COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

**CRONOGRAMA DE LÍNEAS DE ACCIÓN, DE LA COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020.**

En cumplimento al Programa Operativo Anual de Trabajo para 2020, la Coordinación de Fiscalización desarrollo un cronograma con las acciones que se contempla realizar, alineadas con las Actividades Institucionales del programa operativo anual, que se seguirá para el segundo semestre del ejercicio 2020.

| **NUM.** | **LINEAS DE ACCIÓN** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDINARIO** | | | | | | | | |
| **Presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio 2021** | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio 2021. | x | x |  |  |  |  |  |
| **Actividades de la Comisión de Fiscalización** | | | | | | | | |
| 1 | Presentar el programa anual de trabajo de la Comisión de Fiscalización para el ejercicio de 2021. |  |  |  |  | x |  |  |
| 2 | Elaborar el segundo informe cuatrimestral de actividades de 2020. |  |  | x |  |  |  |  |
| 3 | En cumplimiento de las obligaciones en materia de trasparencia y acceso a la información, todos los documentos aprobados o emitidos por la Comisión se publicaran en la página electrónica del IEM. | x | x | x | x | x | x |  |
| 4 | Realizar las Sesiones Ordinarias de la Comisión de Fiscalización. | x | x | x | x | x | x |  |
| 5 | Asesoramiento permanente a los sujetos obligados en tema de constitución de derechos y obligaciones en la rendición de cuentas. | x | x | x | x | x | x |  |
| 6 | Recibir por parte de la Coordinación, toda la información relativa a las actividades y acciones ordinarias que lleve a cabo en el segundo semestre. | x | x | x | x | x | x |  |
| **Atender solicitudes que se efectúen por otras áreas o autoridades, relacionadas con el ámbito de competencia** | | | | | | | | |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las actividades, reuniones de trabajo y capacitación con las demás áreas del IEM. | x | x | x | x | x | x |  |
| 2 | Cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de información en la Plataforma Nacional de Información. | x |  |  | x |  |  |  |
| **PROCESO ELECTORAL 2020-2021** | | | | | | | | |
| **Fortalecer el convenio de colaboración para el proceso electoral 2020-2021 en materia de Fiscalización con el Instituto Nacional Electoral** | | | | | | | | |
| 1 | Ejecutar y dar seguimiento al convenio de colaboración con el Instituto Nacional Electoral, en materia de fiscalización derivado del proceso electoral ordinario 2020-2021. |  |  | x | x | x | x |  |
| 2 | Asistir a reuniones de trabajo y cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuenta organicen y convoquen las autoridades electorales. |  |  | x | x | x | x |  |
| 3 | Analizar el procedimiento en el uso del Sistema Integral de monitoreo de Espectaculares y Medios impresos en la Vía pública (SIMEI). |  |  |  |  |  | x | En el caso que sea incluida la actividad en el convenio de coordinación del INE-IEM en materia de Fiscalización para el proceso ordinario electoral 2020-2021. |
| **Brindar capacitación dirigidas a las Asociaciones Civiles que pretendan constituirse para el respaldo de las Candidaturas Independientes en el proceso electoral 2020-2021, sobre el procedimiento de disolución y liquidación** | | | | | | | | |
| 1 | Impartir cursos de capacitación generales a todas las Asociaciones Civiles registradas ante el Instituto, sobre el procedimiento de Disolución y liquidación. |  |  |  |  | x | x |  |
| 2 | Llevar a cabo reuniones de trabajo con los aspirantes a candidatos independientes con el objeto de constituirse en cuanto Asociación Civil. |  |  |  |  | x | x |  |
| **Revisar, actualizar y proponer reformas de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia, en el área de- competencia y en su caso, proponer su adecuación** | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar el proyecto de modificación a la normativa interna relacionada con la fiscalización a los ingresos y gastos de las de las Organizaciones de Observadores Electorales en Elecciones Locales del Estado de Michoacán de Ocampo. |  | x | x |  |  |  |  |
| **Resolver las consultas presentadas por los sujetos obligados a fin de lograr la homogeneidad de criterios, la adecuada interpretación de las normas o la definición de algún criterio, en términos normativa aplicable** | | | | | | | | |
| 1 | Orientación a los sujetos obligados materia de Fiscalización. |  |  | x | x | x | x |  |
| 2 | Atender las asesorías y consultas a los sujetos obligados, que pretendan constituirse como organizaciones de observadores electorales. |  |  | x | x | x | x |  |