



# CURRÍCULO ACADÉMICO Y LABORAL



## FLOR JUANA MENDOZA ZÁRATE

Coordinadora de Participación Ciudadana

Fecha de designación: 1 de noviembre de 2017

Correo electrónico: flormendoza@iem.org.mx

### ACADÉMICO

Constancia de la Maestría en Ciencias Políticas  
Universidad Vasco de Quiroga  
(2006-2008)

Morelia, Michoacán.

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación  
Universidad Vasco de Quiroga  
(2000-2004)

Morelia, Michoacán

Diplomado en Derecho Electoral  
Universidad Vasco de Quiroga  
(2010)

Morelia, Michoacán.

### IDIOMAS

Inglés intermedio

### CURSOS IMPARTIDOS

“Reformas en radio y televisión en materia electoral” impartido el 13 de enero de 2015 a periodistas y personal técnico de Grupo Marmor.

“Reformas en radio y televisión en materia electoral” impartido el 17 de enero de 2015 a periodistas y personal técnico de El Sistema Michoacano de Radio y Televisión.



# CURRÍCULO ACADÉMICO Y LABORAL



“Reformas en radio y televisión en materia electoral” impartido el 22 de enero de 2015 a periodistas y personal técnico de Grupo CB.

“Reformas en radio y televisión en materia electoral” impartido el 26 de noviembre de 2014 a periodistas en el municipio de Apatzingán.

## CURSOS

“Curso de Sensibilización de Derechos Humanos” impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos y el Instituto Federal Electoral en 2010.

“Comunicación Asertiva” impartido por el Instituto Nacional Electoral en 2014.

“Estilos de Comunicación” impartido por el Centro de Profesionalización y Capacitación del Instituto Nacional Electoral en 2017.

“Negociación” impartido por el Centro de Profesionalización y Capacitación del Instituto Nacional Electoral en 2018.

“Reforma Política Electoral 2014” impartido por el Centro de Profesionalización y Capacitación del Instituto Nacional Electoral en 2018

## EXPERIENCIA LABORAL

**Noviembre 2017, a la fecha**

**IEM**

**Morelia, Michoacán**

- Coordinadora de Participación Ciudadana

**Febrero 2009 - Octubre 2017**

**IFE/INE**

**Morelia, Michoacán**

- Coordinadora de Comunicación Social de la Junta Local Ejecutiva en Michoacán

Actividades que desempeño:

Cobertura de eventos para difundir las actividades permanentes del Instituto a través de comunicados de prensa e invitaciones a los medios de comunicación locales y corresponsales de agencias nacionales.

Ruedas de prensa y convocatoria de medios para difusión de actividades del Instituto.



## CURRÍCULO ACADÉMICO Y LABORAL



Elaboración de comunicados para los boletines internos de las diferentes direcciones del Instituto.

Atender las solicitudes de información de comunicadores sociales y líderes de opinión.

Brindar apoyo fotográfico, audio y video a los periodistas o vocales locales y distritales de las actividades o eventos que realiza el instituto.

Cobertura fotográfica y de video de las sesiones del Consejo Local y sesiones de Junta Local.

Elaboración de síntesis informativa.

Monitoreo de noticias en radio, televisión e internet.

Manejo de redes sociales de la Junta Local Ejecutiva (Facebook, twitter, Instagram)

Monitoreo de Propaganda Política, Encuestas y Sondeos de opinión, en elecciones locales y federales.

Solicitud de dictámenes técnicos para actividades de propaganda y difusión institucional ante la Coordinación Nacional de Comunicación Social.

Elaboración de agenda de medios y concertación de espacios para entrevistas en los medios de comunicación para difundir las actividades del instituto.

Contratación de suscripciones anuales de los diarios locales y contratación de espacios para inserciones publicitarias de las actividades del Instituto.

Concertación de espacios para publicaciones en el Periódico Oficial del Estado.

Actualización del Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet, en lo correspondiente a Michoacán.

Solicitud de tarifas a los periódicos locales para el encarte y la elaboración de los cuadernillos con la integración de mesas directivas de casilla y ubicación de las mismas en años electorales.

Registro y acreditación de medios locales, nacionales e internacionales para la cobertura de jornadas electorales.

**2007 -2009 Cambio de Michoacán**

**Morelia, Michoacán**



## CURRÍCULO ACADÉMICO Y LABORAL



- Reportera de Política y Congreso

Cobertura de eventos políticos, electorales y sociales en la entidad.

Elaboración de trabajos especiales en diferentes temas

Participación en el programa radiofónico *Cambio en Línea*.

**2005 – 2008 XHBG Canal 13 de Michoacán** **Morelia Michoacán**

- Conductora del espacio informativo “Noticiero Michoacano A. M”

Transmitir diariamente las noticias más relevantes de la entidad en el espacio matutino, así como realizar entrevistas en vivo con diferentes personalidades del ámbito político, electoral, cultural y social.

**2006- 2007** **XHBG Canal 13 de Michoacán** **Morelia Michoacán**

- Coordinadora del programa de revista “Hoy Michoacán”.

Programación de contenido diario para el programa.

Solicitud de espacios para diferentes locaciones.

Agenda de invitados sobre diferentes temas.

Elaboración de guion y coordinación con los conductores del programa.

Contratación, concertación y programación de publicidad en el programa.

**2003- 2005 Central TV** **Morelia, Michoacán**

- *Coordinadora y conductora alterna del programa “Denuncia Ciudadana”.*

Capsulas informativas y de temas turísticos de diferentes municipios.

Participación a cuadro con información de problemas sociales.

Elaboración de guiones.

Gestión antes las diferentes dependencias estatales y municipales para apoyo a los problemas del televidente.