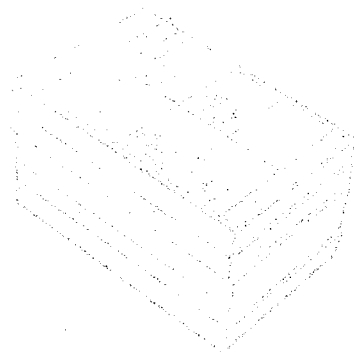




**Órgano:** **Vocalía de Organización Electoral**

**Documento:** **Sesión de Comisión de Organización Electoral 5/29/2008**

**Fecha:** **2008**





INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOACÁN

INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



## ACTA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

<b>FECHA DE SESIÓN</b> 29 de mayo de 2008	<b>NÚMERO DE SESIÓN:</b> 5
--	-------------------------------

<b>HORA DE INICIO</b> 13:00 horas	<b>HORA DE CONCLUSIÓN</b> 13:19 horas
--------------------------------------	--

<b>LUGAR</b> Oficinas del Instituto Electoral de Michoacán
---

<b>CONSEJEROS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN:</b>	<b>SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN:</b>
Dr. Rodolfo Farias Rodríguez Lic. María De Lourdes Becerra Pérez Lic. Iskra Ivonne Tapia Trejo	Lic. José Antonio Rodríguez Corona

- 1.- Lectura del orden del día y aprobación.
- 2.- Lectura del Acta anterior, correspondiente a la sesión ordinaria del 28 de abril del 2008; y aprobación en su caso.
- 3.- Informe sobre los medios de comunicación utilizados por los asistentes electorales el día de la Jornada Electoral.
- 4.- Informe sobre la entrega de documentos y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla.
- 5.- Informe sobre la Jornada Electoral.
- 6.- Informe sobre el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE).
- 7.- Informe sobre el Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- 8.- Informe sobre la entrega de apoyo a funcionarios de casilla para su alimentación el día de la Jornada Electoral.
- 9.- Informe sobre remisión de paquetes electorales de las casillas al Consejo Municipal.
- 10.- Informe sobre la entrega a los presidentes de mesa directiva de casilla del recibo de paquete electoral para el día de la Jornada Electoral.
- 11.- Informe sobre la entrega de reconocimientos a los propietarios de los domicilios donde se instalaron las mesas directivas de casilla.
- 12.- Informe sobre el acopio de las marcadoras de credencial para votar.
- 13.- Informe sobre el acopio de remanentes de líquido indeleble.
- 14.- Informe sobre el acopio de expedientes de la elección; para su remisión a las instancias respectivas.



- 15.- Informe sobre la sesión de cómputo municipal y entrega de las constancias de mayoría y asignación de las regidurías de R.P. del Ayuntamiento de Yurécuaro.
- 16.- Informe sobre el traslado, acopio y almacenamiento de los paquetes electorales, documentación y material electoral a la bodega central.
- 17.- Informe sobre los observadores electorales.
- 18.- Asuntos generales.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

-----  
-----  
1.- El Presidente de la Comisión da la bienvenida a esta sesión ordinaria de la Comisión de Organización a sus integrantes y solicita al Secretario Técnico que pase lista. Acto continuo, el Secretario hace lo conducente e informa que se cuenta con quórum legal para la celebración de la presente sesión. El Presidente agradece y procede a dar lectura al orden del día programado y señaló: "Pongo a su consideración el siguiente orden del día y antes de cederles la palabra, me permito hacerles una propuesta en el ánimo de poder desahogar de manera más rápida los puntos del orden del día". Mi propuesta consiste, en que dado que se trata a partir del punto número 3 de informes que tiene que ver con el Proceso Extraordinario, lo integráramos en un solo punto, y que en lugar de tantos puntos sólo se trataran 4". "Si están de acuerdo sírvanse manifestarlo por favor". A lo que se aprobó la propuesta del Presidente y se procedió a pasar al siguiente punto del orden del día.-----

2.- Respecto a este segundo punto, el Presidente señala que de no haber inconveniente solicita se omita la lectura de la misma a lo que se aprobó y señala que al no haber alguna observación la somete a consideración de las integrantes de la Comisión y fue aprobada, se procede a pasar al siguiente punto del orden del día.-----

3.- Señala el Presidente: "Dado el acuerdo que se tomó, tratamos sobre el informe relacionado con el Proceso Extraordinario en Yurécuaro, cuyo contenido está en cada uno de los puntos, Yo debo de manifestar también y a petición de algunos de los Consejeros y Consejeras que debemos hacer entrega de esta información, se deja a su consideración para su análisis detallado ya que no dispusimos de mucho tiempo y que hay elementos



interesantes que vale la pena tener de lo que ocurrió en Yurécuaro se deja a su disposición para que emitan observaciones o comentarios al respecto de este informe y adelantándome un poco pondré a consideración la posibilidad de hacer una reunión extraordinaria donde tratáramos éste y lo que tiene que ver con el informe que rinde la Comisión de Organización, el informe cuatrimestral a que estamos obligados y tratar de empalmarlo con los informes que ya tiene la Comisión de Contraloría y la de Administración, entonces lo dejo a su consideración.” “Si no existe ningún comentario al respecto, pasamos al punto número 4 que se refiere a asuntos generales.”---

4.- Se le Concede el uso de la palabra a la consejera María de Lourdes Becerra Pérez quien manifiesta: “Nada más para preguntarle al Vocal de Organización sobre el asunto de días pasados, la cuestión de las marcadoras que faltaban todavía y el regreso de las que utilizaron en el Proceso de Yurécuaro, que nos explicara en que consistió ese trabajo.” Interviene el Secretario Técnico y señala: “No fue incluido en el orden del día lo de las marcadoras, ya que surgió de último momento esa comisión que me encargaron de trasladarme a la Ciudad de México y el día de ayer nos trasladamos tanto al la bodega del IEDF a entregar las marcadoras que nos fueron entregadas en comodato y hacerles saber a ustedes que se entregaron 880 piezas, aquí tenemos el acuse de recibido del responsable y también está el recibo que se entregó de 4420 marcadoras, que fue el primer envío; nos hicieron falta por entregarles 200 marcadoras y la explicación que nos dieron ayer fue que no nos podían decir el costo de las faltantes, hasta que se reunieran el área de administración, el jurídico y organización; para que se determinara el costo para que nuestro Instituto liquidara el faltante de marcadoras y que en aproximadamente unos 15 días nos hacían llegar el dictamen.” “Aprovechando, también se entregó a la empresa denominada “Manejo Integral de Residuos” la cantidad de 105 frascos de líquido indeleble y nos hicieron entrega de un certificado donde ya como Instituto cumplimos con la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales, donde cabe resaltar que en esta entrega de líquido no hubo costo para el Instituto debido a que los costos anteriores que se erogaban era por el traslado y ahora por la cantidad no fue necesario utilizar vehículos



INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOCÁN

INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOCÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



4

especiales.” Interviene el Presidente y manifiesta: “¿Esas 200 marcadoras que hacen falta son las del Proceso Ordinario?” responde el Secretario: “Si, nos facilitaron 7000 y entregamos 6800.” Interviene la Consejera Iskra Ivonne Tapia Trejo y pregunta: “¿Cuántas fueron las que se extraviaron en Yurécuaro?” a lo que el Secretario responde: “En Yurécuaro no se extravió ninguna, las faltantes son del Proceso del 2007.” Interviene la Consejera Tapia Trejo y señala: “La Memoria institucional, ya tengo entendido que todas las áreas entregaron con Usted, y quisiéramos conocer el avance.” Señala el Secretario: “Tuve una plática con la licenciada Llanderal y le hice entrega del primer tanto, pero falta concluir lo de el área de Capacitación, y en eso estoy a la mitad, y la licenciada preocupada por como iba me pidió un corte del avance que se tiene y debido a que lo referente a Capacitación es bastante material para incluir en la Memoria, por eso la demora, yo espero concluir al 100% el contenido escrito y solamente faltaría incluir fotografías, ya que recibimos un disco pero la calidad de las fotos no era la adecuada por lo que vamos a hacer un segundo ejercicio.” Interviene el Presidente y señala: “Yo quiero agregar un asunto que tratamos en la sesión de la Comisión de Capacitación, respecto a plantear la posibilidad de integrar a la Memoria lo que se refiere a la Elección Extraordinaria y me comentaba la Consejera Lourdes que en la Memoria del Proceso anterior se incluyó lo referente al Proceso Extraordinario de Tumbiscatío y dado a que ya hay información suficiente, y todo parece indicar que así va a ser y habrá que considerar esa parte que se deba anexar.” Interviene el Secretario Técnico y señala: “La propuesta que en este momento yo puedo hacerles es hacer un capítulo que contenga lo referente al Proceso Extraordinario de Yurécuaro, pero que sea una especie de numeralia donde se destaquen los números y evitar volver a redactar todos los procedimientos, lineamientos, etc. Porque atiborraríamos el documento, y que esa numeralia con una redacción específica que no nos lleve más de 20 cuartillas y esta propuesta les será presentada para que den su visto bueno.” Al no haber algún otro asunto que tratar; el Presidente de la Comisión de Organización Electoral, el Consejero Doctor Rodolfo Farias Rodríguez agradece su presencia a los integrantes y decretó finalizada esta quinta Sesión de la Comisión de Organización




INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOCÁN

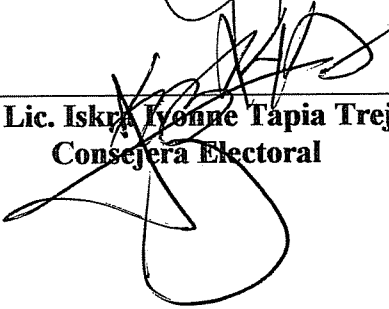
**INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOCÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



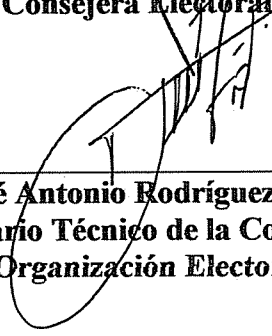
5

Electoral del año 2008, firmando al calce y al margen los que así quisieron e  
intervinieron en la misma.-----

-----  
  
-----  
**Dr. Rodolfo Farias Rodríguez**  
Presidente de la Comisión de  
Organización Electoral

-----  
  
-----  
**Lic. Iskra Iyonne Tapia Trejo**  
Consejera Electoral

-----  
  
-----  
**Lic. María de Lourdes Becerra Pérez**  
Consejera Electoral

-----  
  
-----  
**Lic. José Antonio Rodríguez Corona**  
Secretario Técnico de la Comisión  
de Organización Electoral



INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOCÁN

INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOCÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



Morelia, Michoacán, 28 de mayo de 2008

**LIC. LUIS SIGFRIDO GÓMEZ CAMPOS**  
**CONSEJERO ELECTORAL DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DE MICHOCÁN**  
**PRESENTE**

Con el gusto de saludarle, me permito distraer su atención con el fin de hacerle extensiva la **INVITACIÓN**, para que asista a la celebración de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, que tendrá verificativo el próximo día jueves 29 de mayo a las 13:00 horas, en las oficinas del Instituto Electoral de Michoacán; para tal efecto se adjunta a la presente el orden del día.

Lo anterior de conformidad al artículo 4o. del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones Permanentes, de la Comisión de Contraloría y de la Comisión de Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, quedo a sus respetables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**DR. RODOLFO FARIAS RODRÍGUEZ**  
**CONSEJERO ELECTORAL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**  
**DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL IEM**

C.c.p. Archivo



INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOACÁN

INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN.
- 2.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE ABRIL DEL 2008, Y APROBACIÓN EN SU CASO.
- 3.- INFORME SOBRE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS POR LOS ASISTENTES ELECTORALES EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL. (APARTADO 21)
- 4.- INFORME SOBRE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES A LOS PRESIDENTES DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA. (APARTADO 22)
- 5.- INFORME SOBRE LA JORNADA ELECTORAL. (APARTADO 23)
- 6.- INFORME SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE). (APARTADO 24)
- 7.- INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP). (APARTADO 25)
- 8.- INFORME SOBRE ENTREGA DE APOYO A FUNCIONARIOS DE CASILLA PARA SU ALIMENTACIÓN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL. (APARTADO 26)
- 9.- INFORME SOBRE REMISIÓN DE PAQUETES ELECTORALES DE LAS CASILLAS AL CONSEJO MUNICIPAL. (APARTADO 27)
- 10.- INFORME SOBRE ENTREGA A LOS PRESIDENTES DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EL RECIBO DE LA RECEPCIÓN DE PAQUETE ELECTORAL PARA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL. (APARTADO 28)
- 11.- INFORME SOBRE LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LOS PROPIETARIOS DE LOS DOMICILIOS DONDE SE INSTALARON LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA. (APARTADO 29)
- 12.- INFORME SOBRE EL ACOPIO DE LAS MARCADORAS DE CREDENCIAL PARA VOTAR. (APARTADO 30)





**INSTITUTO ELECTORAL  
DE  
MICHOACÁN**

**INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN  
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



- 13.- INFORME SOBRE EL ACOPIO DE REMANENTES DE LÍQUIDO INDELEBLE. (APARTADO 31)**
- 14.- INFORME SOBRE EL ACOPIO DE EXPEDIENTES DE LA ELECCIÓN; PARA SU REMISIÓN A LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS. (APARTADO 32)**
- 15.- INFORME SOBRE LA SESIÓN DE CÓMPUTO MUNICIPAL Y ENTREGA DE LAS CONSTANCIAS DE MAYORÍA Y ASIGNACIÓN DE LAS REGIDURÍAS DE R.P. DEL AYUNTAMIENTO DE YURÉCUARO. (APARTADO 33)**
- 16.- INFORME SOBRE EL TRASLADO, ACOPIO, Y ALMACENAMIENTO DE LOS PAQUETES ELECTORALES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LA BODEGA CENTRAL. (APARTADO 34)**
- 17.- INFORME SOBRE LOS OBSERVADORES ELECTORALES. (APARTADO 35)**
- 18.- ASUNTOS GENERALES.**