

**IRMA RAMÍREZ CRUZ**

**Estudios Profesionales:** Licenciada en Derecho. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacán de San Nicolás de Hidalgo. Cédula profesional 4114339

**Objetivo profesional:** Aportar más conocimientos, experiencia y compromiso al proyecto Institucional, que contribuya a fortalecerlo a través del desarrollo de mis capacidades profesionales y personales.

**Experiencia Laboral:**

**Instituto Electoral del Estado de Querétaro.** Marzo 2016- Septiembre 2017

**Puesto:** Secretaria Técnica de las Comisiones de Organización Electoral y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Principales Funciones:** Elaborar dictámenes para su aprobación y realizar las convocatorias de las comisiones; asesorar a través del análisis de los documentos legales remitidos por la Secretaria Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Instituto a una Consejería Electoral.

**Hogares Unión S.A de C.V.** Marzo 2014- Marzo 2016.

**Puesto:** Jefa de Atención a Clientes Regional Querétaro.

**Principales funciones:** Responsable del programa INTEGRAT en coordinación con el INFONAVIT. Gestión con dependencias como Seguridad Pública para coordinar acciones de prevención del delito como firma de convenios de cooperación, DIF Estatal para implementación de talleres y pláticas de violencia contra las mujeres, Dirección de ingresos para regularización y control de comercio informal. Conformación de Asociaciones de Colonos. Atención a conflictos sociales en los desarrollos en coordinación con Gobierno del Estado.

**Equipo Mujeres en Acción Solidaria A.C.** Octubre 2012- Diciembre 2013.

**Puesto:** Responsable del Proyecto "Transversalización de VIH/SIDA en contrapartes de Pan para el Mundo en México" y "Prevención de la violencia contra las mujeres y feminicidio".

**Principales funciones:** Elaboración de programas de capacitaciones, enlace con organizaciones redes a nivel nacional, logística de talleres regionales y encuentros nacionales. Monitoreo de la violencia contra las mujeres en el Estado (medios impresos), coordinación con la Procuraduría del Estado de Michoacán y la Secretaria de la Mujer para promover acciones para eliminar la violencia contra las mujeres. Elaboración de proyectos y sus presupuestos para su gestión en fundaciones extranjeras.

**Logros:** Consolidé el financiamiento del proyecto 2014-2016, resultado del cumplimiento de las metas planteadas y la propuesta del nuevo esquema de trabajo. Realice el "Diagnóstico comunitario participativo de la situación, condición sexual, reproductiva y de la violencia hacia las mujeres indígenas en 8 comunidades".

**Secretaria de Gobierno del Estado de Michoacán. Dirección de Relación con organizaciones.** Marzo 2008-Septiembre 2012.

**Puesto:** Jefa de Departamento de Registro de Organizaciones.

**Principales Funciones:** Atención a usuarios para brindar asesoría para la constitución ante Notario Público de las organizaciones en Asociaciones y Sociedades, diseño de implementación de talleres de fortalecimiento para organizaciones, elaboración de estatutos y actas de asambleas, registro de las organizaciones del Estado, sistematización y elaboración de informes mensuales y anuales de acuerdo al Plan Operativo Anual de la dependencia. Enlace con las dependencias estatales y municipales para coordinación de actividades. Enlace representante con organizaciones civiles y sociales para mediación y resolución de conflictos.

**Logros:** pacte un convenio con el Colegio de Notarios de Michoacán, resultado de mi gestión para protocolizar las organizaciones en Asociaciones o sociedades civiles, garantizando la gratuidad por primera vez, establecí un procedimiento claro y especialice al personal a mi cargo para la atención, asesoría, capacitaciones de las organizaciones y elaboración de estatutos y actas de asamblea, innovando la atención y aumentando el número de beneficiarios. Elabore el manual de procedimientos de la dependencia.

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Dirección de Control Escolar.** Diciembre 2005-Septiembre 2006.

**Puesto:** Secretaria Administrativa.

**Principales funciones:** Pago de nóminas, pago proveedores, reposiciones y gestiones de fondos ante Tesorería, control de almacén y logística de eventos.

**SCI Consultores S.A de C.V.** Septiembre 2004-Noviembre 2005.

**Puesto:** Apoderada legal de Afianzadora Mexicana S.A de C.V en Liquidación, Afianzadora Lotonal S.A en Liquidación, Afianzadora Margen S.A de C.V. en Liquidación.

**Principales Funciones:** Promociones de juicios de nulidad, gestiones de cobranza extrajudicial.

**Logros:** Actualice total de registro de más de 1000 procedimientos y sentencias de juicios administrativos, recupere la cartera vencida asignada en un 70%.

**Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.** Septiembre 2003- Agosto 2004.

**Puesto:** Profesora interina de Sociología Jurídica.

**Consejo Consultivo del Instituto Michoacano de la Mujer.** 2002-2006.

**Puesto:** Consejera.

**Centro Michoacano de Investigación y Formación Vasco de Quiroga A.C Equipo de Mujeres en Acción Solidaria A.C.** Febrero -2001- Febrero 20015.

**Principales funciones:** investigación, monitoreo y capacitación para elaboración de proyectos productivos en comunidades, enlace con Consorcio para el Dialogo Parlamentario y la Equidad.

**Logros:** Elabore el “Manual de procedimientos para el acceso al aborto legal en el Estado de Michoacán”, realice la investigación “Participación Política de las mujeres en los procesos electorales 2005”.

### **Diplomados, cursos y talleres**

- Curso-taller: *Por esos liderazgos que comienzan*. Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C. 21-25 de junio 2002.
- *Diplomado Nacional de Profesionalización de las OSC's*. Indesol, Gobierno del Estado de Michoacán y PODEMOS A.C. 15 de julio al 1 de diciembre.
- Curso: *Sexualidad y género*. Fundación Mexicana para la planeación familiar, A.C. 5 de noviembre de 2004.
- Diplomado: *Evaluación de Políticas Sociales*. Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y Gobierno del Estado de Michoacán. Agosto 2009 (150 horas).
- Curso: *La importancia de los Archivos para la Administración Pública*, Gobierno del Estado de Michoacán. 20 de agosto 2010.
- Curso: *Metodología y ruta crítica para el desarrollo de proyectos*. Gobierno del Estado de Michoacán. 19 de noviembre de 2010 (20 horas).
- Curso: *Administración de proyectos*. Gobierno del Estado de Michoacán. 19 de noviembre de 2010 (20 horas).
- Taller: *Género y Medios*. Comisión coordinadora del Encuentro Nacional Feminista 2013. 26 de julio 2013.
- Taller: *Resolución de Conflictos*. Comisión coordinadora de del Encuentro Nacional Feminista 2013. 26 de julio 2013.
- Taller: *Derechos Humanos de las víctimas en el Sistema Penal Acusatorio*. Centro de Derechos Humanos de las Mujeres y la Red Nacional de los Organismos Civiles de Derechos Humanos “Todos los derechos para todas y todos”. 22 de septiembre de 2013.
- Diplomado: *Derechos Humanos, Género y Justicia*. Gobierno del Estado de Michoacán. 11 de noviembre a 6 de diciembre de 2013.
- Curso: *Procedimiento especial sancionador*. 11 y 12 de abril de 2016. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Centro de Capacitación Judicial Electoral. 11 y 12 de abril de 2016.
- Curso: *Reforma Electoral 2014. Criterios e interpretaciones*. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Centro de Capacitación Judicial Electoral. 23 de mayo al 17 de junio de 2016. (40 horas).
- Curso: *Violencia política contra las mujeres*. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Centro de Capacitación Judicial Electoral. 23 de mayo al 17 de junio de 2016. (40 horas).
- Curso: *Sistema de nulidades en materia electoral*. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Centro de capacitación Judicial Electoral. 3 de febrero al 3 de marzo de 2017. (40 horas).

MORELIA MICHOACAN ENERO 2018.

**LICDA IRMA RAMÍREZ CRUZ.**