



# MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Somos una Institución cuyo compromiso es contribuir al desarrollo de la vida democrática de Michoacán.

**INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**



# Índice

Introducción	1
El logotipo	2
Usos incorrectos del logotipo	4
Pleca institucional	5
Colores institucionales	6
Blanco y negro o escala de grises	7
Logosímbolo	8
Orden de aparición y tamaño del logotipo IEM	9
Tipografía institucional	10
Tipografía secundaria	11
Formatos básicos	12
Glosario	31



# Introducción

La identidad corporativa es la expresión visual de una institución, esto incluye el nombre, el logotipo, papelería externa e interna y su aspecto visual en general.

Establecer una identidad institucional bien definida y reconocible es un paso esencial hacia un programa de comunicación exitoso.

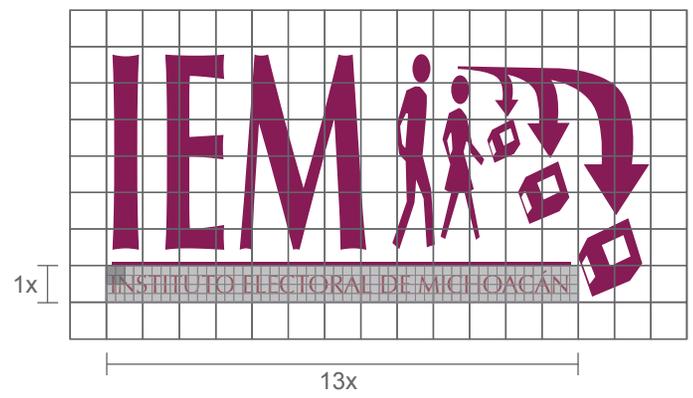
Para que su implementación sea adecuada es necesario ser estricto en el uso de los contenidos de este manual, la disciplina de una institución se ve reflejada desde su interior.

# El logotipo



Logotipo Oficial

Nuestro logotipo es el elemento visual más valioso, su uso adecuado debe ser garantizado.



Retícula de reproducción

Disposición, conformidad o correspondencia entre las partes que conforman la marca y su relación entre sí.



Área de protección

Es esencial que se deje un espacio libre alrededor del logotipo en proporción a la X que se muestra, esta medida se toma del alto de la leyenda “Instituto Electoral de Michoacán”.

# El logotipo



Fondo y color opcional

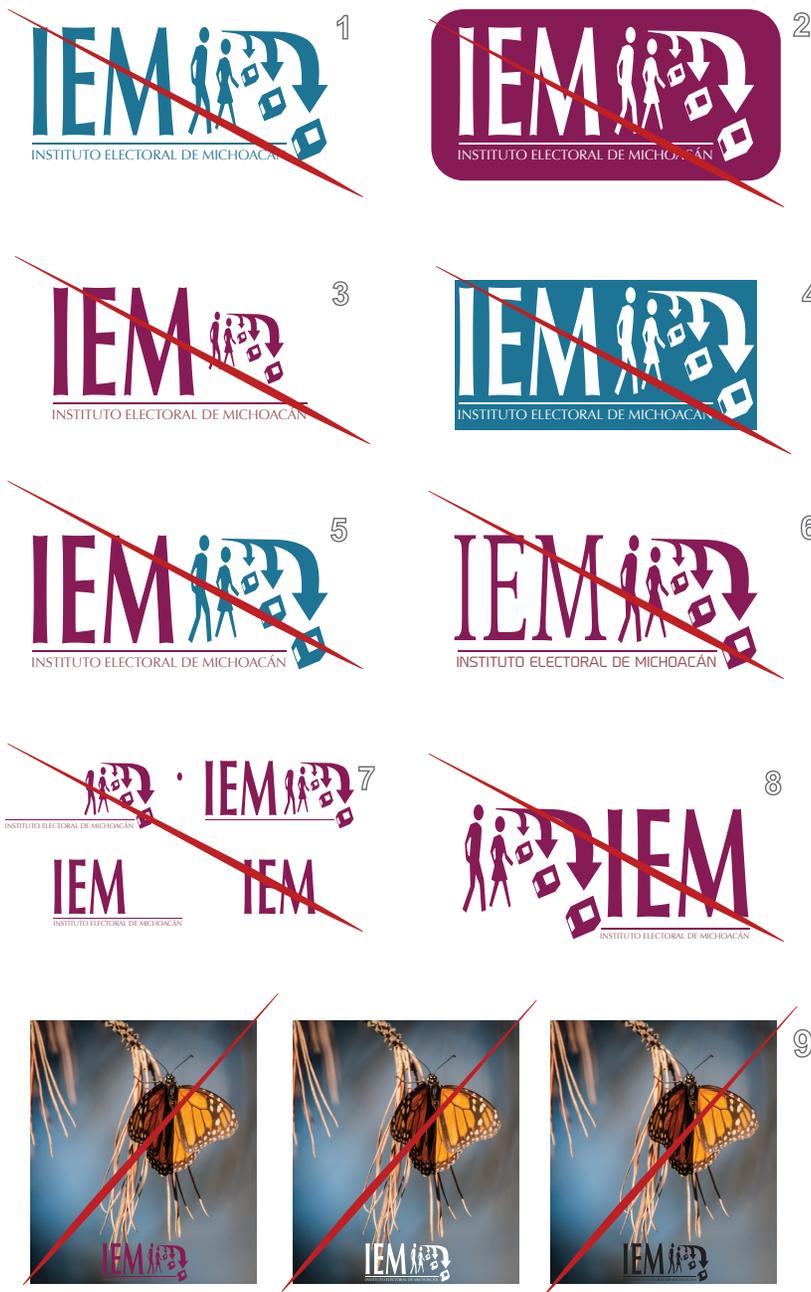


Reducción mínima

Se recomienda utilizar el logotipo en su color oficial (PANTONE 2HÍ AÔ). En dado caso de no ser así, en el lado izquierdo de este párrafo se muestra el color opcional (PANTONE COOL GRAY 10).

La reducción mínima para asegurar la legibilidad del logotipo es de 1.8 x.8cm.

# Usos incorrectos del logotipo



- 1 No usar el logo en otros colores que no sean los autorizados en este manual.
- 2 No poner el logotipo dentro de formas envolventes.
- 3 No cambiar la proporción de ninguno de los elementos del logotipo.
- 4 No colocar el logo sobre colores no autorizados.
- 5 No usar colores arbitrarios en elementos del logotipo.
- 6 No cambiar la tipografía usada en el logotipo.
- 7 No utilizar el logotipo en partes.
- 8 No reordenar los elementos del logo.
- 9 No utilizar logotipo sin la pleca oficial sobre fotografías.

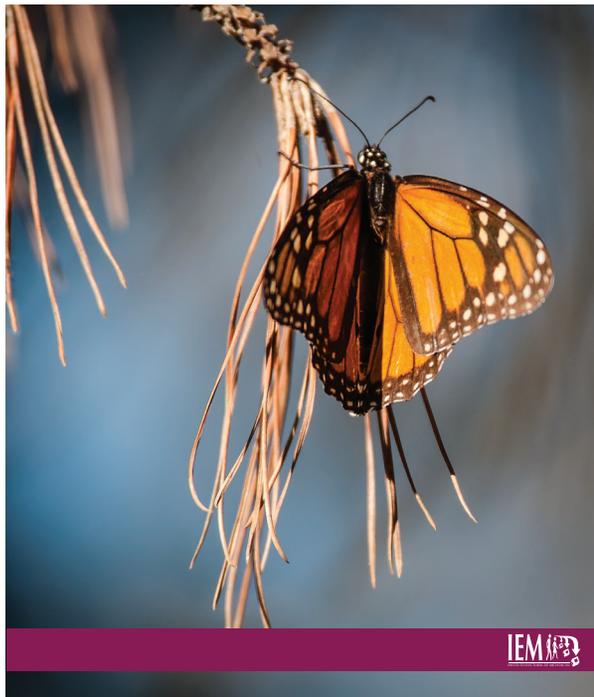
# Pleca institucional



Pleca institucional PANTONE 235 C

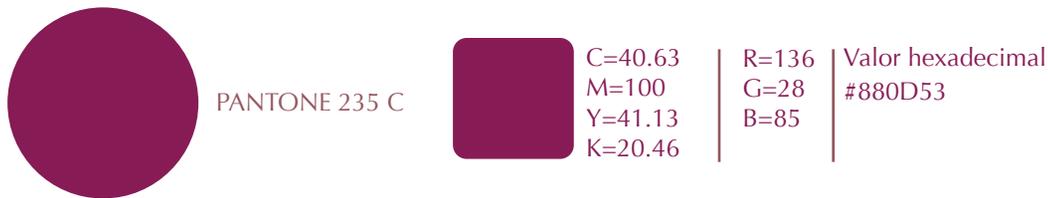


Pleca institucional PANTONE COOL GRAY 10

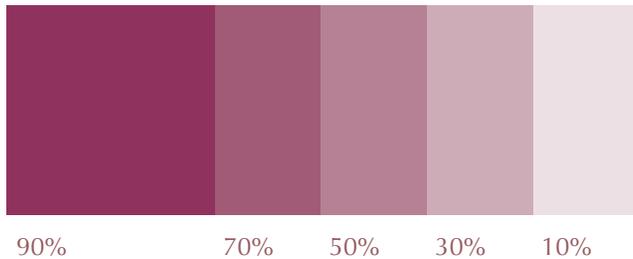


El uso de la pleca institucional se recomienda cuando el logotipo tenga que ir sobre imágenes que no contengan espacios con colores sólidos con las especificaciones antes mencionadas para colocar el logotipo IEM.

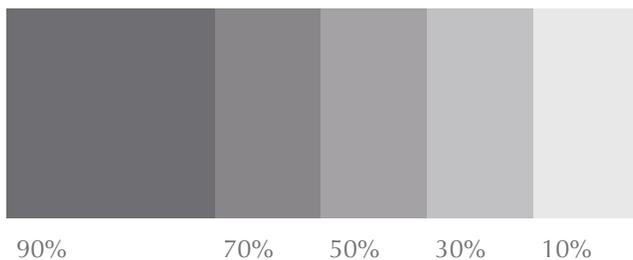
# Colores institucionales



Gama PANTONE 235 C



Gama PANTONE COOL GRAY 10



Nuestros colores institucionales reflejan nuestra personalidad como institución, en el IEM somos neutrales, imparciales y de carácter firme.

El uso de degradados y porcentajes en los colores institucionales está permitido, siempre y cuando no se mezcle con ningún otro color.

Los degradados que se muestran son utilizados en las identificaciones oficiales del IEM, su uso en otras aplicaciones deberá ser previamente autorizado por el Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Comunicación Institucional.

# Blanco y negro o escala de grises



Negro



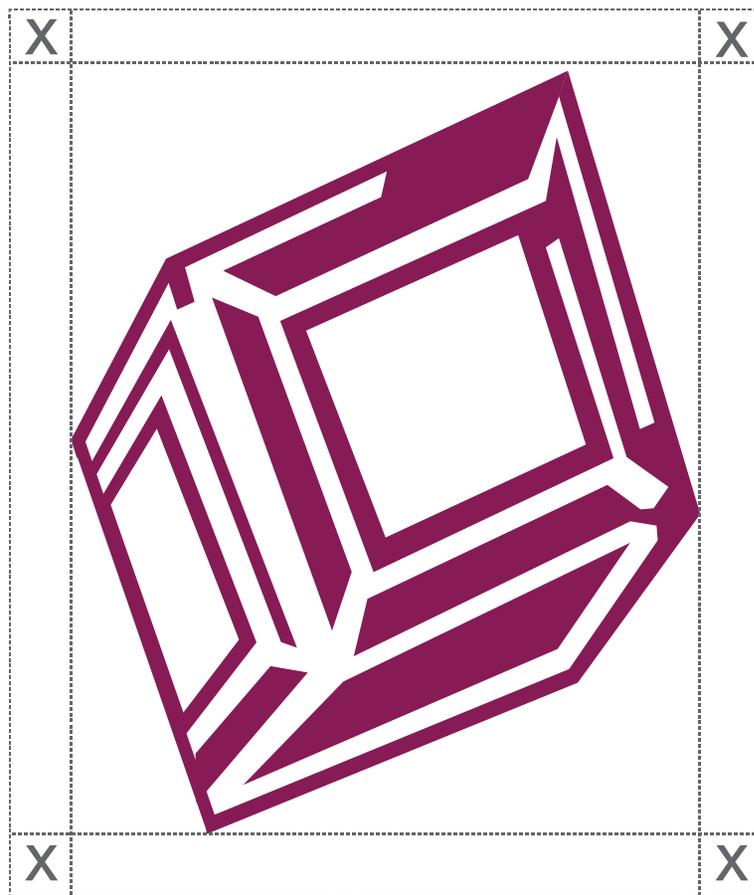
Negativo



Escala de grises 56%

Cuando el logo sea en blanco y negro o escala de grises deberá de ser utilizado en el porcentaje aquí señalado.

# Isotipo



X Área de protección

Las casillas electorales ilustradas dentro de nuestro logotipo pueden ser utilizadas como elemento de apoyo en las aplicaciones que se mostrarán dentro de este manual.

Su uso en otras aplicaciones promocionales deberá ser previamente autorizado por el Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Comunicación Institucional.

# Orden de aparición y tamaño del logotipo IEM

El logotipo IEM debe de estar siempre en primer lugar de orden de aparición cuando nuestra institución sea quien difunda el mensaje, en caso de contar con el apoyo de instituciones de los poderes federales, estatales o municipales, nuestro logotipo deberá estar enseguida de los logotipos de los poderes del Estado.

En caso de contar con la participación del Instituto Federal Electoral (IFE) nuestro logotipo debe de ir enseguida del perteneciente al del IFE.

En caso de contar con la participación de otras instituciones públicas o privadas, el logotipo IEM siempre debe de ocupar el primer lugar a la izquierda.

Los logotipos mostrados dentro de los mensajes deben ser del mismo tamaño a lo alto y preferentemente acomodarlos en línea recta, otorgando el orden que debe tomar nuestro logotipo de acuerdo a las sugerencias previamente señaladas.

# Tipografía Institucional

## Optima Regular

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V  
W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /

## Optima Bold

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V  
W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /

## Optima italic

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V  
W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /

## Optima ExtraBlack

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T  
U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v  
x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /

La tipografía institucional es *Optima* con todas sus variables, se recomienda su uso solamente en titulares.

*Nota: Su uso en los formatos básicos se especifica en cada uno de ellos en la sección "Formatos Básicos".*

# Tipografía secundaria

## Arial Regular

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U  
V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /

## Arial Bold

**A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W  
X Y Z**

**a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

**~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /**

## Arial italic

*A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W  
X Y Z*

*a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z*

*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*

*~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /*

## Arial Bold Italic

***A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U  
V W X Y Z***

***a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x***

***y z***

***1 2 3 4 5 6 7 8 9 0***

***~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + } { " : ? > < /***

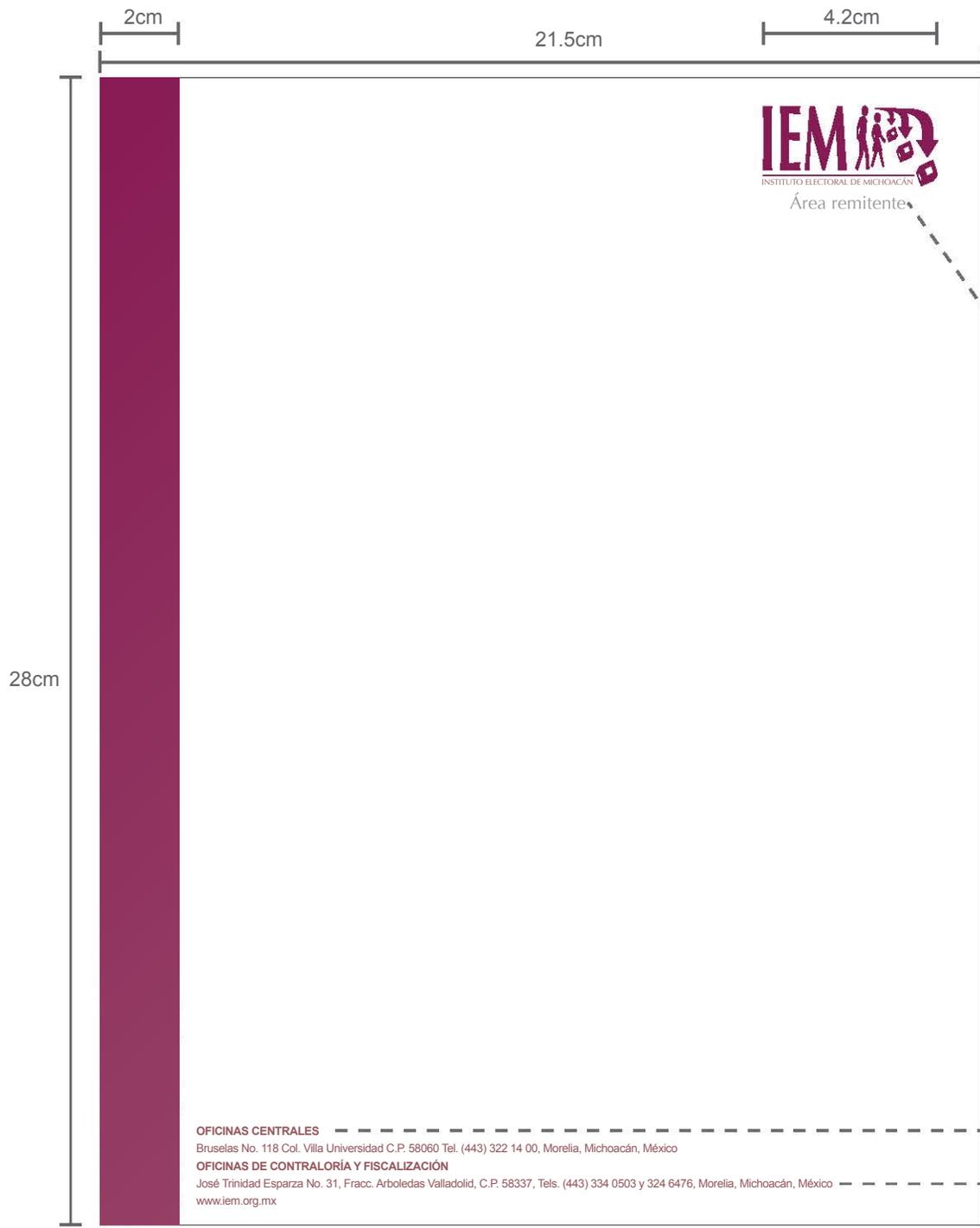
La tipografía secundaria es *Arial* su uso se recomienda en cuerpos de texto y subtítulos.

*Nota: Su uso en los formatos básicos se especifica en cada uno de ellos en la sección "Formatos Básicos".*

# FORMATOS BÁSICOS





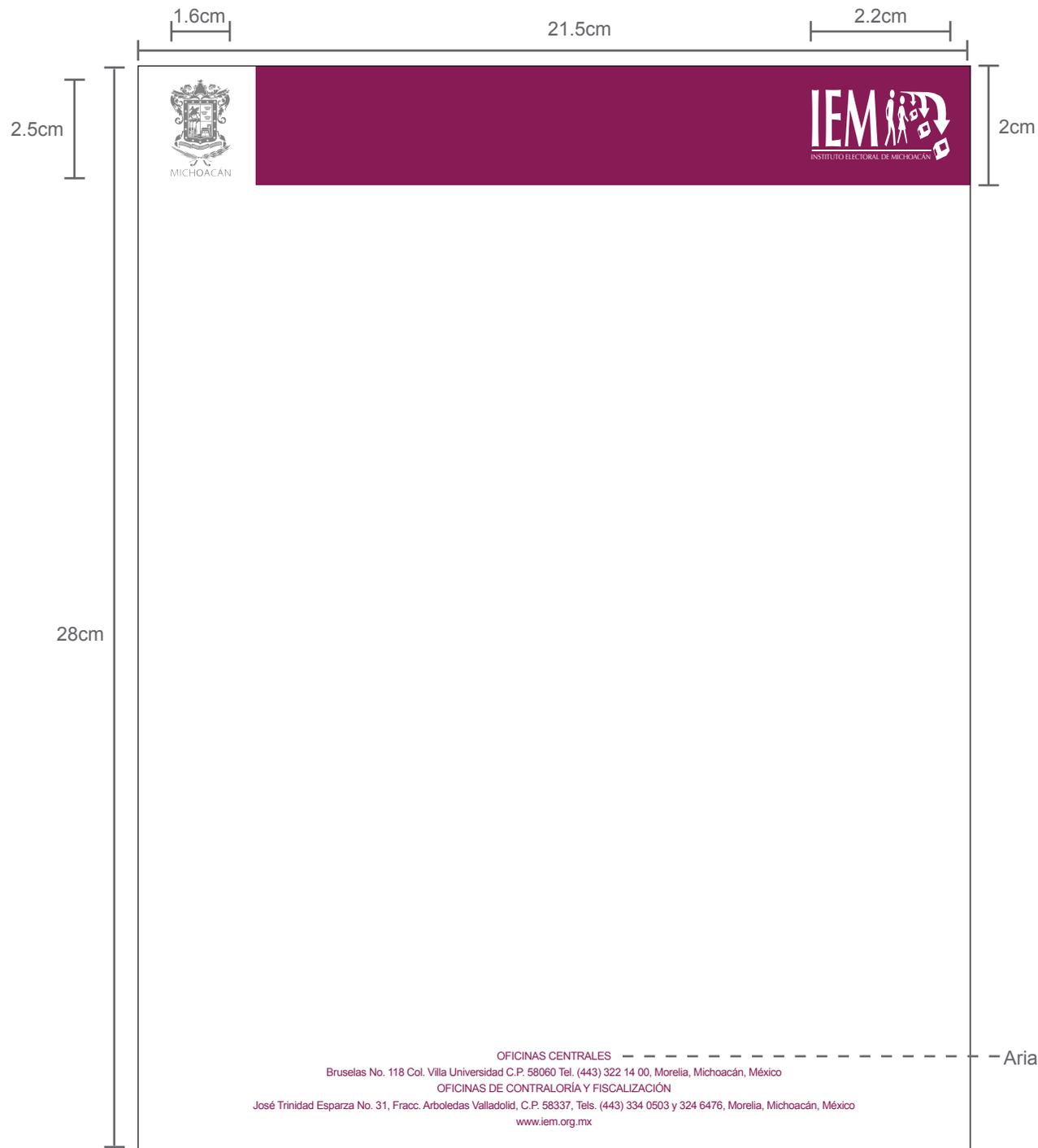


**Hoja**  
membretada  
*uso interno*

Arial Bold 8pt

Arial 8pt

**Ficha técnica**  
Medidas: Carta 215 x 280 mm  
Método de impresión: Offset, una tinta  
Papel: Bond de 75 gr.

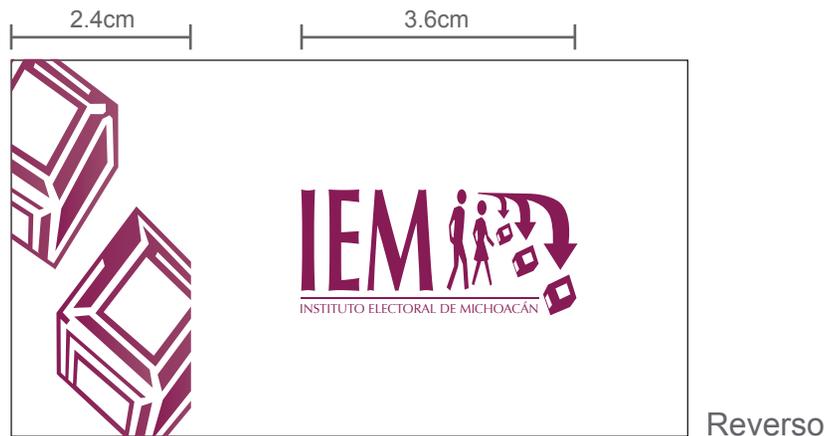


Hoja  
membretada  
*uso externo*

### Ficha técnica

Medidas: Carta 215 x 280 mm  
Método de impresión: Offset, una tinta  
Papel: Bond de 75 gr.

# Tarjeta de presentación *uso externo*



## Ficha técnica

Medidas: Base 90 x 50 mm  
Método de impresión: Offset, una tinta  
Papel: Couche Mate 300 gr.

# Folder institucional *uso interno*

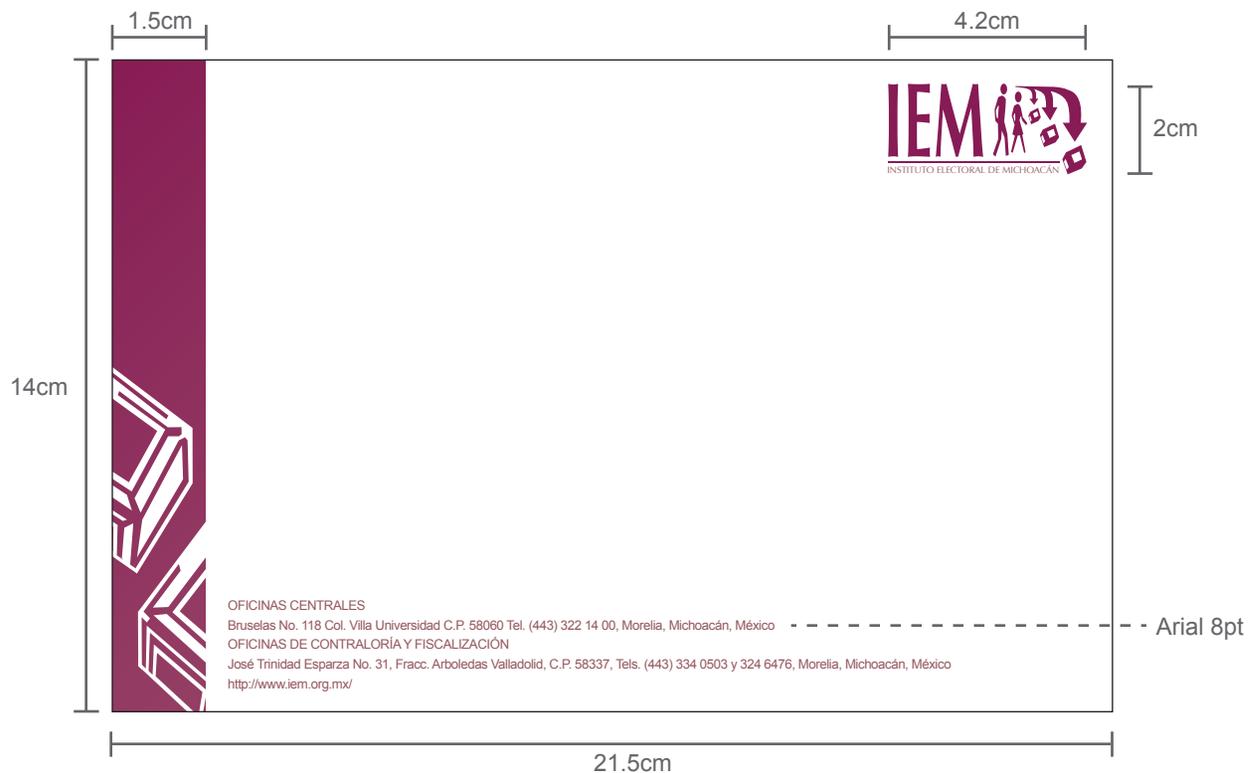


## Ficha técnica

Medidas: Base 455 x 295 mm

Método de impresión: Offset, una tinta

Papel: Cartulina sulfatada 12 puntos

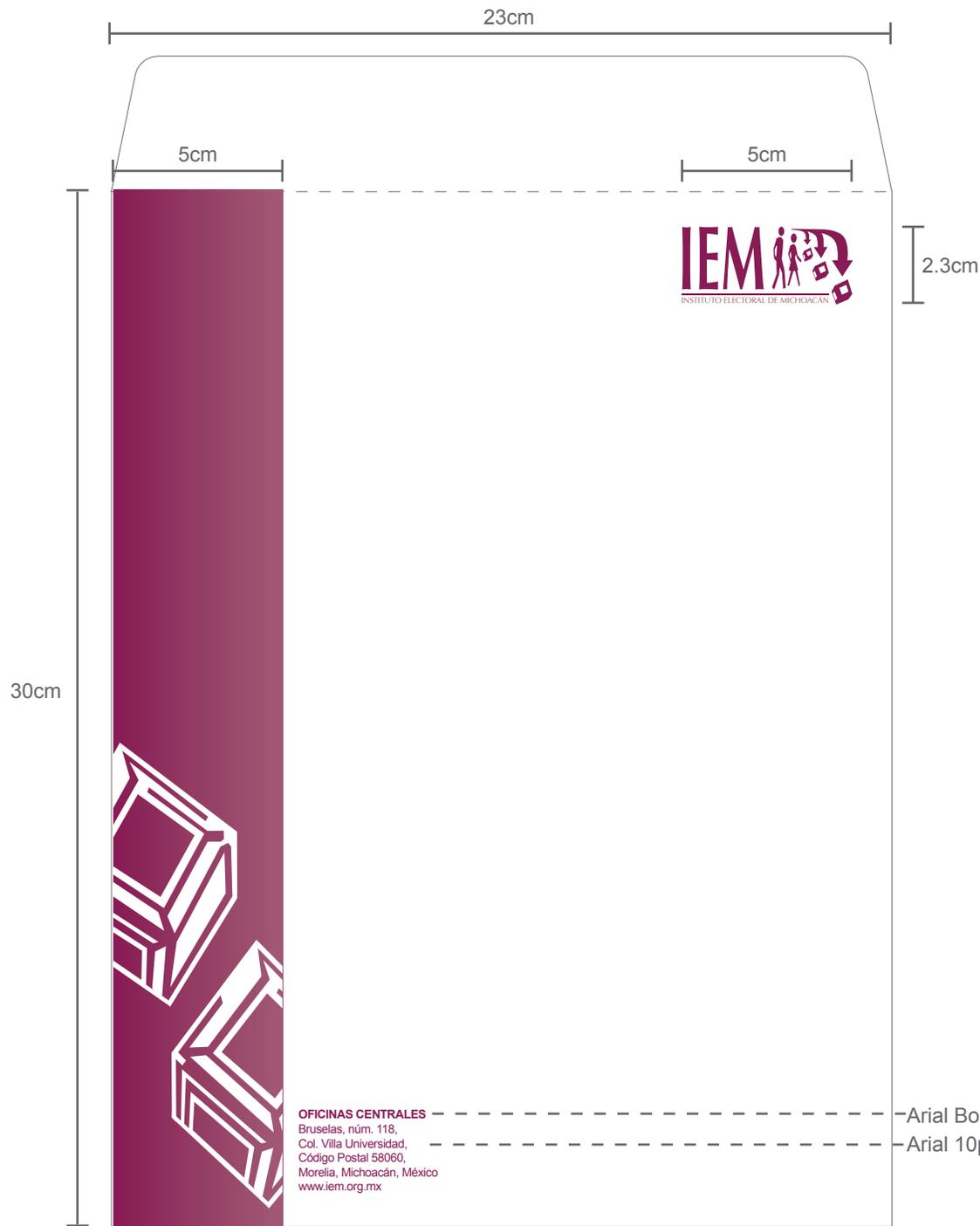


## Ficha técnica

Medidas: 215 X 140 mm

Método de impresión: Offset, una tinta

Papel: Bond de 75 gr.

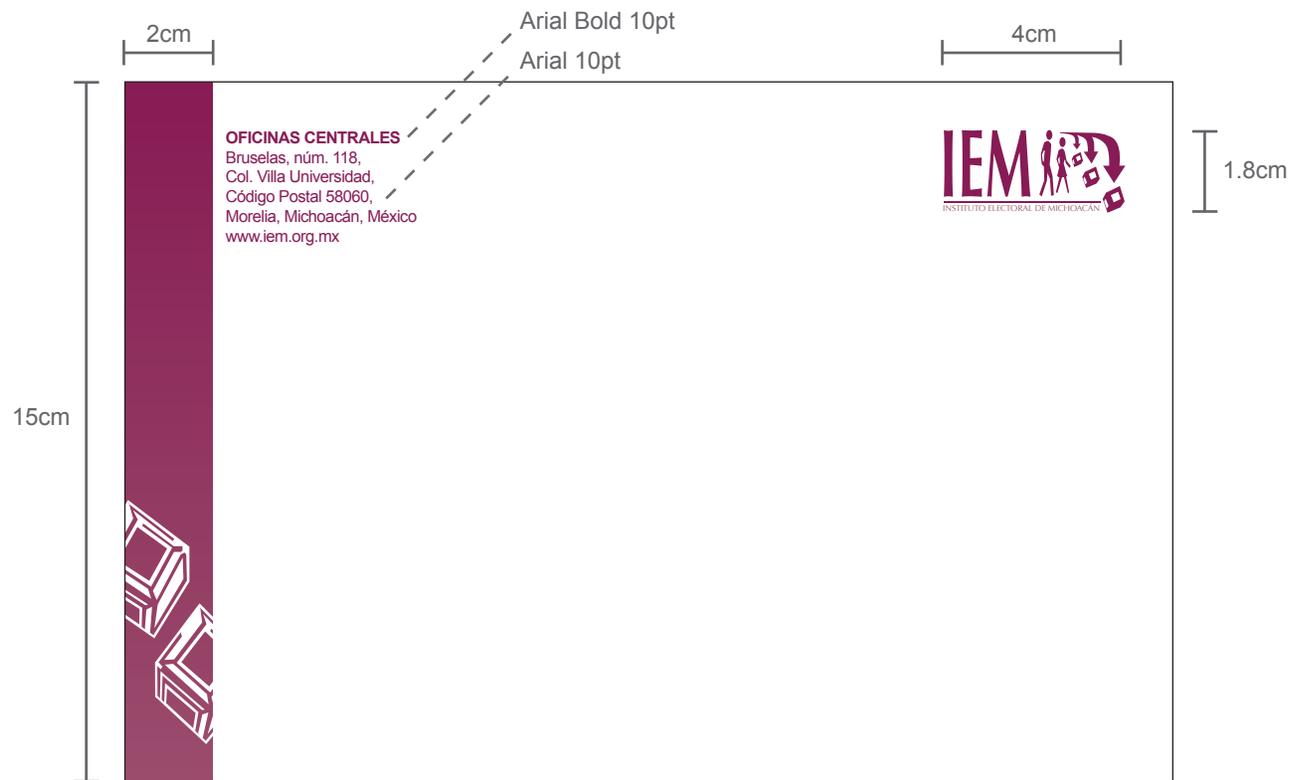


## Sobre bolsa

### Ficha técnica

Medidas: 230 X 305 mm  
 Método de impresión: Offset, una tinta  
 Papel: Bond 125 gr.

# Sobre media carta



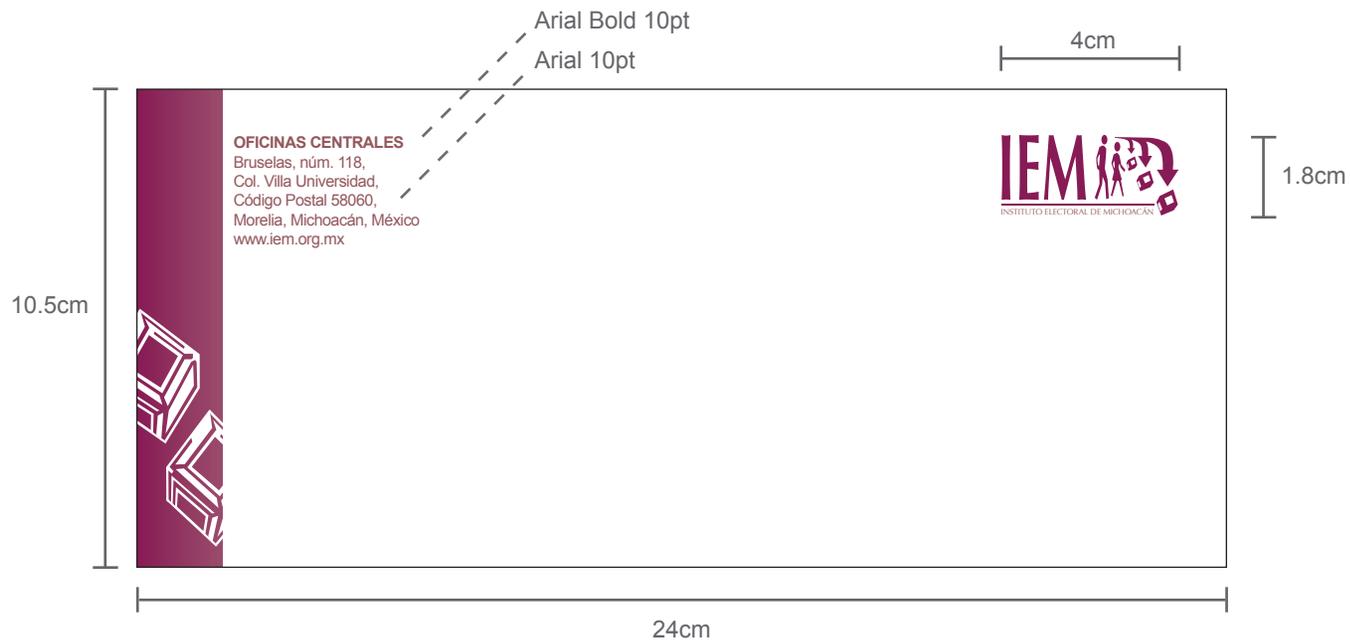
## Ficha técnica

Medidas: 225 X 150 mm

Método de impresión: Offset, una tinta

Papel: Bond 125 gr.

# Sobre oficio



## Ficha técnica

Medidas: 240 X 105 mm

Método de impresión: Offset, una tinta

Papel: Bond 125 gr.

# Credencial para personal



----- Arial 9pt

Arial Bold10pt

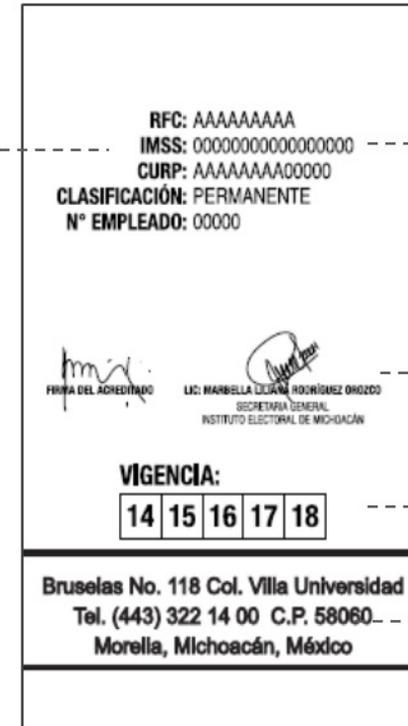
8.5 cm

----- Arial Italic 15pt

----- Arial Italic 12pt

----- Arial 12pt

----- Arial Bold 9pt



----- Arial 10pt

----- Arial 7pt

----- Arial Bold 14 pt

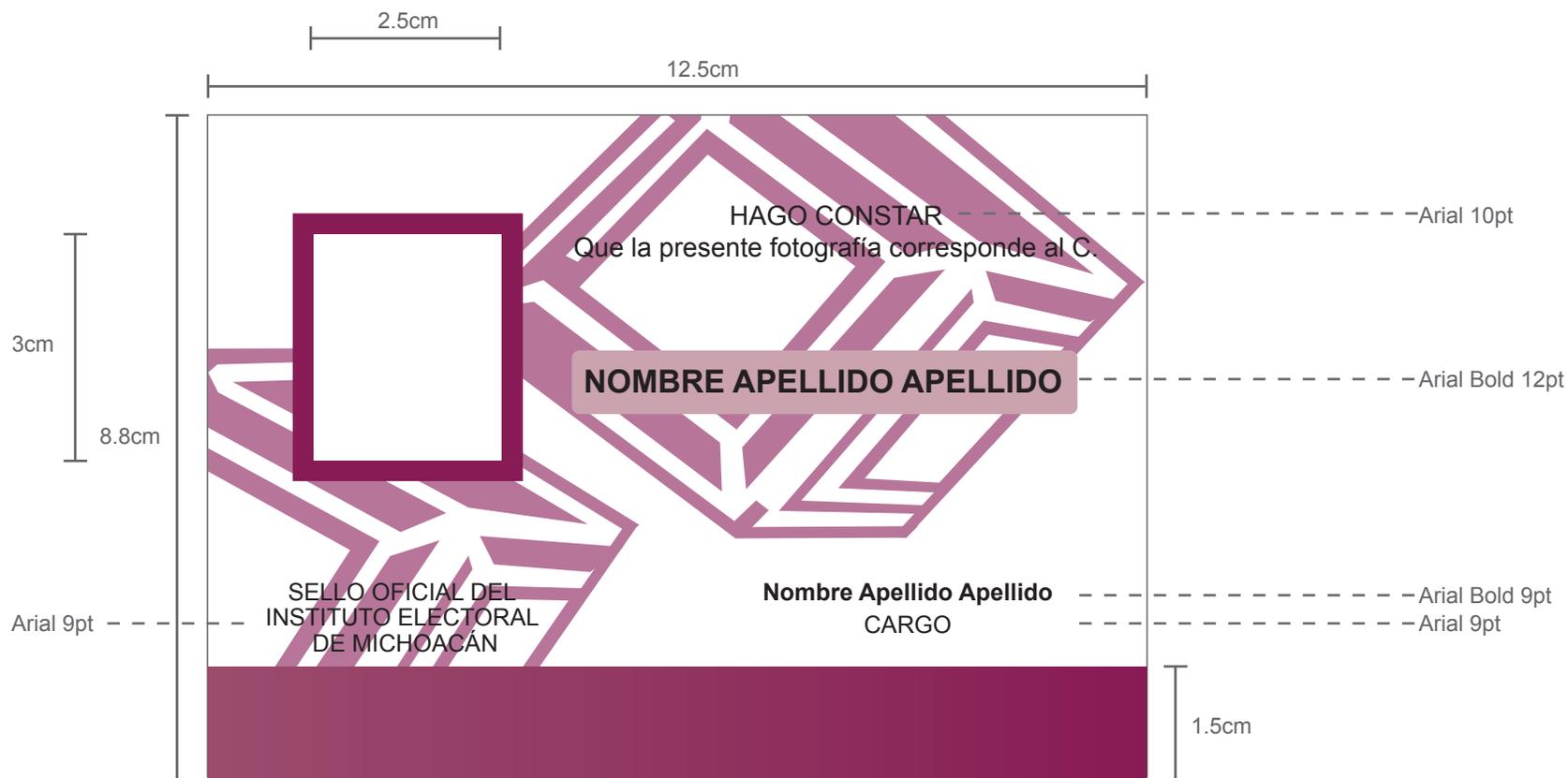
----- Arial 12pt

## Ficha técnica

Medidas: 85 X 54 mm

Método de impresión: Según proveedor

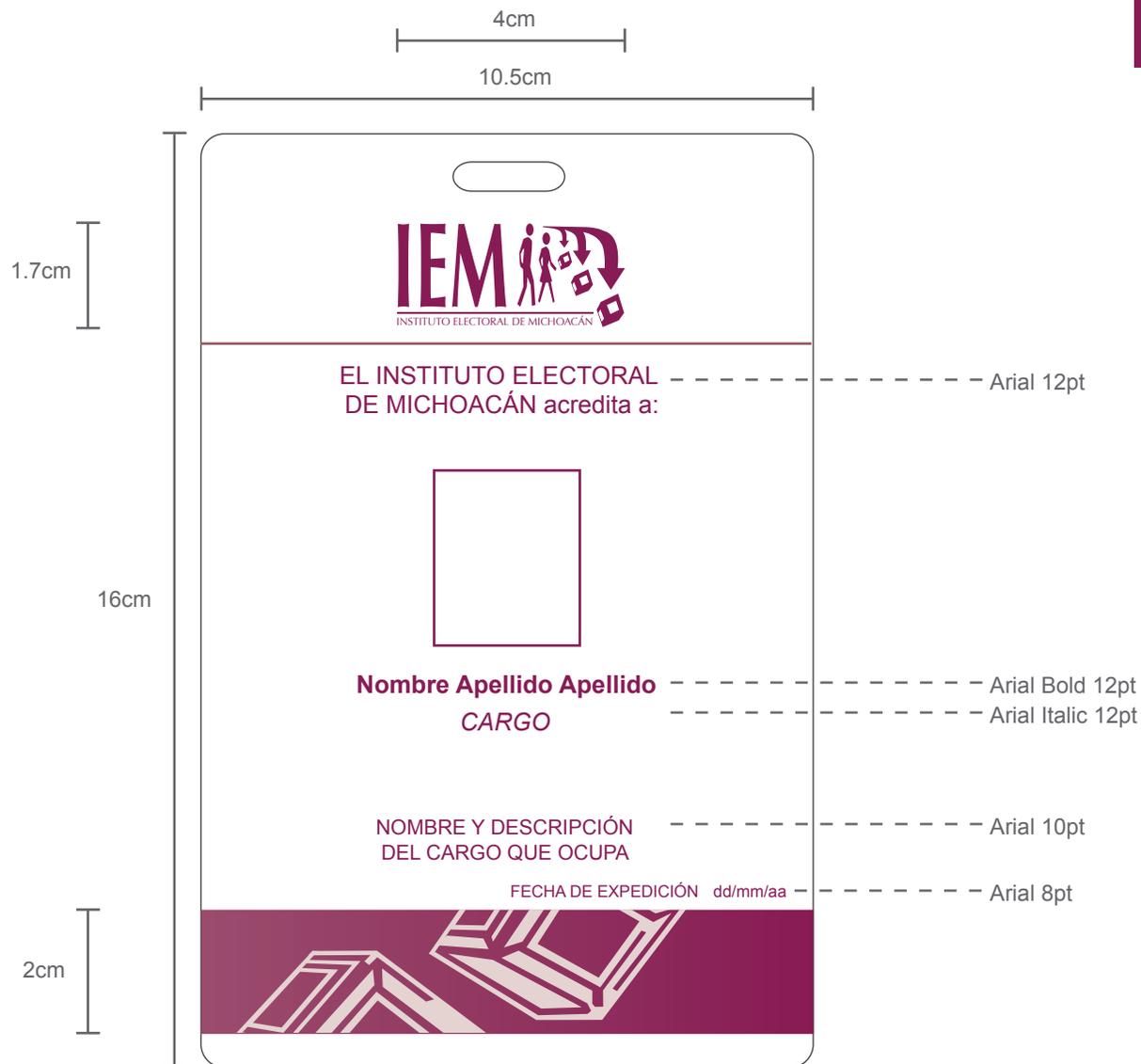
# Identificación formato pasaporte



## Ficha técnica

Medidas: 160 x 105mm  
Método de impresión: Offset  
Papel: Según proveedor

# Identificación para personal temporal

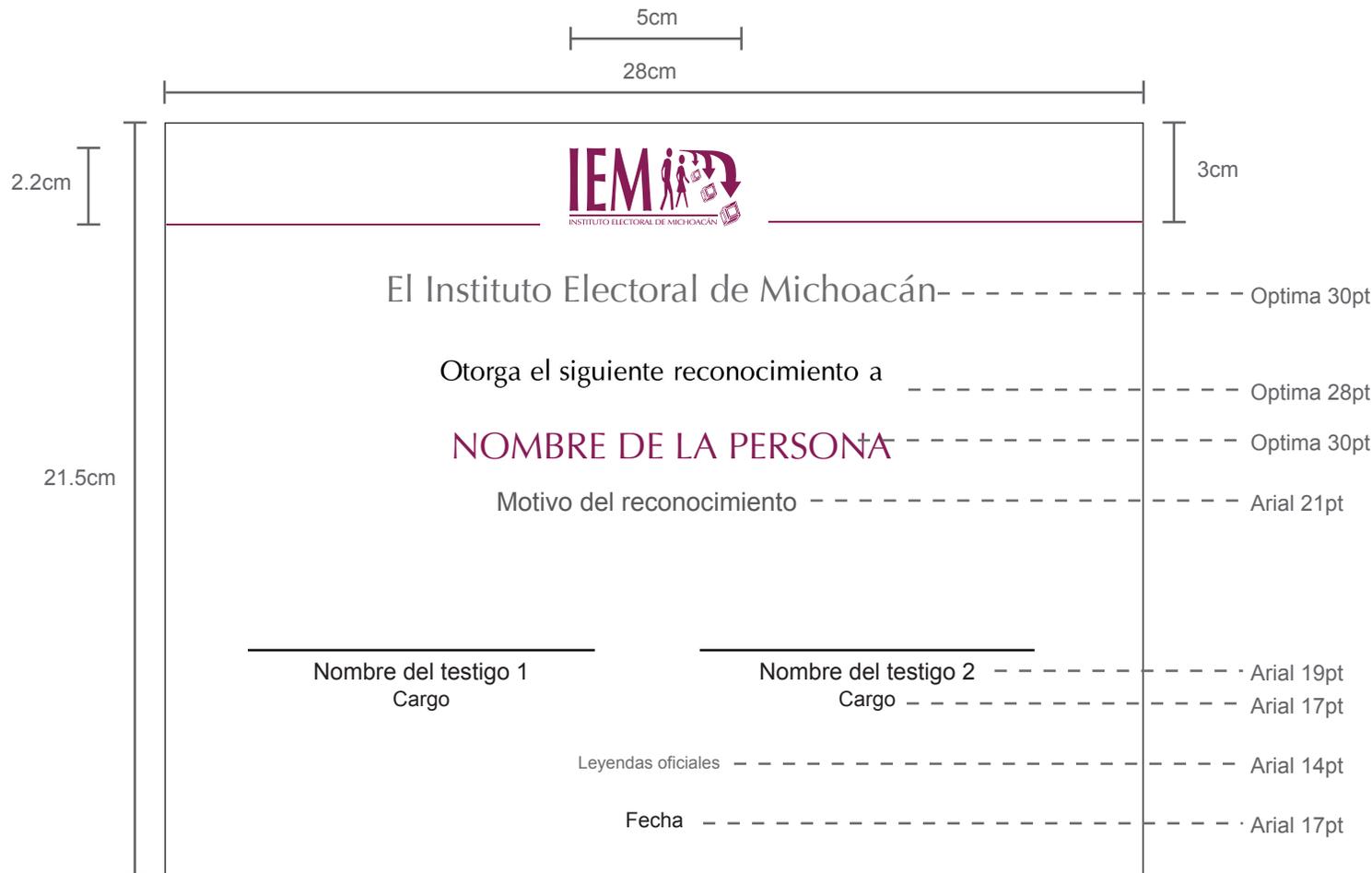


## Ficha técnica

Medidas: 105 X 160 mm  
Método de impresión: Offset  
Papel: Bond 125 gr.

# Reconocimiento

## Opción 1



### Ficha técnica

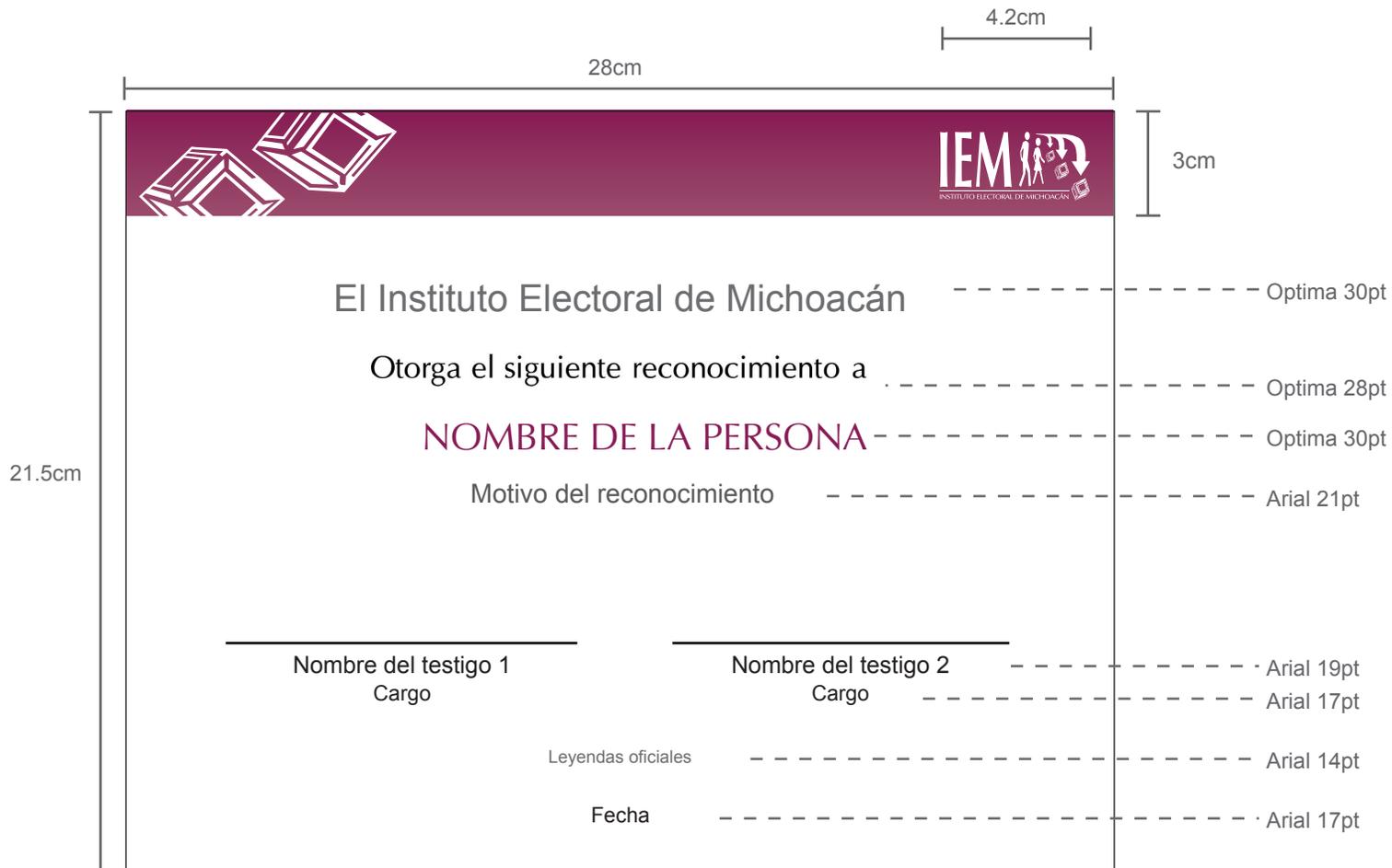
Medidas: 280 X 215 mm

Método de impresión: Selección de color

Papel: Carulina opalina

# Reconocimiento

## Opción 2



### Ficha técnica

Medidas: 280 X 215 mm

Método de impresión: Selección de color

Papel: Carulina opalina



# Tarjeta informativa

## Ficha técnica

Medidas: 280 X 215 mm

Método de impresión: Selección de color

Papel: Bond de 75 gr.

1.2cm 21.5cm 3cm 2.4cm




**INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**  
Solicitud de Acceso a la Información Pública

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Instrucciones: Cruce o llene los campos según corresponda**

INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN  
PRESENTE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán de Ocampo, me permito manifestar

NO. SOLICITUD (PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA DE RECEPCIÓN) \_\_\_\_\_  
ASUNTO: SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**I. DATOS GENERALES**

PERSONA FÍSICA       PERSONA MORAL      RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE(S)      APELLIDO PATERNO      APELLIDO MATERNO

**II. IDENTIFICACIÓN**

CREDENCIAL PARA VOTAR       PASAPORTE       LICENCIA DE MANEJO

CARTILLA DE SERVICIO MILITAR       ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL O DOCUMENTO CON EL QUE SE AGREDITA LA REPRESENTACIÓN

OTRA: \_\_\_\_\_

**III. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (EN LA CIUDAD DE MORELIA)**

CALLE      NO.      COL.

MORELIA      MICHOACÁN      C.P.

TEL/FAX      CORREO ELECTRÓNICO

**IV. INFORMACIÓN SOLICITADA (SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE, ADJUNTAR HOJA)**

\_\_\_\_\_

**V. DESEO QUE LA INFORMACIÓN SE ME ENTREGUE EN:**

A) FORMATO       COPIA SIMPLE       COPIA CERTIFICADA       CD/DVD

B) EN DÓNDE       EN ESTA OFICINA       DOMICILIO SEÑALADO       CORREO ELECTRÓNICO

**VI. DATOS CON FINES ESTADÍSTICOS**

1. EDAD \_\_\_\_\_      5. SEXO  F  M

2. NACIONALIDAD \_\_\_\_\_      6. MOTIVO:  ACADÉMICO  LABORAL  OTRO \_\_\_\_\_

3. PROFESIÓN \_\_\_\_\_      7. LUGAR DE RESIDENCIA DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

4. OCUPACIÓN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO

OFICINAS CENTRALES  
Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel. (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México  
www.iem.org.mx

# Solicitud de acceso a la información

Arial 5pt

Arial Bold 8pt

Arial 7pt

28cm

Arial 6pt

## Ficha técnica

Medidas: 280 X 215 mm

Método de impresión: Selección de color

Papel: Bond de 75 gr.

# Uniformes

1



2



4



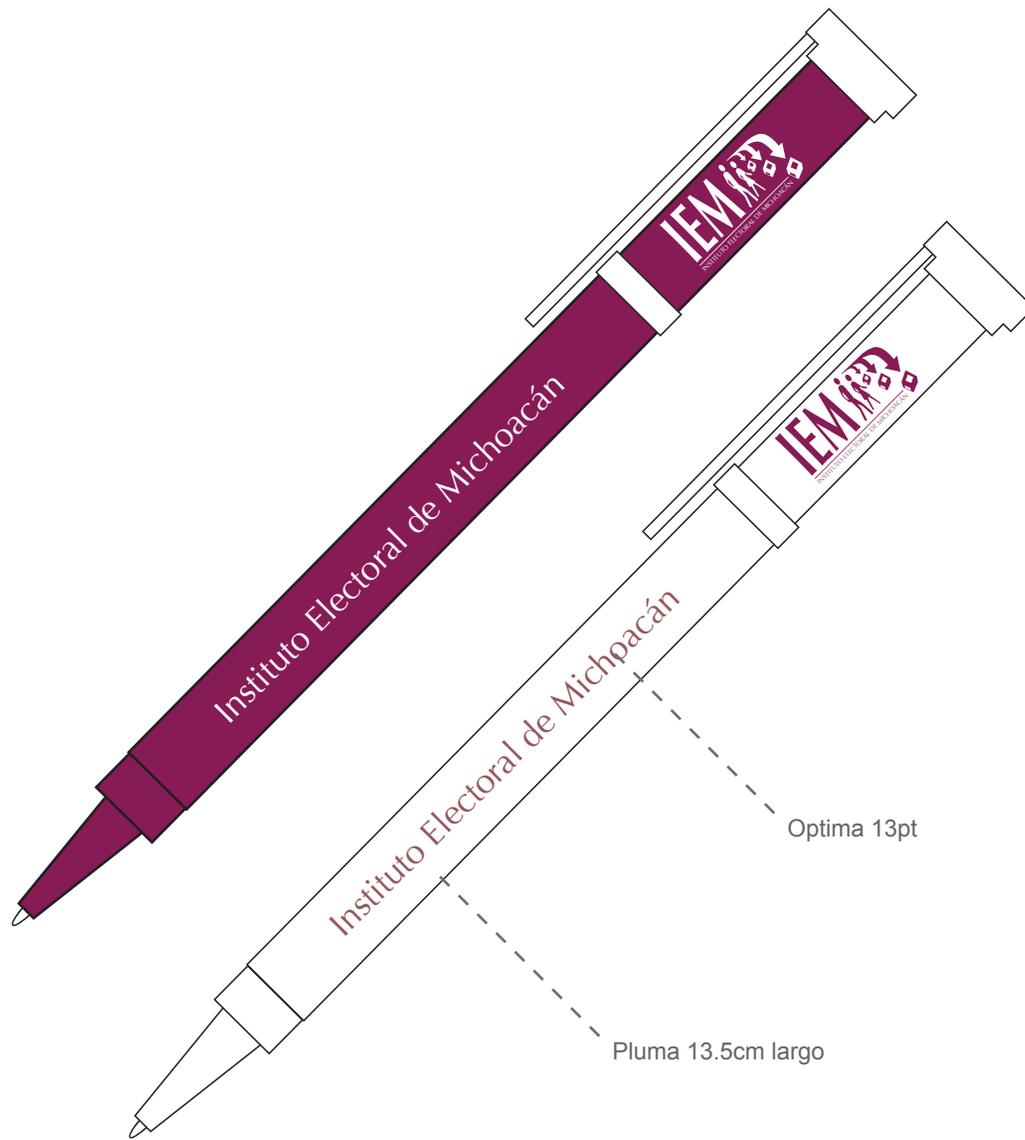
3



## Ficha técnica

- 1 Camisa blanca manga larga bordada a un color (PANTONE 235 C).
- 2 Camisa blanca manga corta bordada a un color (PANTONE 235 C).
- 3 Camiseta tipo polo, solapa PANTONE 235 C bordada a un color.
- 4 Playera de algodón cuello redondo, manga corta, impresa en serigrafía a una tinta (PANTONE 235 C).

# Pluma



## Ficha técnica

Se sugiere impresión en serigrafía (una tinta) sobre pluma de plástico.

## **CMYK**

Abreviación de Cyan, Magenta, Yellow y Key o Black. Con este sistema de impresión se reproducen imágenes a todo color.

## **LOGOTIPO**

Palabra o palabras que, por su diseño característico y empleo repetido en todas las comunicaciones, sirven para identificar a la institución que corresponde y que generalmente son el nombre de la misma.

## **OFFSET**

Sistema de impresión litográfica indirecta con tintas transparentes, con el cual se obtienen todos los colores mediante la superposición y registro de los cuatro colores de cuatricromía (CMYK: cian, magenta, amarillo y negro).

## **PANTONE**

Modelo de color basado en tintas directas. Es un sistema de identificación, comparación y control del color.

## **RETÍCULA**

Líneas verticales y horizontales espaciadas regularmente usadas en diseño como marco de referencia.

## **RGB**

Sistema de color utilizado únicamente en aplicaciones a dispositivos móviles, televisiones y pantallas.

## **TIPOGRAFÍA**

El arte del diseño de las letra o tipos y su arreglo en una página.

