si se armó o no la urna ante los representantes de partidos políticos. Si se comprobó o no que estaba vacía. Si se colocó o no en un lugar a la vista de todos.
- 9 **Marca SI la casilla se instaló en el lugar** aprobado por el Consejo respectivo, y marcar **NO** en caso de que se haya instalado en un lugar distinto, explicando la causa en la Hoja de Incidentes.
- 10 **Indicar si hubo incidentes** en la instalación de la casilla, marcar **SI** o **NO**, y en caso de que hayan ocurrido, indicar el número de incidentes registrados y describe los hechos en la Hoja de Incidentes.
- 11 **Asentar el nombre y firma** de los representantes de los partidos políticos presentes en la instalación de la casilla. En caso de que no firmen, marcar con una **X** si fue por **NEGATIVA o AUSENCIA**.
- 12 Marcar **SÍ** hubo incidentes o **NO**, durante la votación, y en caso de que hayan ocurrido, anota el número de incidentes registrados y describe los hechos en la Hoja de Incidentes (**HI**).

Apartado de “CIERRE DE LA VOTACIÓN”

- 13 Marcar **SÍ** hubo o **NO** incidentes durante el cierre de la votación, y en caso de que hayan ocurrido, anotar el número de incidentes registrados y describir los hechos en la Hoja de Incidentes.
- 14 **Anotar la hora y minutos en que se cerró** la votación y marcar con una **X** el espacio correspondiente: si fue a las 18:00 horas (seis de la tarde), porque ya no había electores en la casilla; antes de las 18:00 horas (seis de la tarde) si ya habían votado todos los electores inscritos en la Lista Nominal; o después de las 18:00 horas (seis de la tarde) si aún había electores presentes en la casilla.
- 15 **Anotar el número de Escritos de Incidentes** presentados durante el desarrollo de la votación, en el emblema del partido político que los hubiera presentado.
- 16 **Anotar los nombres de los funcionarios** de la mesa directiva de casilla: Presidente, Secretario y Escrutador, los cuales deberán firmar el acta.
- 17 **Los representantes de los partidos políticos** presentes al momento del cierre de la votación deberán firmar el acta en el espacio correspondiente. Marcar con una **X** en caso de **NEGATIVA o AUSENCIA**.

IMPORTANTE: La original de esta acta debe integrarse al sobre SA-1 “SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA” que va dentro del paquete electoral de la elección.

REGLAS GENERALES APLICABLES AL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

El acta de escrutinio y cómputo de la elección de ayuntamiento contiene un apartado de “**RESULTADOS**”, que se refiere a la **VOTACIÓN EMITIDA Y DEPOSITADA EN LA URNA**.

Este apartado está dividido de la siguiente forma:

VOTOS PARA PARTIDO POLÍTICO:

Aquí aparecen los emblemas de los partidos políticos que participan en la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Yurécuaro, Michoacán.

Anota en el renglón correspondiente a cada partido político la suma de las boletas marcadas para cada uno de ellos.

VOTOS PARA PARTIDO POLÍTICO		
	CON NÚMERO	CON LETRA
		1
		2
		3
		4

VOTOS CANDIDATOS NO REGISTRADOS:

Es la suma de las boletas en las que el elector anotó el nombre de un candidato o candidatos no registrados, es decir, que no fueron propuestos por ningún partido político.

Estos votos **NO SE SUMAN A LOS VOTOS NULOS** ni a ningún otro, se anota en la parte correspondiente del Acta.

CANDIDATOS NO REGISTRADOS		5
---------------------------	--	---

VOTOS NULOS:

Los votos nulos son cuando no se puede determinar CON CERTEZA cual es la preferencia del elector.

Por lo tanto son la suma de las boletas depositadas en la urna con las siguientes características:

- a) Boletas en blanco;
- b) Boletas marcadas en dos o más emblemas de partidos políticos;
- c) Boletas en las que no se pueda determinar el sentido del voto.

VOTOS NULOS		6
-------------	--	---

VOTACIÓN TOTAL:

Es la suma de:

- Los votos obtenidos por cada partido político,
- Los votos de candidatos no registrados, y
- Los votos nulos.

VOTACIÓN TOTAL (SUMAR APARTADOS 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)		
--	--	--

IMPORTANTE: LA VOTACIÓN TOTAL debe coincidir con el NÚMERO DE BOLETAS EXTRAIDAS DE LA URNA.

De esta manera comprobarás que el procedimiento de escrutinio y cómputo lo realizaste correctamente.

Como debes clasificar o separar las boletas extraídas de la urna para el Escrutinio y Cómputo

Boletas marcadas en:

Un solo emblema



Dos o más emblemas de partidos políticos



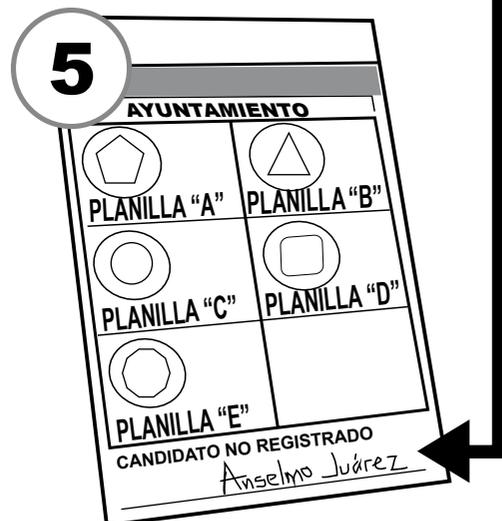
Boletas en blanco



No se puede determinar cuál emblema ha sido marcado



Se emitió el voto por un candidato NO REGISTRADO





**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO
YURÉCUARO 2008
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE
CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO**
ESCRIBA FUERTE SOBRE EL ESCRITORIO CON EL BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA
QUE LE FUE PROPORCIONADO

010101-5



C
D
E
F
G
H

MICHOACÁN DE OCAMPO DISTRITO ELECTORAL: 01 LA PIEDAD MUNICIPIO: YURÉCUARO

SECCIÓN: **A** CON LETRA _____ CASILLA TIPO: **B** BÁSICA CONTIGUA 1 CONTIGUA 2 CONTIGUA 3 CONTIGUA 4

UBICACIÓN DE LA CASILLA: _____
(CALLE, NÚMERO, COLONIA, LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL)

BOLETAS RECIBIDAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

CON NÚMERO _____ CON LETRA _____

TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL

CON NÚMERO _____ CON LETRA _____

TOTAL DE BOLETAS EXTRAÍDAS DE LA URNA

CON NÚMERO _____ CON LETRA _____

TOTAL DE BOLETAS SOBRANTES E INUTILIZADAS POR EL SECRETARIO (NO USADAS EN LA VOTACIÓN)

CON NÚMERO _____ CON LETRA _____

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON CONFORME A LA LISTA NOMINAL

CON NÚMERO _____ CON LETRA _____

RESULTADOS
VOTOS PARA PARTIDO POLÍTICO

	CON NÚMERO	CON LETRA	
			1
			2
			3
			4
CANDIDATOS NO REGISTRADOS			5
VOTOS NULOS			6
VOTACIÓN TOTAL (SUMAR APARTADOS 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)			

I

¿HUBO INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO? SI NO. EN SU CASO SE REGISTRARON _____ INCIDENTE(S), MISMOS QUE SE DESCRIBEN EN LA HOJA DE INCIDENTES QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE ACTA.

J
K

LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTARON ESCRITOS DE PROTESTA EN NÚMERO DE: _____

LOS ESCRITOS DE PROTESTA DEBERÁN INCLUIRSE EN EL EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN.

M
L

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE LA CASILLA

	NOMBRE	FIRMA	NO FIRMÓ POR:	
			NEGATIVA (MARQUE CON UNA X)	AUSENCIA

N

EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN ESTA CASILLA CONCLUYÓ A LAS _____ HORAS _____ MINUTOS.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 160, 183, 184, 185, 186, 187, 188 Y 189 DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN.

FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

PRESIDENTE _____ NOMBRE _____ FIRMA _____

SECRETARIO _____ NOMBRE _____ FIRMA _____

ESCRUTADOR _____ NOMBRE _____ FIRMA _____

EL ORIGINAL DEBERÁ INTRODUCIRSE EN EL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.

NOTAS: • LA PRIMER COPIA DEBERÁ INTRODUCIRSE EN EL SOBRE PREP QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE DE AYUNTAMIENTO.
• LA SEGUNDA COPIA DEBERÁ INTRODUCIRSE EN EL SOBRE BLANCO QUE VA DIRIGIDO AL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL Y VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.
• DE LA TERCER COPIA EN ADELANTE, UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA, ENTREGUESE COPIA LEGIBLE A CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

IMPORTANTE:
➔

ESCRUTINIO Y CÓMPUTO:

Como debes llenarla:

- A** Anotar con número y letra **la sección electoral** a la que pertenece la casilla .
- B** Marcar con una **X** el **tipo de casilla** que corresponda.
- C** Anotar el **domicilio** donde se encuentra ubicada la casilla.
- D** Anotar, con número y letra **el total de boletas recibidas** para la elección de ayuntamiento, así como el número de los folios (de menor a mayor).
- E** Anotar, con número y letra, **el total de ciudadanos inscritos** en la Lista Nominal.
- F** Anotar, con número y letra **el total de las boletas que se extrajeron** de la urna.

Son todas las boletas que los electores depositaron en la urna y que se sacaron una por una para contarlas.

- G** Anotar, con número y letra **el total de las boletas sobrantes** e inutilizadas por el Secretario, así como el número de folio de las boletas sobrantes (de menor a mayor)
- H** Anotar, con número y con letra **el total de los ciudadanos** que votaron conforme a la Lista Nominal.

Para lo anterior, cuenta de la Lista Nominal todos los nombres de los electores que marcaste con el sello de VOTO, más los representantes de los partidos políticos que votaron en la casilla que no pertenecen a esa casilla.

APARTADO DE RESULTADOS:

VOTOS PARA PARTIDO POLÍTICO: Anotar, con número y con letra, en el renglón correspondiente a cada partido político, la suma de las boletas marcadas a su favor.

VOTOS PARA CANDIDATOS NO REGISTRADOS: Anotar, con número y con letra la suma de las boletas en las que el elector haya anotado el nombre de un candidato o candidatos no registrados.

VOTOS NULOS: Anotar, con número y con letra, la suma de las boletas en blanco, de las boletas marcadas en dos o más emblemas de partido político, y las boletas en la que se no se pueda determinar con certeza el sentido o preferencia del voto del elector.

VOTACIÓN TOTAL: Anotar, con número y con letra, la suma de los votos obtenidos por: Cada partido político; de los candidatos no registrados; y de los votos nulos.

INCIDENTES:

- J** Marca con una **X** **SI** hubo o **NO** incidentes durante el escrutinio y cómputo de los votos de la elección de ayuntamiento. En caso de que hayan ocurrido, anota cuántos se registraron y anota lo acontecido en la Hoja de Incidentes (**HI**).
- K** Anota el **número de escritos de protesta** en el emblema del partido político que los haya presentado.
- L** Anota la **hora y minutos** en que se concluyó el escrutinio y cómputo de los votos.
- M** Anota los **nombres de los representantes** de los partidos políticos acreditados ante la casilla, que estuvieron presentes durante el escrutinio y cómputo de los votos, quienes deberán firmar el acta. En caso de no firmar, marca con una **X** si fue por **NEGATIVA** o **AUSENCIA**.
- N** Anota los **nombres del Presidente, Secretario y Escrutador** de la mesa directiva de casilla, quienes deberán firmar el acta.

IMPORTANTE: El original de esta acta deberá introducirse en el sobre SA-1 "SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA" que va dentro del paquete electoral de la elección de ayuntamiento.

ESCRIBA FUERTE SOBRE EL ESCRITORIO CON EL BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA QUE LE FUE PROPORCIONADO

MICHOACÁN DE OCAMPO	DISTRITO ELECTORAL: 01 LA PIEDAD	MUNICIPIO: YURÉCUARO	
SECCIÓN: 1	CON LETRA	CASILLA TIPO: BÁSICA <input type="checkbox"/> CONTIGUA 1 <input type="checkbox"/> CONTIGUA 2 <input type="checkbox"/> CONTIGUA 3 <input type="checkbox"/> CONTIGUA 4 <input type="checkbox"/>	
2	MARQUE X		
3	UBICACIÓN DE LA CASILLA: (CALLE, NÚMERO, COLONIA, LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL)		
CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL			
4	HABIÉNDOSE INTEGRADO EL PAQUETE ELECTORAL CON EL EXPEDIENTE Y SOBRES CORRESPONDIENTES A LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO, EL SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA HACE CONSTAR QUE, SIENDO LAS <input type="text"/> HORAS <input type="text"/> MINUTOS DEL DÍA 04 DE MAYO DE 2008, SE DECLARA CLAUSURADA LA CASILLA, PROCEDIENDO A REALIZAR LA ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL POR CONDUCTO DE:		
5	PRESIDENTE <input type="text"/>	SECRETARIO <input type="text"/>	
	(MARCAR CON UNA X)	(MARCAR CON UNA X)	
6	FUNCIONARIO(S) DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y LO ACOMPAÑAN LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE QUISIERON HACERLO:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(MARCAR CON UNA X EN EL RECUADRO DEL PARTIDO POLÍTICO QUE ACUDIO A LA ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL)	
	LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 137, 138, 139, 150 FRACCIÓN V, 189 Y 191 DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN.		
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE LA CASILLA			
	NOMBRE	FIRMA	NO FIRMÓ POR: NEGATIVA AUSENCIA (MARQUE CON UNA X)
		7	
FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA			
8	PRESIDENTE _____ NOMBRE	_____	FIRMA
	SECRETARIO _____ NOMBRE	_____	FIRMA
	ESCRUTADOR _____ NOMBRE	_____	FIRMA

ACTA DE CLAUSURA DE CASILLA

Como debes llenarla:

DATOS DE LA CASILLA:

- 1 **Anotar con NÚMERO y LETRA** la sección electoral a la que pertenece la casilla.
- 2 **Marca con una "X"** el tipo de casilla que corresponda.
- 3 **Anotar el domicilio** donde se encuentra ubicada la casilla (calle, número, colonia, localidad y código postal).

Apartado de CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL:

- 4 **Anotar la hora y minutos** en que se clausura la casilla.
- 5 **Marcar en el recuadro correspondiente el funcionario de la Mesa Directiva de Casilla** que realizará la entrega del paquete electoral al Consejo Municipal.
- 6 **Marcar el recuadro** que corresponda al emblema del partido político al que pertenezca el representante que acompañará al funcionario de la Mesa Directiva de Casilla a hacer la entrega del paquete electoral.
- 7 **Escribe los nombres de los representantes de los partidos políticos**, quienes deberán firmar el acta. Marca con una **X**, si hubo **NEGATIVA o AUSENCIA**.
- 8 **Escribe los nombres de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla (Presidente, Secretario y Escrutador)** y que cada uno firme el acta.

IMPORTANTE:

El original deberá introducirse en el sobre SA-1 "SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA" que va dentro del paquete electoral de la elección de Ayuntamiento.

HOJA DE INCIDENTES

En la Hoja de Incidentes, deberás asentar todos aquellos sucesos, eventos, hechos o acontecimientos que afecten el desarrollo normal de la jornada electoral, ya sea que estos ocurran en:

- ▶ La integración de la Mesa Directiva de Casilla.
- ▶ Instalación de la casilla.
- ▶ Durante el desarrollo de la votación.
- ▶ En el cierre de la votación.
- ▶ En el escrutinio y cómputo de los votos.
- ▶ En la clausura de la casilla.
- ▶ En la integración y remisión del paquete electoral.

Por ello es muy importante que en cada una de las actas que corresponda, señales si hubo incidentes en cada etapa de la jornada electoral y los expliques en esta Hoja de Incidentes.

Ten en cuenta que esta información sirve para resolver las inconformidades presentadas por los partidos políticos.

Como debes llenar la Hoja de Incidentes:

DATOS DE LA CASILLA:

- 1 Anotar con **NÚMERO** y **LETRA** la sección electoral a la que pertenece la casilla.
- 2 Marca con una **"X"** el tipo de casilla que corresponda.
- 3 Anotar el **domicilio** donde se encuentra ubicada la casilla (calle, número, colonia, localidad y código postal).

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE:

- 4 Anota la **hora** en que se presentó el incidente, y explica de manera clara y breve en qué consistió.
- 5 Escribe los nombres de los representantes de los partidos políticos que estén presentes, quienes **deberán firmar la Hoja de Incidentes**. Marca con una **X**, si hubo **NEGATIVA** o **AUSENCIA**.
- 6 Escribe los nombres de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla (Presidente, Secretario y Escrutador) y que cada uno firme el acta.

IMPORTANTE: La original de esta Hoja debe integrarse al sobre SA-1 "SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA" que va dentro del paquete electoral de la elección de Ayuntamiento.

**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO
DEL AYUNTAMIENTO DE YURÉCUARO 2008
RESULTADOS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA**

MUNICIPIO: YURÉCUARO SECCIÓN: _____ CASILLA: _____

	NÚMERO	LETRA
A		1
		2
		3
		4
B	CANDIDATOS NO REGISTRADOS	5
C	VOTOS NULOS	6
D	VOTACIÓN TOTAL	
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE LA CASILLA		
	NOMBRE	FIRMA
		E
		
		
		
NO FIRMÓ POR:		
		NEGATIVA (MARQUE CON UNA X)
		AUSENCIA
FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.		
F	PRESIDENTE _____ NOMBRE	_____ FIRMA
	SECRETARIO _____ NOMBRE	_____ FIRMA

CARTEL

Este es el **cartel de resultados de la votación recibida en la casilla**, para que la ciudadanía tenga conocimiento de ellos.

Como debes llenarlo:

- A** Anota en el renglón correspondiente a cada partido político, el total de los votos que cada uno de ellos obtuvo **(CON NÚMERO Y CON LETRA)**.
- B** Anota el total de los votos que correspondan a los **candidatos no registrados**, es decir, a aquellos candidatos que no fueron propuestos por ningún partido político **(CON NÚMERO Y CON LETRA)**.
- C** Anota el total de votos nulos **(CON NÚMERO Y CON LETRA)**.
- D** Anota el resultado total de la votación, que es la suma de los tres anteriores **(CON NÚMERO Y CON LETRA)**.

IMPORTANTE: RECUERDA QUE LOS RESULTADOS QUE ANOTES EN ESTE CARTEL SON LOS MISMOS QUE SE ENCUENTRAN ASENTADOS EN EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA (A-1).

- E** Anota el nombre de los representantes de los partidos políticos acreditados ante la casilla, y que cada uno asiente su firma. En caso de que no firmen, marca con una **X** si fue por **NEGATIVA** o **AUSENCIA**.
- F** Anota el nombre del Presidente y del Secretario de la mesa directiva de casilla, quienes deberán firmar el Cartel.

FÍJALO EN EL EXTERIOR DE LA CASILLA EN UN LUGAR VISIBLE.

RECIBO DE COPIA LEGIBLE

Este es el recibo en el que constará que se le hizo entrega a los representantes de los partidos políticos, de las copias de cada una de las actas levantadas en la casilla.

Como debes llenarlo:

- 1 **Anota**, con número y letra, **la sección** que corresponda a la casilla.
- 2 **Marca con una X el tipo de casilla** que corresponda.
- 3 **Anota el domicilio** donde se encuentra ubicada la casilla (calle, número, colonia y código postal).
- 4 **Anota las siglas del nombre del partido político** (PAN, PRI, PRD, PT), a que pertenece el representante a quien se le entregan las copias de las actas.
- 5 **Marca con una X el tipo de acta** cuya copia es entregada.
- 6 **Anota el nombre del representante del partido político** que recibe copia de las actas, quien deberá firmar en el espacio correspondiente.
- 7 **Marca con una X si el representante** que recibe las copias de las actas, es representante ante la casilla o representante general.
- 8 **Anota el nombre del Secretario** de la mesa directiva de casilla, que hace entrega de las copias de las actas, quien deberá firmar el recibo.

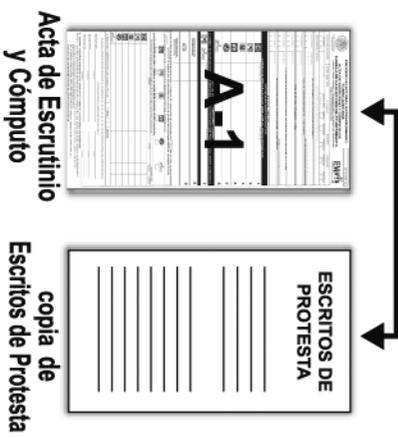
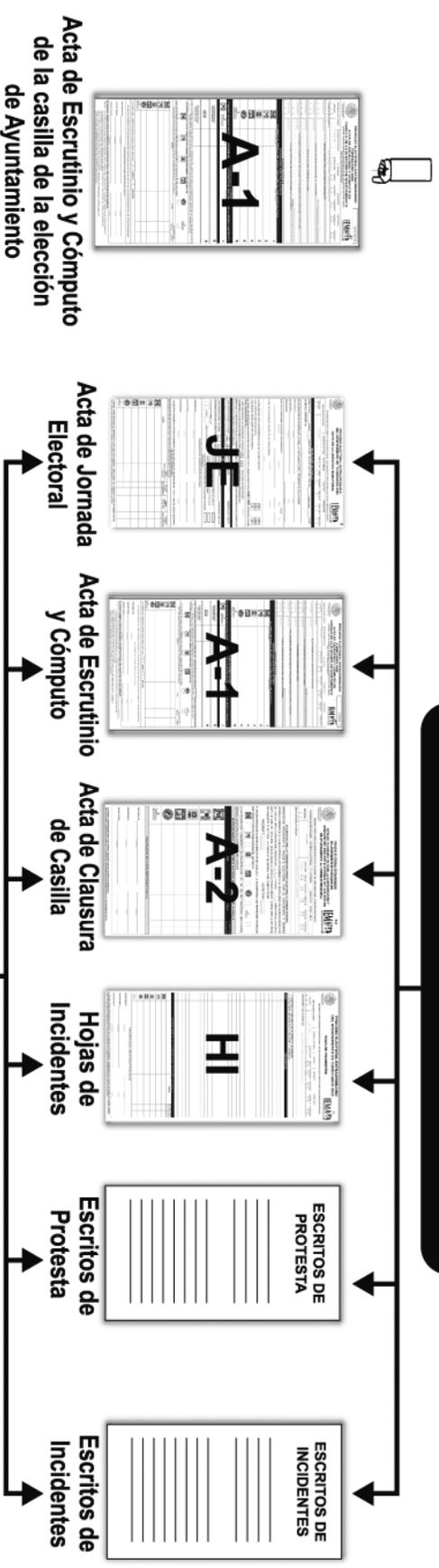
IMPORTANTE: Este recibo se introduce en el sobre SCA-1 “SOBRE PARA EL COMITÉ ELECTORAL MUNICIPAL” que va por fuera del Paquete Electoral, dirigido al Presidente del Consejo Municipal.

DIAGRAMA DE LA INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL

PRIMERA COPIA DE:

DEBEN DE IR POR DENTRO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES:

SEGUNDA COPIA DE:



ESPECIFICAR EL CONTENIDO DE BOLETAS ELECTORALES DE LA ELECCION DE AYUNTAMIENTO:

DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____

ACTAS ELECTORALES: JE A1 A2

LISTA NOMINAL DE ELECTORES: _____

POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE AYUNTAMIENTO EN UNO DE SUS LADOS DENTRO DE LA FUNDA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO

POR FUERA DEL PAQUETE, DENTRO DE LA FUNDA DE PLÁSTICO



RECUERDA QUE:

Contarás en todo momento con el apoyo y asesoría del Asistente Electoral (Capacitador). **No olvides** pedirle su número de teléfono para que lo llames en caso de que lo necesites.

Dirección y teléfonos del Comité Municipal:

Eustacio Zepeda No. 239 Col. Centro **Tel. (356) 56 8 64 58**

NO SE TE OLVIDE LLENAR ESTOS DATOS

Nombre del Capacitador-Asistente electoral, dirección y teléfono:

Es muy importante que conozcas a tus compañeros de Mesa Directiva de Casilla. Para que te comuniques con ellos y puedas localizarlos, anota aquí su nombre, dirección y teléfono:

	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
PRESIDENTE			
SECRETARIO			
ESCRUTADOR			

	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
1er. Funcionario general			
2do. Funcionario general			
3er. Funcionario general			

El domicilio donde se instalará tu casilla:

¡La elección la hacemos **TODOS!**



Participa y **VOTA**

el domingo
4 de mayo

www.iem.org.mx

¡No dejes que **nadie**
decida por ti! **VOTA**



Comité electoral municipal de Yurécuaro: Eustacio Zepeda No. 239
Col. Centro **Tel. (356) 56 8 64 58**

IEM Morelia: Bruselas No. 118 Fracc. Villa Universidad, C.P. 58060
Morelia, Michoacán Tel. 01 (443) 322 14 00